

Службен весник на Република Македонија

Број 42

3 март 2014, понеделник

година LXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1202. Закон за изменување и дополнување на Законот за животната средина	3	1211. Закон за изменување и дополнување на Законот за железничкиот систем.....	84
1203. Закон за изменување и дополнување на Законот за државната статистика..	15	1212. Закон за изменување и дополнување на Законот за сигурност во железничкиот систем.....	86
1204. Закон за внатрешни работи	16	1213. Закон за изменување и дополнување на Законот за градење.....	87
1205. Закон за изменување и дополнување на Законот за воздухопловство...	76	1214. Закон за дополнување на Законот за комуналните дејности.....	91
1206. Закон за изменување и дополнување на Законот за домување.....	78	1215. Закон за изменување и дополнување на Законот за превоз во патниот сообраќај.....	92
1207. Закон за изменување на Законот за продажба и давање под закуп на деловните згради и деловните простории на Република Македонија.....	81	1216. Закон за изменување и дополнување на Законот за внатрешната пловидба.....	98
1208. Закон за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање.....	81	1217. Закон за изменување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.....	100
1209. Закон за изменување и дополнување на Законот за поштенските услуги.....	82		
1210. Закон за изменување на Законот за јавните патишта.....	84		

	Стр.		Стр.
1218. Закон за изменување и дополнување на Законот за унапредување и заштита на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението во Република Македонија.....	102	1229. Одлука за поништување на постапката за доделување на Договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на две катни гаражи во Комплекс клиника Мајка Тереза – Скопје.....	105
1219. Закон за изменување на Законот за спортот.....	103	1230. Одлука за давање согласност на Статутот на Агенцијата за филм на Република Македонија.....	106
1220. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кнежеството Лихтенштајн.....	103	1231. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за образецот на барање за признавање право на азил, начинот на земање на отпечатоци од прсти и фотографирање на барателите на право на азил, образецот и постапката за издавање и замена на исправи на баратели на право на азил и лица на кои им е признаено право на азил или привремена заштита во Република Македонија и за начинот на водење на евиденција.....	106
1221. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Сингапур, Малезија и Индонезија.....	104	1232. Наредба за престанување на важење на Наредбата за забрана на употреба на протеини по потекло од животните во исхраната на животните.....	111
1222. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Финска.....	104	1233. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за менувачки работи.....	111
1223. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Демократска Народна Република Кореја, Социјалистичка Република Виетнам, Монголија и Кралството Тајланд.....	104	1234. Решение од Судски совет на Република Македонија.....	113
1224. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Латвија и Република Литванија.....	104	1235. Одлука од Совет на јавните обвинители на Република Македонија.....	113
1225. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Куба.....	105	1236. Оглас од Совет на јавните обвинители на Република Македонија.....	113
1226. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Словенија.....	105	1237. Одлука за издавање на Лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија.....	114
1227. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кралството Шведска.....	105	1238. Одлука за утврдување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во Технолошко-индустриска развојна зона-Скопје за месец февруари 2014 година.....	119
1228. Указ за поставување на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Индија.....	105	1239. Исправка на Правила за пазар на електрична енергија објавени во „Службен весник на РМ“ бр. 38/2014.....	119
		1240. Решение од Државниот инспекторат за локална самоуправа.....	120
		Огласен дел	1-72

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1202.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за животната средина, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 февруари година.

Бр. 07-1179/1 Претседател
24 февруари 2014 година на Република Македонија,
Скопје **Горге Иванов, с.р.**

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЗАКОНОТ ЗА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Член 1

Во Законот за животната средина („Службен весник на Република Македонија“ број 53/2005, 81/2005, 24/2007, 159/2008, 83/2009, 48/10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13 и 187/13), во членот 5 став (1) по точката 57 се додаваат три нови точки 58, 59 и 60 кои гласат:
„58. Постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење се постапките што се применуваат при сервисирање и инсталација на производите за ладење, вклучувајќи го и начинот на кој се врши собирање, обновување и рециклирање на средствата за ладење;

59. Средства за ладење се хемикалии што имаат улога на носители на топлина што ја менува нивната состојба од течна фаза во гас и обратно во циклусот на ладење/греење, а се користат во производи наменети за ладење/греење, како што се фрижидери, климатизери и други производи за ладење/греење и климатизација и

60. Опасни супстанции во средствата за ладење се хемикалии кои се присутни во средствата за ладење кои содржат супстанции што ја осиромашуваат озонската обвивка и/или припаѓаат на групата на стакленички гасови.“

Член 2

Членот 22-б се менува и гласи:

„Лиценца за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење

(1) Со средствата за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење треба да се постапува на начин со кој се спречува ослободување на опасни супстанции штетни по животната средина и се обезбедува нивно редовно одржување и спречување на истекувањата.

(2) Со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење може да постапува лице кои поседува лиценца за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење (во натамошниот текст: лиценца).

(3) Лиценцата ја издава органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина за временски период од пет години, со можност за продолжување од по пет години.

(4) Два месеца пред истекот на временскиот период на важност на Лиценцата, носителот е должен да поднесе барање за продолжување на истата, при што треба да ги исполнува условите од ставовите (8) и (9) на овој член.

(5) Лиценцата се издава во категории во зависност од видот на средствата за ладење со кое се постапува и/или производите кои содржат средства за ладење и постапката која што се применува при сервисирање и инсталација на производите за ладење, вклучувајќи го и начинот на кој се врши собирање, обновување и рециклирање на средствата за ладење.

(6) Видот на категориите на лиценците ја пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(7) Лиценца може да добие физичко или правно лице.

(8) Физичко лице може да се стекне со лиценца доколку ги исполнува следниве услови:

- поседува уверение за положен стручен испит за постапување со средства за ладење и/или производите кои содржат средства за ладење,

- поседува регистрација согласно со Законот за трговските друштва и

- има простор и опрема за постапување со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење.

(9) Правното лице може да може да добие лиценца доколку ги исполнува следниве услови:

- има простор и опрема за постапување со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење и

- има вработено најмалку едно лице кое има уверение за положен стручен испит за постапување со средства за ладење и/или производите кои содржат средства за ладење.

(10) Физичкото и правното лице кое постапува со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење е должно до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина, најдоцна до 1 март во тековната година, да доставува извештај за претходната година за видовите и количините на собраните, обновените и рециклираните средства за ладење со кои постапувал.

(11) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина ги пропишува формата, содржината и начинот на доставување на извештајот од ставот (10) на овој член.

(12) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина го пропишува начинот на собирање, обновување и рециклирање на средствата за ладење.“

Член 3

По членот 22-б се додаваат 25 нови члена 22-в, 22-г, 22-д, 22-ѓ, 22-е, 22-ж, 22-з, 22-с, 22-и, 22-ј, 22-к, 22-л, 22-љ, 22-м, 22-н, 22-њ, 22-о, 22-п, 22-р, 22-с, 22-т, 22-ќ, 22-у, 22-ф и 22-х, кои гласат:

„Член 22-в

(1) Стручниот испит за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење (во натамошниот текст: стручен испит) се полага заради проверка на потребното стручно знаење за постапување со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење.

(2) Стручен испит може да полага лице кои ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да има живеалиште во Република Македонија,
- да има завршено најмалку IV степен средно образование или VI степен вишо образование или високо образование со најмалку VII/1, односно диплома со најмалку 180 кредити според европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС),
- со правосилна одлука да не му е изречна забрана за вршење на професија, дејност или должност се додека траат последиците од забраната и
- да има уверение за завршена обука за постапување со средства за ладење.

(3) Надоместокот за полагање на стручниот испит од ставот (1) на овој член изнесува не повеќе од 10 евра во денарска противвредност.

Член 22-г

(1) Уверение за завршена обука за постапување со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење издава правното лице кое е овластено од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина за спроведување обука за постапување со средства за ладење, како и/или со производи кои содржат средства за ладење.

(2) Формата и содржината на уверението од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(3) Обука за постапување со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење може да врши правното лице кое ги исполнува следниве услови:

- поседува опрема за практична обука,
- има програма за обука за правилно ракување, сервисирање, собирање, обновување и рециклирање на средствата за ладење која е одобрена од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина и
- има вработено најмалку едно лице со високо образование од областа на техничките науки кое има најмалку пет години искуство во областа на постапување со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење.

(4) Формата и содржината на програмата за обука за правилно ракување, сервисирање, собирање, обновување и рециклирање на средствата за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење, поблиските услови што треба да ги исполнуваат правните лица од ставот (3) на овој член, како и начинот за овластување за вршење на обука од ставот (3) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(5) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина води евиденција на правните лица кои вршат обука за постапување со средствата за ладење во Република Македонија и лицата кои добиле уверение за завршена обука за постапување со средствата за ладење.

(6) На кандидатот му се издава потврда за завршена обука доколку посетувал најмалку 80% од времето предвидено за обуката.

(7) По завршената обука кандидатот може да го полага стручниот испит најдоцна во рок од една година од завршување на обуката.

(8) Ценовникот за посета на обуката за постапување со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење го одобрува Владата на Република Македонија на предлог на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

Член 22-д

(1) Стручниот испит се состои од два дела и тоа:
- прв дел (теоретски дел), со кој се проверува теоретското знаење на кандидатите и
- втор дел (практичен пример), со кој се проверува практичната способност на кандидатите.

(2) Првиот дел од стручниот испит од ставот (1) на овој член се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(3) Вториот дел на стручниот испит се состои од:
- практичен пример и
- прашања кои треба кандидатот да ги одговори врз основа на анализата на практичниот пример.

Член 22-ѓ

(1) Стручниот испит се полага според програма во која се содржани градивото, прописите и литературата.

(2) Програмата за полагање на испитот од соодветната област ја донесува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

Член 22-е

(1) Базите на прашања за првиот и базите на практични примери за вториот дел на стручниот испит од членот 22-о од овој закон ги подготвуваат стручни лица и професори од соодветната област кои имаат најмалку пет години работно искуство во областа на ладилната техника, определени од министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(2) Прашањата од првиот дел од стручниот испит и прашањата и практичните примери од вториот дел од испитот ги верификува Комисија составена од:

- двајца претставници и нивни заменици од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина назначени од министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и
- три претставника и нивни заменици од редот на стручни лица и професори од соодветната област кои имаат најмалку десет години работно искуство во областа на ладилната техника.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член врши и ревизија и ажурирање на базите на прашања и базите на практични примери од членот 22-о став (7) од овој закон најмалку еднаш годишно.

(4) При ревизијата Комисијата од ставот (2) на овој член особено ги има предвид измените на прописите на кои е засновано прашањето, односно практичниот пример, бројот на кандидати кои го одговарале, успешноста во одговарањето на истите, како и други критериуми кои можат да влијаат врз подобрувањето на квалитетот на базите од членот 22-о став (7) од овој закон.

(5) Врз основа на извршената ревизија и ажурирање на базите на прашања и базите на практични примери, Комисијата одлучува прашањата и практичните примери да бидат изменети или целосно отстранети од базите од членот 22-о став (7) од овој закон.

(6) Стручните лица и професорите и лицата од ставот (1) на овој член и членовите на Комисијата за верификација од ставовите (1) и (2) на овој член имаат право на паричен надоместок што го определува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(7) Износот на паричниот надоместок од ставот (6) на овој член се определува врз основа на бројот на изготвени прашања и практични примери, како и сложеноста на материјата.

(8) Годишниот износ на паричниот надоместок од ставот (6) на овој член не може да го надминува нивото на три просечни месечни плати исплатени во Република Македонија за претходната година објавени од Државниот завод за статистика.

Член 22-ж

Стручните и административните работи за потреби на спроведување на стручниот испит ги врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина кој технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија избрано од министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

Член 22-з

Стручниот испит се спроведува најмалку два пати годишно.

Член 22-з

(1) Барањето за полагање на испит кандидатот го поднесува до органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(2) Со барањето за полагање на испитот кандидатот е должен да поднесе докази за исполнување на условите за полагање на стручниот испит пропишани со овој закон.

Член 22-и

(1) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина или од него овластено лице, утврдува дали кандидатот ги исполнува условите за полагање на испитот.

(2) Против решението со кое е одбиено барањето за полагање на испитот може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

Член 22-ј

(1) На кандидатот на кој му е одобрено барањето за полагање на испитот, му се определува времето и местото за полагање на испитот, а кандидатот се известува најдоцна во рок од осум дена пред полагање на испитот.

(2) На кандидатот му се овозможува да започне да го полага испитот во првиот нареден термин од денот на одобреното барање за полагање на испитот.

Член 22-к

(1) Испитот се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена за полагање на стручен испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Јавноста се информира за датумот и времето на полагањето на испитот најмалку три дена пред одржувањето на испитот.

(3) Полагањето на испитот се снима и во живо се емитува на веб страницата на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(4) Правното лице кое го спроведува стручниот испит треба да ги исполнува просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање на стручен испит кои услови поблиску ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(5) Во просторијата за полагање на испитот, за време на полагање на испитот треба да се присутни двајца претставници од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и еден претставник од Министерството за информатичко општество и администрација.

Член 22-л

(1) Пред почетокот на полагањето на стручниот испит, претставник од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина го утврдува идентитетот на кандидатот со увид во лична карта.

(2) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од испитот не му се дозволува користење на закони, закони со коментар и објаснување, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, претходно подготвени предмети и слично.

(3) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од испитот му се дозволува користење единствено на закони (без коментари и објаснувања) кои во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој кандидатот го полага испитот.

(4) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од испитот не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица, освен со информатичарите од членот 22-к став (5) од овој закон, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(5) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(6) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати кои го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(7) Доколку кандидатот при полагањето на првиот и вториот дел од испитот постапува спротивно од ставовите (2), (3) и (4) на овој член нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во тој утврден термин.

(8) Во случаите од ставот (7) на овој член се смета дека кандидатот не го положил стручниот испит и истото се констатира во записникот за полагање на стручниот испит.

(9) Овластените претставници од членот 22-к став (5) од овој закон за време на полагањето на испитот не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

Член 22-љ

(1) Ако во текот на полагањето на стручниот испит настанат оправдани причини поради кои кандидатот не може да го продолжи полагањето на испитот (болест, породилно отсуство и слично), ќе се прекине испитот за определено време, кое не може да биде подолго од шест месеци.

(2) Решение за продолжување на испитот донесува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина. Молбата се поднесува во рок од осум дена од престанокот на причините за одлагање на испитот, но најдоцна во рок од шест месеци.

(3) Ако кандидатот не поднесе молба за продолжување на испитот во рокот определен во ставот (2) на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

(4) Против решението на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина од ставот (2) на овој

член кандидатот може да поведе управен спор пред надлежниот суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

(5) Во продолжувањето на испитот кандидатот не го полага оној дел од испитот што претходно веќе го има полагано.

Член 22-м

(1) Стручниот испит започнува со полагање на првиот дел (теоретскиот дел), а потоа на вториот дел (практичен пример).

(2) Вториот дел се полага во рок од најмалку 15 дена по успешното полагање на првиот дел.

(3) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина го пропишува начинот на бодирање на првиот и вториот дел од испитот.

Член 22-н

(1) Првиот дел од испитот се полага за секоја соодветна област и содржи најмалку 25 прашања со пет опции за заокружување од кои една е точна, две се слични, една не е точна во мал обем (на неа се губат мал број поени) и една не е точна во голем обем (на неа се губат поголем број поени).

(2) Услов за полагање на вториот дел од испитот е кандидатот да го положи првиот дел од испитот.

(3) Доколку кандидатот не го положил првиот дел од испитот согласно со ставот (2) на овој член ќе се смета дека испитот не го положил.

Член 22-њ

(1) Вториот дел од стручниот испит се состои од практичен пример.

(2) Прашањата кои се составен дел од практичниот пример се од соодветната област и имаат десет можни опции на одговори од кои една е точна, пет се слични и четири се различни.

(3) Доколку кандидатот не го положил вториот дел од испитот ќе се смета дека испитот не го положил.

Член 22-о

(1) Полагањето на првиот дел од стручниот испит се врши со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(2) Прашањата од тестот, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во тестот.

(3) Полагањето на вториот дел од стручниот испит се врши со проучување на практичниот пример и одговарање на определен број прашања кои произлегуваат од практичниот пример во вид на електронско софтверско решение (во натамошниот текст: електронски практичен пример).

(4) Прашањата од практичниот пример, зависно од тежината, се вреднуваат со поени определени во практичниот пример.

(5) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина го воспоставува единствениот електронски систем за полагање на стручниот испит.

(6) Прашањата содржани во тестовите за полагање на првиот дел на стручниот испит и нивните одговори, како и практичниот пример и прашањата кои произлегуваат од практичните примери и нивните одговори се чуваат во единствениот електронски систем за полагање на стручниот испит.

(7) Електронскиот систем од ставот (5) на овој член содржи и јавно достапна база од најмалку 50 прашања, како и јавно достапна база од најмалку 10 практични примери за потребите на вториот дел од испитот.

(8) Во електронскиот систем е содржано и посочување на прописите и литературата во кои се содржани одговорите на прашањата од првиот дел од испитот и прописите за вториот дел од испитот.

(9) Бројот на прашања и практични примери во базите од ставот (7) на овој член се зголемува за 10% годишно, почнувајќи од 2015 година.

(10) Резултатите од полагањето на првиот и вториот дел од испитот му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој го полагал испитот, веднаш по неговото завршување.

Член 22-п

(1) На денот на полагањето на првиот, односно вториот дел од испитот, претставник на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина му дава на кандидатот пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристап во електронскиот систем од членот 22-о став (5) од овој закон.

(2) По одобрувањето на пристапот кандидатот добива електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот, компјутерски генерирани, чија содржина по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од базите од членот 22-о став (7) од овој закон.

(3) Првиот и вториот дел од испитот содржат упатство за начинот на решавање на истиот за кое претставник на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина дава појаснување, пред да започне полагањето на испитот.

(4) Електронскиот систем за полагање на испитот не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот во еден термин за повеќе од еден кандидат.

Член 22-р

(1) Во случај на спреченост на спроведување на првиот или вториот дел од испитот, поради причини што доведуваат до техничка неможност на функционирање на електронскиот систем од членот 22-о став (5) од овој закон, полагањето на испитот се прекинува.

(2) Доколку причините од ставот (1) на овој член се отстранат во рок од 60 минути од прекинувањето на испитот истиот продолжува веднаш по нивното отстранување.

(3) Доколку причините од ставот (1) на овој член не се отстранат во рокот од ставот (2) на овој член испитот се прекажува за друг термин.

Член 22-с

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од првиот дел од тестот за полагање на испитот изнесува 120 минути.

(2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени.

Член 22-т

(1) На кандидатите кои го положиле испитот им се издава уверение во рок од 15 дена од денот на завршувањето на испитот.

(2) Формата и содржината на уверението од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

Член 22-ќ

На барање на кандидатот органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина го информира за направените грешки во тестот за полагање на стручниот испит, со овозможување непосреден увид во тестот.

Член 22-у

(1) Тестовите и практичните примери се користат и се даваат на кандидатот само за време на полагањето на стручниот испит.

(2) Материјалите од одржаните испити, особено хартиените верзии од тестовите и практичните примери за проверка на точноста на одговорите на тестот и практичниот пример, како и снимките од одржаните испити се чуваат во органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина во период од шест месеци.

(3) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина формира Комисија за ревизија на одржаните испити, која во својата работа ги користи материјалите од ставот (2) на овој член и во која, покрај претставник од органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, членуваат и претставник од Владата на Република Македонија и информатичар од Министерството за информатичко општество и администрација определен од Владата на Република Македонија.

(4) Комисијата од ставот (3) на овој член се составува најмалку еднаш годишно и врши ревизија на начинот на спроведување на најмалку два испита одржани во тековната година.

(5) Комисијата од ставот (3) на овој член има право да изврши ревизија и на начинот на спроведување на испитите одржани во последните пет години до денот на одржувањето на состанокот на комисијата, но не порано од денот на примената на овој закон.

(6) Доколку Комисијата утврди нередовности во спроведувањето на испитот од страна на поединци во смисла на членот 22-л од овој закон, предлага одземање на уверението од членот 22-т од овој закон.

(7) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина донесува решение за одземање на уверението врз основа на предлогот на Комисијата од ставот (3) на овој член во рок од три дена од приемот на предлогот.

(8) Против решението од ставот (7) на овој член може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од приемот на решението.

Член 22-ф

(1) Трошоците за полагање на испитот ги сноси кандидатот доколку правното лице каде што е вработен не ги плати.

(2) Висината на надоместокот од ставот (1) на овој член ја определува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина врз основа на реално направените трошоци за полагање на испитот, неопходни за спроведување на првиот и вториот дел на испитот, подготовката на базите на прашања, спроведувањето на електронскиот тест, изготвување на материјали и покани и изготвување на уверенија.

(3) Трошоците за полагање на испитот се уплатуваат на сметката на сопствени приходи на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(4) Ако трошоците не се уплатени на соодветна сметка на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина, најдоцна 15 дена пред денот определен за спроведување на испитот, на кандидатот не му се дозволува полагање на испитот.

(5) Ако кандидатот во рок од една година од денот на уплатата на средствата не го полага испитот уплатените средства се враќаат согласно со закон.

Член 22-х

(1) Издадените, одземените и продолжените лиценци, како и лиценците кои престанале да важат, се евидентираат во Регистарот кој го води органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(2) Регистарот од ставот (1) на овој член се објавува на веб страницата и на огласната табла на органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.

(3) Формата и содржината на Регистарот и начинот на неговото водење ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина.“

Член 4

По членот 161 се додаваат два нови члена 161-а и 161-б, кои гласат:

„Член 161-а

Раководење со Управата за животна средина

(1) Со Управата за животна средина раководи директор, кој по пат на јавен оглас го именува Владата на Република Македонија.

(2) Јавниот оглас за избор на директор се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) За својата работа и за работата на Управата за животна средина, директорот одговара пред Владата на Република Македонија.

(4) Мандатот на директорот на Управата за животна средина трае четири години.

Член 161-б

Услови за именување на директорот

За директор на Управата за животна средина може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) има минимум пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 5

Во членот 179 став (3) зборовите: „добивање на дозвола за“ се бришат.

Во ставот (6) зборовите: „за добивање на дозвола“ се бришат.

Во ставот (11) зборовите: „дозвола за“ се бришат.

Ставот (13) се менува и гласи:

„Надоместокот од ставовите (3) и (6) на овој член го пресметува органот на државната управа надлежен за работите од областа на животната средина и се наплаќа за секоја количина на извезени стоки во рок од пет

работни дена од денот на извршувањето на извозот согласно со количината на извезени производи од извозната царинска декларација. Надоместокот се уплатува на соодветната уплатна сметка во рамките на трезорската сметка.“

Член 6

По членот 194 се додаваат два нови члена 194-а и 194-б, кои гласат:

„Член 194-а

Раководеење со Државниот инспекторат за животна средина

(1) Со Државниот инспекторат за животна средина раководи директор кој по пат на јавен оглас го именува Владата на Република Македонија.

(2) Јавниот оглас за избор на директор се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) За својата работа и за работата на Државниот инспекторат за животна средина, директорот одговара пред Владата на Република Македонија.

(4) Мандатот на директорот на Државниот инспекторат за животна средина трае четири години.

Член 194-б

Услови за именување на директорот

За директор на Државниот инспекторат за животна средина може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) има минимум пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признај сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 7

Во членот 198 став (1) по точката 4-а се додаваат две нови точки 4-б и 4-в, кои гласат:

„4-б) да утврди дали правното и физичкото лице кое постапува со средства за ладење и/или кои содржат средства за ладење поседува лиценца согласно со членот 22-б од овој закон;

4-в) да утврди дали физичкото и правното лице кое постапува со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење доставил извештај за видовите и количините на собраните, обновените и рециклираните средства за ладење со кои постапувал согласно со членот 22-б од овој закон;“.

Точката 7 се менува и гласи:

„7) да утврди дали е изработен елаборат за заштита на животната средина утврден со прописот од членот 24 ставовите (4) и (6) од овој закон, дали е доставен и одобрен од надлежниот орган и да изврши увид дали се исполнуваат мерките пропишани во елаборатот (член 24);“.

Точката 8 се брише.

Точките 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 и 49 стануваат точки 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 и 48.

Член 8

Во членот 198-а по ставот (2) се додаваат два нови става (3) и (4), кои гласат:

„(3) Надзор над пресметаниот и уплатениот надоместок од членот 179 став (13) од овој закон врши Државниот инспекторат за животна средина преку државните инспектори за животна средина.

(4) Кога ќе се утврди дека надоместокот од ставот (2) на овој член не е уплатен во целост или делумно, државниот инспекторат за животна средина донесува решение со кое го задолжува субјектот да изврши уплата на пресметаниот надоместок од членот 179 став (13) од овој закон.“

Ставот (3) кој станува став (5) се менува и гласи:

„(5) Против решението од ставовите (2) и (4) на овој член може да се изјави жалба до Комисијата за решавање во втор степен по жалби од членот 208 од овој закон.“

Член 9

Во членот 200 став (1) по точката 7 се додаваат две нови точки 7-а и 7-б, кои гласат:

„7-а) ќе ја забрани работата на правни и физички лица кои постапуваат со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина, доставил извештај за претходната година за видовите и количините на собраните, обновените и рециклираните средства за ладење со кои постапувал согласно со членот 22-б од овој закон;“.

7-б) ќе утврди дали физичкото и правното лице кое постапува со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина, доставил извештај за претходната година за видовите и количините на собраните, обновените и рециклираните средства за ладење со кои постапувал согласно со членот 22-б од овој закон;“.

По точката 9 се додаваат две нови точки 9-а и 9-б, кои гласат:

„9-а) ќе ја забрани работата на правни и физички лица кои вршат дејности или активности пропишани во член 24 став (4) и (6) без решение за одобрување на елаборатот за заштита на животната средина издадено од надлежниот орган се до добивање на решение за одобрување на елаборатот согласно со членот 24 од овој закон;

9-б) да нареди спроведување на мерка утврдена во елаборатот и го утврди временскиот рок за спроведување на мерката (член 24);“.

Член 10

Во членот 201 став (1) точката 1 се менува и гласи:

„1) да утврди дали е изработен елаборат за заштита на животната средина утврден со прописот од членот 24 ставови (4) и (5) од овој закон, дали е доставен и одобрен од надлежниот орган и да изврши увид дали се исполнуваат мерките пропишани во елаборатот (член 24);“.

Точката 2 се брише.

Точките 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 стануваат точки 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14.

Член 11

Во членот 203 став (1) по точката 6 се додаваат две нови точки 6-а и 6-б, кои гласат:

„6-а) ќе ја забрани работата на правни и физички лица кои вршат дејности или активности пропишани во членот 24 став (4) и (5) од овој закон без решение за

одобрување на елаборатот за заштита на животната средина издадено од надлежниот орган се до добивање на решение за одобрување на елаборатот согласно со членот 24) од овој закон;

6-б) да нареди спроведување на мерките утврдени во елаборатот и да го утврди временскиот рок за спроведување на мерката (член 24);“.

Член 12

Во членот 212 -ѓ став (1) точката 1 се менува и гласи:

„не изработи елаборат за заштита на животна средина и истиот не го достави на одобрување до надлежниот орган, врши дејности и активности без решение за одобрување на елаборатот за заштита на животната средина издадено од надлежниот орган и доколку не ги исполнува мерките пропишани во елаборатот (член 24);“.

По точката 1) се додаваат две нови точки 1-а и 1-б, кои гласат:

„1-а) постапува со средства за ладење и/или производи кои содржат средства за ладење без добиена лиценца согласно со членот 22-б од овој закон;

1-б) физичкото и правното лице кое постапува со средства за ладење и/или со производи кои содржат средства за ладење до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на животната средина, не достави извештај за видовите и количините на собраните, обновените и рециклираните средства за ладење со кои постапувал согласно со членот 22-б од овој закон;“.

По ставот (4) се додава нов став (5) кој гласи:

„(5) Глоба во висина на трикратен износ, ќе се изрече на плавното или физичкото лице што не го платил надоместокот согласно член 179 став (13) од овој член, од износот што требал да го плати врз основа на количината на извезени производи од извозната царинска декларација.“

Ставот (5) станува став (6).

Во ставот (6) кој станува став (7) по зборовите: „членот 85-т став (7) се додаваат зборовите: „и членот 22-у став (7)“.

Во ставот (7) кој станува став (8) по зборовите: „85-с став (3)“ се додаваат зборовите: „и членот 22-к став (3)“.

Во ставот (8) кој станува став (9) по зборовите: „85-с став (5)“ се додаваат зборовите: „и членот 22-к став (5)“, а по зборовите: „85-и став (9)“ се додаваат зборовите: „и членот 22-л став (9)“.

Во ставот (9) кој станува став (10) по зборовите: „85-и ставови (5) и (6)“ се додаваат зборовите: „член 22-л став (5) и (6)“.

Ставовите (10), (11), (12), (13), (14) и (15) стануваат ставови (11), (12), (13), (14), (15) и (16).

Член 13

Прописите утврдени во овој закон, ќе се донесат во рок од една години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 14

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за животната средина.

Член 15

Директорот на Управата за животната средина именуван пред денот на започнувањето на примената на членот 161-б утврден во членот 4 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван. Директорот на Државниот инспекторат за животна средина именуван пред денот на отпочнува-

њето на примената на членот 194-б утврден во членот 6 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 16

Членот 22-б утврден во членот 2 од овој закон ќе започне да се применува од 1 Јануари 2017 година.

Членот 22-в утврден во членот 3 од овој закон ќе започне да се применува од 1 Јануари 2016 година.

Член 17

Одредбите на членовите 4 и 6 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 18

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR MJEDIS JETËSOR

Neni 1

Në Ligjin për mjedis jetësor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 53/2005, 81/2005, 24/2007, 159/2008, 83/2009, 48/10, 124/10, 51/11, 123/12, 93/13 dhe 187/13) në nenin 5 në paragrafin (1) pas pikës 57 shtohen tri pika të reja 58, 59 dhe 60, si vijojnë:

„58. Vepri me mjete për ftohje dhe/ose prodhime të cilat përmbajnë mjete për ftohje janë procedurat që zbatohen gjatë servisimit dhe instalimit të produkteve për ftohje, përfshirë edhe mënyrën në të cilën bëhet mbledhja, përtëritja dhe riciklimi i mjeteve për ftohje;

59. Mjete për ftohje janë kimikale që kanë rol të përcuesve të nxehtësisë që e ndryshon gjendjen nga faza e lëngët në gaz dhe e kundërta në ciklin e ftohjes/ngrohjes, ndërsa shfrytëzohen në produkte të dedikuara për ftohje/ngrohje, siç janë frigoriferët, klimatizuesit dhe produkte tjera për ftohje/ngrohje dhe klimatizim dhe

60. Substanca të rrezikshme në mjetet për ftohje me kimikale të cilat janë të pranishëm në mjetet për ftohje të cilët përmbajnë substanca që e varfërojnë mbështjellësin e ozonit dhe/ose bëjnë pjesë në grupin e gazrave serrë.“

Neni 2

Neni 22-b ndryshohet si vijon:
"Licenca për veprim me mjete për ftohje dhe/ose produkte që përmbajnë mjete për ftohje

(1) Me mjetet për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje duhet të veprohet në mënyrë me të cilën pengohet lirimi i substancave të rrezikshme të dëmshme për mjedisin jetësor dhe sigurohet mirëmbajtja e tyre e rregullt dhe pengimi i rrjedhjeve.

(2) Me mjetet për ftohje dhe/ose me produkte të cilat përmbajnë mjete për ftohje mund të veprojnë personi i cili posedon licencë për veprim me mjete për ftohje dhe/ose produkte që përmbajnë mjete për ftohje (në tekstin e mëtuftjeshëm: Licencë).

(3) Licencën e lëshon organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor për periudhë kohore prej pesë vitesh, me mundësi për vazhdim prej nga pesë vite.

(4) Dy muaj para skadimit të periudhës kohore të vlefshmërisë së Licencës, bartësi është i detyruar të parashtrijë kërkesë për vazhdimin e saj, me ç'rast duhet t'i përmbushë kushtet nga paragrafët (8) dhe (9) i këtij neni.

(5) Licenca lëshohet në kategori varësisht nga lloji i mjeteve për ftohje me të cilën veprohet dhe/ose produktet që përmbajnë mjete për ftohje dhe procedura e cila zbatohet gjatë servisimit dhe instalimit për ftohje, përfshirë edhe mënyrën në të cilën bëhet mbledhja, përtëritja dhe riciklimi i mjeteve për ftohje.

(6) Llojin e kategorive të licencave e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(7) Licencë mund të marrë personi fizik ose juridik.

(8) Personi fizik mund të marrë Licencë nëse i përmbush kushtet në vijim:

- posedon dëshmi për provim të dhënë profesional për veprim me mjete për ftohje dhe/ose produkte që përmbajnë mjete për ftohje,

- posedon regjistrim në pajtim me Ligjin për shoqëri tregtare dhe

- ka hapësirë dhe pajisje për veprim me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje.

(9) Personi juridik mund të marrë Licencë nëse i përmbush kushtet në vijim:

- ka hapësirë dhe pajisje për veprim me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje dhe

- ka të punësuar së paku një person i cili ka dëshmi për provim të dhënë profesional për veprim me mjete për ftohje dhe/ose produkte që përmbajnë mjete për ftohje.

(10) Personi fizik ose juridik i cili vepron me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje është i detyruar që në organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e mjedisit jetësor, më së voni deri më 1 mars në vitin rrjedhës, të dorëzojë raport për vitin paraprak për llojet dhe sasitë e mjeteve të mbledhura, të përtëritura dhe ricikluara për ftohje me të cilat ka vepruar.

(11) Ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor e përcakton formën, përmbajtjen dhe mënyrën e dorëzimit të raportit nga paragrafi (10) i këtij neni.

(12) Ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor e përcakton mënyrën e mbledhjes, përtëritjes dhe riciklimit të mjeteve për ftohje."

Neni 3

Pas nenit 22-b shtohen njëzetepesë nene të reja: 22-v, 22-g, 22-d, 22-gj, 22-e, 22-zh, 22-z, 22-x, 22-i, 22-j, 22-k, 22-ll, 22-l, 22-m, 22-n, 22-nj, 22-o, 22-p, 22-r, 22-s, 22-t, 22-q, 22-u, 22-f dhe 22-h, si vijojnë:

"Neni 22-v

(1) Provimi profesional për veprim me mjete për ftohje dhe/ose produkte që përmbajnë mjete për ftohje (në tekstin e mëtuqjeshëm: provimi profesional) jepet për kontroll të njohurisë së nevojshme profesionale për veprim me mjete për ftohje dhe/ose produkte që përmbajnë mjete për ftohje.

(2) Provim profesional mund të japë personi i cili i përmbush kushtet në vijim:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,

- të ketë vendbanim në Republikën e Maqedonisë,

- të ketë të kryer së paku shkallën IV të arsimit të mesëm ose shkallën VI të arsimit të lartë ose arsimit sipëror me së paku VII/1, përkatësisht diplomë me së paku 180 kredi sipas sistemit evropian për transfer kredish (SETK),

- me vendim të plotfuqishëm të mos i është shqiptuar ndalim për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës derisa zgjasin pasojat nga ndalimi dhe

- të ketë certifikatë për trajnim të kryer për veprim me mjete për ftohje.

(3) Kompensimi për dhënie të provimit profesional nga paragrafi (1) i këtij neni është jo më shumë se 10 euro në kundërvlerë me denarë.

Neni 22-g

(1) Dëshmi për trajnim të kryer për veprim me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje lëshon personi juridik i cili është i autorizuar nga organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e mjedisit jetësor për realizimin e trajnimit për veprim me mjete për ftohje, si dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje.

(2) Formën dhe përmbajtjen nga paragrafi (1) i këtij neni i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(3) Trajnim për veprim me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje mund të kryejë personi juridik i cili i përmbush kushtet në vijim:

- posedon pajisje për trajnim praktik,

- ka program për trajnim për menaxhim të rregullt, servisim, mbledhje, përtëritje dhe riciklim të mjeteve për ftohje i cili është aprovuar nga organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e mjedisit jetësor dhe

- ka të punësuar së paku një person me arsim të lartë nga sfera e shkencave teknike që ka së paku pesë vjet përvojë pune në sferën e veprimit me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje.

(4) Formën dhe përmbajtjen e programit për trajnim për menaxhim të rregullt, servisim, mbledhje, përtëritje dhe riciklim të mjeteve për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje, kushtet e përafërta që duhet t'i përmbushin personat juridikë nga paragrafi (3) i këtij neni, si dhe mënyrën për autorizim për kryerje të trajnimit nga paragrafi (3) i këtij neni i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(5) Organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor mban evidencë për personat juridikë që kryejnë trajnim për veprim me mjete për ftohje në Republikën e Maqedonisë dhe personat që kanë marrë dëshmi për trajnim të kryer për veprim me mjete për ftohje.

(6) Kandidatit i lëshohet vërtetim për trajnimin e kryer nëse ka ndjekur së paku 80% të kohës së paraparë për trajnim.

(7) Pas trajnimit të kryer kandidati mund ta japë provimin profesional më së voni në afat prej një viti nga përfundimi i trajnimit.

(8) Listën e çmimeve për ndjekje të trajnimit për veprim me mjete për ftohje dhe/ose me produkte që përmbajnë mjete për ftohje e aprovon Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetente për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

Neni 22-d

(1) Provimi profesional përbëhet prej dy pjesëve dhe atë:

- pjesa e parë (pjesa teorike), me të cilën kontrollohet njohura teorike e kandidatëve
- dhe pjesa e dytë (pjesa praktike), me të cilën kontrollohet aftësimi praktik i kandidatëve.

(2) Pjesa e parë e provimit profesional nga paragrafi (1) i këtij neni jepet me shkrim në formë elektronike me përgjigje të numrit të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(3) Pjesa e dytë e provimit profesional përbëhet nga:

- shembull praktik

- dhe pyetjet të cilave kandidati duhet t'u përgjigjet në bazë të analizës së shembullit praktik.

Neni 22-gj

(1) Provimi profesional jepet sipas programit në të cilin janë përmbajtur materiali, rregullat dhe literatura.

(2) Programin për dhënie të provimit nga sfera përkatëse e miratim ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

Neni 22-e

(1) Bazat e pyetjeve për pjesën e parë të provimit profesional dhe bazat e shembujve praktikë për pjesën e dytë të provimit profesional nga neni 22-o të këtij ligji i përgatisin persona profesionalë dhe profesorë nga sfera përkatëse që kanë së paku pesë vjet përvojë pune në sferën e teknikës së ftohjes, të caktuar nga ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(2) Pyetjet nga pjesa e parë e provimit profesional dhe pyetjet dhe shembujt praktikë nga pjesa e dytë e provimit i verifikon Komisioni i përbërë nga:

- dy përfaqësues dhe zëvendës të tyre nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor të emëruar nga ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor,

- tre përfaqësues dhe zëvendës të tyre nga radhët e personave profesionalë dhe profesorëve nga sfera përkatëse që kanë së paku dhjetë vjet përvojë pune në sferën e teknikës së ftohjes.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni kryen edhe revizion dhe i azhurnon bazat e pyetjeve dhe bazat e shembujve praktikë nga neni 22-o paragrafi (7) i këtij ligji së paku njëherë në vit.

(4) Gjatë revizionin Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni veçanërisht i ka parasysh ndryshimet dhe rregullat mbi të cilat bazohet pyetja, përkatësisht shembulli praktik, numrin e kandidatëve që janë përgjigjur, suksesin në përgjigjen e tyre, si dhe kriteret tjera që mund të ndikojnë mbi përmirësimin e cilësisë së bazave nga neni 22-o paragrafi (7) i këtij ligji.

(5) Në bazë të revizionit dhe azhurnimit të kryer të bazave të pyetjeve dhe bazave të shembujve praktikë, Komisioni vendos që pyetjet dhe shembujt praktikë të ndryshohen apo të mënjanohen tërësisht nga bazat e neni 22-o paragrafi (7) i këtij ligji.

(6) Personat profesionalë dhe profesorët dhe personat nga paragrafi (1) i këtij neni dhe anëtarët e Komisionit për Verifikim nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni kanë të drejtë në kompensim monetar që e përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(7) Shuma e kompensimit monetar nga paragrafi (6) i këtij neni përcaktohet në bazë të numrit të pyetjeve të përgatitura dhe shembujve praktikë, si dhe ndërlikueshmërisë së materies.

(8) Shuma vjetore e kompensimit monetar nga paragrafi (6) i këtij neni nuk mund ta tejkalojë nivelin e tre rrogave mujore mesatare të paguara në Republikën e Maqedonisë për vitin paraprak të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikës.

Neni 22-zh

Punët profesionale dhe administrative për nevojat për realizimin e provimit profesional i kryen organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor të cilin teknikisht e realizon personi juridik i regjistruar në Regjistrin qendror të Republikës së Maqedonisë i zgjedhur nga ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

Neni 22-z

Provimi profesional realizohet së paku dy herë në vit.

Neni 22-x

(1) Kërkesën për dhënie të provimit kandidati e parashtron në organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(2) Me kërkesën për dhënie të provimit kandidati është i detyruar të parashtrorjë prova për plotësimin e kushteve për dhënie të provimit profesional të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 22-i

(1) Ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor ose personi i autorizuar nga ai, përcakton nëse kandidati i plotësion kushtet për dhënie të provimit.

(2) Nëse aktvendimit me të cilin është refuzuar kërkesa për dhënie të provimit mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditësh nga pranimi i aktvendimit.

Neni 22-j

(1) Kandidatit të cilit i është aprovuar kërkesa për dhënie të provimit, i caktohet koha dhe vendi për dhënie të provimit, ndërsa kandidati njoftohet më së voni në afat prej tetë ditësh para dhënies së provimit.

(2) Kandidatit i mundësohet të fillojë ta japë provimin në terminin e parë të ardhshëm nga dita e aprovimit të kërkesës për dhënie të provimit.

Neni 22-k

(1) Provimi jepet në hapësirë për dhënie të provimit, veçanërisht e pajisur për dhënie të provimit profesional me pajisje materiale-teknike dhe informatike, lidhje interneti dhe pajisje për incizim të dhënies së provimit.

(2) Opinioni informohet për datën dhe kohën e dhënies së provimit së paku tre ditë para mbajtjes së provimit.

(3) Dhënia e provimit incizohet dhe transmetohet drejtpërdrejt në ueb faqen e organit të administratës shtetërore koment për punët nga sfera e mjedisit jetësor, ndërsa nëse për shkaqe teknike incizimi ndërpritet, incizimi nga i gjithë provimi vendoset në ueb faqen e organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(4) Personi juridik i cili e realizon provimin profesional duhet t'i përmbush kushtet hapësinore dhe pajisjen materiale-teknike dhe informatike në hapësirat për dhënie të provimit profesional të cilat kushte më afërsisht i përcakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(5) Në hapësirën për dhënie të provimit, gjatë dhënies së provimit duhet të jenë të pranishëm dy përfaqësues nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor dhe një përfaqësues nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Neni 22-ll

(1) Para fillimit të dhënies së provimit profesional, përfaqësuesi i organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor e përcakton identitetin e kandidatit me këqyrje të letërnjoftimit.

(2) Kandidatit për kohën e dhënies së pjesës së parë të provimit nuk i lejohet shfrytëzimi i ligjeve, ligjeve me komentim dhe sqarim, celularit, mjeteve kompjuterike portative dhe mjeteve tjera teknike dhe informatike, lëndëve të përgatitura paraprakisht dhe ngjashëm.

(3) Kandidatit gjatë kohës së dhënies së pjesës së dytë të provimit i lejohet shfrytëzimi vetëm i ligjeve (pa komentime dhe sqarime) të cilat në versionin elektronik gjenden në kompjuterin në të cilin kandidati e jep provimin.

(4) Kandidatit gjatë dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit nuk i lejohet kontakti me kandidatë ose persona tjerë, përveç me informaticientët nga neni 22-k paragrafi (5) i këtij ligji, në rast se ka problem teknik me kompjuterin.

(5) Nëse problemet teknike me kompjuterin mënjanoheh për pesë minuta provimi vazhdon, e nëse nuk mënjanon në atë afat provimi vetëm për atë kandidat ndërpritet dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tre ditë nga dita e ndërprerjes së provimit.

(6) Nëse ka probleme me më shumë se pesë kompjuterë dhe nëse ato nuk mënjanoheh në afat prej pesë minutash provimi ndërpritet për të gjithë kandidatët që e japin provimin dhe do të mbahet në afat prej më së shumti tre ditë nga dita e ndërprerjes së provimit.

(7) Nëse kandidati gjatë dhënies së pjesës së parë dhe të dytë të provimit vepron në kundërshtim me paragrafët (2), (3) dhe (4) të këtij neni nuk do t'i lejohet dhënie e mëtejshme e provimit në atë termin të caktuar.

(8) Në rastet nga paragrafi (7) i këtij neni konsiderohet se kandidati nuk e ka dhënë provimin profesional dhe i njëjti konstatohet në procesverbalin për dhënie të provimit profesional.

(9) Përfaqësuesit e autorizuar nga neni 22-k paragrafi (5) i këtij neni gjatë dhënies së provimit nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë sekonda në afërsi të drejtpërdrejtë me kandidatin i cili e jep provimin, përveç në rast të mënjanimi të problemit teknik kur nuk guxojnë të qëndrojnë më gjatë se pesë minuta.

Neni 22-1

(1) Nëse gjatë dhënies së provimit të pjesës profesionale ndodhin shkaqe të arsyeshme për të cilat kandidati nuk mund ta vazhdojë provimin (sëmundje, pushim mjekësor dhe ngjashëm), do të ndërpritet provimi për kohë të caktuar, e cila nuk mund të jetë më e gjatë se gjashtë muaj.

(2) Aktvendim për vazhdimin e provimit miraton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor. Lutja paraqitet në afat prej tetë ditësh nga ndërprerja e shkaqeve për prolongim të provimit, por më së voni në afat prej gjashtë muajsh.

(3) Nëse kandidati nuk paraqet lutje për vazhdimin e provimit në afatin e përcaktuar në paragrafin (2) të këtij neni do të konsiderohet se nuk e ka dhënë provimin.

(4) Kundër aktvendimit të ministrit i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor nga paragrafi (2) i këtij neni kandidati mund të ngrejë kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit.

(5) Në vazhdimin e provimit kandidati nuk e jep atë pjesë të provimit të cilën e ka dhënë paraprakisht.

Neni 22-m

(1) Provimi profesional fillon me dhënien e pjesës së parë (pjesa teorike), e pastaj të pjesës së dytë (shembulli praktik).

(2) Pjesa e dytë jepet në afat prej më së voni 15 ditësh pas dhënies së suksesshme të pjesës së parë.

(3) Ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor e përcakton mënyrën e vlerësimit të pjesës së parë dhe të dytë të provimit.

Neni 22-n

(1) Pjesa e dytë e provimit jepet për çdo sferë përkatëse dhe përmban së paku 25 pyetje me pesë opsione për rrethim prej të cilave njëra është e saktë, dy janë të ngjashme, njëra nuk është e saktë në masë të vogël (në të humben numër i vogël i pikëve) dhe njëra nuk është e saktë në masë të madhe (në të humben numër i madh i pikëve).

(2) Kusht për dhënien e pjesës së dytë të provimit është që kandidati ta japë pjesën e parë të provimit.

(3) Nëse kandidati nuk e ka dhënë pjesën e parë të provimit në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni do të konsiderohet se provimin nuk e ka dhënë.

Neni 22-nj

(1) Pjesa e dytë e provimit profesional përbëhet nga shembulli praktik.

(2) Pyetjet të cilat janë pjesë përbërëse nga shembulli praktik janë nga sfera përkatëse dhe kanë dhjetë opsione të mundshme të përgjigjeve prej të cilave njëra është e saktë, pesë janë të ngjashme dhe katër janë të ndryshme.

(3) Nëse kandidati nuk e ka dhënë pjesën e dytë të provimit do të konsiderohet se nuk e ka dhënë provimin.

Neni 22-o

(1) Dhënia e pjesës së parë të provimit profesional bëhet me përgjigje të numrit të caktuar të pyetjeve në formë të zgjidhjes së testit elektronik në kompjuter.

(2) Pyetjet nga testi, varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të përcaktuara në test.

(3) Dhënia e pjesës së dytë të provimit profesional bëhet me studimin e shembullit praktik dhe përgjigjen e numrit të caktuar të pyetjeve që dalin nga shembulli praktik në lloj të zgjidhjes softuerike elektronike (në tekstin e mëtejshëm: shembull praktik elektronik).

(4) Pyetjet nga shembulli praktik, varësisht nga pesha, vlerësohen me pikë të caktuara në shembullin praktik.

(5) Organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor e vendos sistemin unik elektronik për dhënie të provimit profesional.

(6) Pyetjet e përmbajtura në testet për dhënie të pjesës së parë të provimit profesional dhe përgjigjet e tyre, si dhe shembulli praktik dhe pyetjet që dalin nga shembujt praktikë dhe përgjigjet e tyre ruhen në sistemin unik elektronik për dhënie të provimit profesional.

(7) Sistemi elektronik nga paragrafi (5) i këtij neni përmban edhe bazë të arritshme publikisht prej së paku 50 pyetje, si dhe bazë të arritshme publikisht prej së paku 10 shembujve praktikë për nevojat e pjesës së dytë të provimit.

(8) Në sistemin elektronik është përmbajtur edhe sugjerim për rregullat dhe literaturën në të cilat janë përmbajtur përgjigjet e pyetjeve të pjesës së parë të provimit dhe rregullat për pjesën e dytë të provimit.

(9) Numri i pyetjeve dhe shembujve praktikë në bazat nga paragrafi (7) të këtij neni rritet për 10% në vit, duke filluar nga viti 2015.

(10) Rezultatet nga dhënia e pjesës së parë dhe të dytë të provimit i janë të arritshme kandidatit në kompjuter në të cilin e ka dhënë provimin, menjëherë pas mbarimit të tij.

Neni 22-p

(1) Në ditën e dhënies së pjesës së parë, përkatësisht pjesës së dytë të provimit, përfaqësuesi i organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor i jep kandidatit kod për qasje, përkatësisht fjalëkalim me të cilën i lejohet qasja në sistemin elektronik nga neni 22-o paragrafi (5) të këtij ligji.

(2) Pas lejimit të qasjes kandidati merr test elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht shembull praktik elektronik për pjesën e dytë të provimit, të gjeneruar me kompjuter, përmbajtjen e të cilit me zgjedhje të rastësishme e cakton softueri i sistemit elektronik nga bazat nga neni 22-o paragrafi (7) të këtij ligji.

(3) Pjesa e parë dhe e dytë e provimit përmbajnë udhëzim për mënyrën e zgjidhjes së provimit për të cilën përfaqësuesi i organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor jep sqarim, para se të fillojë dhënia e provimit.

(4) Sistemi elektronik për dhënie të provimit nuk mund të lejojë ekzistimin e përmbajtjes identike të testit elektronik për pjesën e parë të provimit, përkatësisht shembullin praktik elektronik për pjesën e dytë të provimit në një termin për më tepër se një kandidat.

Neni 22-r

(1) Në rast të pengesës së zbatimit të pjesës së parë apo të dytë të provimit, për shkak që çojnë në pamundësi teknike të funksionimit të sistemit elektronik nga neni 22-o paragrafi (5) të këtij ligji, dhënia e provimit ndërpritet.

(2) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) të këtij neni mënjanohen në afat prej 60 minutash nga ndërprerja e provimit ky vazhdon menjëherë pas mënjanimit të tyre.

(3) Nëse shkaqet nga paragrafi (1) të këtij neni nuk mënjanohen në afatin nga paragrafi (2) të këtij neni provimi caktohet për terminin tjetër.

Neni 22-s

(1) Kohëzgjatja e përgjithshme e kohës së caktuar për përgjigjen e pyetjeve të pjesës së parë të testit për dhënie të provimit është 120 minuta.

(2) Konsiderohet se provimin e ka dhënë ai kandidat i cili me përgjigje të sakta të pyetjeve të testit ka arritur së paku 70% të numrit të përgjithshëm të pikëve të parapara pozitivë.

Neni 22-t

(1) Kandidatëve që e kanë dhënë provimin u jepet dëshmi në afat prej 15 ditësh nga dita e mbarimit të provimit.

(2) Formën dhe përmbajtjen e certifikatës nga paragrafi (1) të këtij neni i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

Neni 22-q

Me kërkesë të kandidatit organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor e informon për gabimet e bëra në test përdhunie të provimit profesional, me mundësimin e shikimit të drejtpërdrejtë në test.

Neni 22-u

(1) Testet dhe shembujt praktik shfrytëzohen dhe i jepen kandidatit vetëm gjatë kohës së dhënies së provimit profesional.

(2) Materialet nga provimet e mbajtura, veçanërisht versionet në letër të testeve dhe shembujt praktikë për dhënie të provimit profesional dhe specimenet për kontroll të saktësisë së përgjigjeve të testit dhe shembullit praktik, si dhe incizimet e provimeve të mbajtura ruhen në organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor në periudhë prej gjashtë muajsh.

(3) Ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor formon Komision për revizion të provimeve të mbajtura, që në punën e tij i shfrytëzon materialet nga paragrafi (2) të këtij neni dhe në të cilin, krahas përfaqësuesit të organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor, janë anëtarë edhe përfaqësuesi i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe informaticienti i Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe Administratës i caktuar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(4) Komisioni nga paragrafi (2) të këtij neni mblidhet së paku një herë në vit dhe bën revizionin e mënyrës së zbatimit të së paku dy provimeve të mbajtura në vitin rrjedhës.

(5) Komisioni nga paragrafi (3) të këtij neni ka të drejtë të bëjë revizion edhe në mënyrën e zbatimit të provimeve të mbajtura në pesë vitet e fundit deri në ditën e mbajtjes së mbledhjes së komisionit, por jo më herët se dita e zbatimit të këtij ligji.

(6) Nëse Komisioni përcakton parregullsi në zbatimin e provimit nga individët në kuptim të nenit 22-ll të këtij ligji, propozon heqjen e dëshmisë nga neni 22-t të këtij ligji.

(7) Ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor miraton aktvendim për heqjen e dëshmisë në bazë të propozimit të Komisionit nga paragrafi (3) të këtij neni në afat prej tri ditësh nga pranimi i propozimit.

(8) Kundër aktvendimit nga paragrafi (7) të këtij neni mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente në afat prej 30 ditësh nga pranimi i aktvendimit.

Neni 22-f

(1) Shpenzimet për dhënie e provimit i bart kandidati nëse personi juridik ku është i punësuar nuk i paguan.

(2) Lartësinë e kompensimit nga paragrafi (1) të këtij neni e cakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor në bazë të shpenzimeve të bëra reale për dhënie të provimit, të domosdoshme për zbatimin e pjesës së parë dhe të dytë të provimit, përgatitjen e bazave të pyetjeve, zbatimin e testit elektronik, përgatitjen e materialeve dhe ftesave dhe përgatitjen e dëshmimeve.

(3) Shpenzimet për dhënie të provimit paguhen në llogari të të ardhurave personale të organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(4) Nëse shpenzimet nuk paguhen në llogarinë përkatëse të organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor, më së voni 15 ditë para ditës së caktuar për zbatim të provimit, kandidatit i lejohet dhënia e provimit.

(5) Nëse kandidati në afat prej një viti nga dita e pagesës të mjeteve nuk e jep provimin, mjetet e paguara kthehen në pajtim me ligj.

Neni 22-h

(1) Licencat e lëshuara, të hequra dhe të vazhduara, si dhe licencat që kanë pushuar të vlejnjë, evidentohen në Regjistrin që e mban organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(2) Regjistri nga paragrafi (1) të këtij neni publikohet në ueb faqe dhe në tabelën e shpalljeve të organit të administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor.

(3) Formën dhe përmbajtjen e Regjistrit dhe mënyrën e mbajtjes së tij i përcakton ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor."

Neni 4

Pas nenit 161 shtohen dy nene të reja 161-a dhe 161-b, si vijojnë:

"Neni 161-a

Udhëheqja me Drejtorinë e Mjedisit Jetësor

(1) Me Drejtorinë e Mjedisit Jetësor udhëheq drejtori, të cilin nëpërmjet shpalljes publike e emëron Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Shpallja publike për zgjedhje të drejtorit publikohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetaret që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(3) Për punën e tij dhe për punën e Drejtorisë së Mjedisit Jetësor, drejtori përgjigjet para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

(4) Mandati i drejtorit të Drejtorisë së Mjedisit Jetësor zgjatë katër vjet.

Neni 161-b

Kushtet për emërimin e drejtorit

Drejtor i Drejtorisë së Mjedisit Jetësor mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK-së apo ka mbaruar shkallë VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune;

5) posedon njërën nga certifikatat apo dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,

- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose

- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Neni 5

Në nenin 179 në paragrafin (3) fjalët: "marrja e lejes për" shlyhen.

Në paragrafin (6) fjalët: "për marrje të lejes" shlyhen.

Në paragrafin (11) fjalët: "leja për" shlyhen.

Paragrafi (13) ndryshohet si vijon:

"Kompensimin nga paragrafët (3) dhe (6) të këtij neni e llogarit organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e mjedisit jetësor dhe arkëtohet për çdo sasi të mallrave të eksportuara në afat prej pesë ditësh pune nga dita e kryerjes së eksportit në pajtim me sasinë e prodhimeve të eksportuara nga deklarata doganore eksportuese. Kompensimi paguhet në llogarinë përkatëse pagesore në kornizat e llogarisë së thesarit."

Neni 6

Pas nenit 194 shtohen dy nene të reja 194-a dhe 194-b, si vijojnë:

"Neni 194-a

Udhëheqja me Inspektoratin Shtetëror të Mjedisit Jetësor

(1) Me Inspektoratin Shtetëror të Mjedisit Jetësor udhëheq drejtori, të cilin nëpërmjet shpalljes publike e emëron Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Shpallja publike për zgjedhje të drejtorit publikohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetat që botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(3) Për punën e tij dhe për punën e Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit Jetësor, drejtori përgjigjet para Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

(4) Mandati i drejtorit të Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit Jetësor zgjatë katër vjet.

Neni 194-b

Kushtet për emërimin e drejtorit

Drejtor i Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit Jetësor mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka fituar së paku 300 kredi sipas SETK-së apo ka mbaruar shkallë VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune;

5) posedon njërën nga certifikatat apo dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,

- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose

- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Neni 7

Në nenin 198 në paragrafin (1), pas pikës 4-a shtohen dy pika të reja 4-b dhe 4-v, si vijojnë:

"4-b) të përcaktojë nëse personi juridik dhe fizik që vepron me mjete për ftohje dhe/apo prodhime që përmbajnë mjete për ftohje posedon licencë në pajtim me nenin 22-b;

4-v) të përcaktojë nëse personi fizik dhe juridik që vepron me mjetet për ftohje dhe/apo me prodhime që përmbajnë mjete për ftohje ka dorëzuar raport për llojet dhe sasi të mjeteve të grumbulluara, të ripërtëritura dhe të ricikluara për ftohje me të cilat ka vepruar në pajtim me nenin 22-b;".

Pika 7 ndryshohet si vijon:

"7) të përcaktojë nëse është hartuar elaborati për mbrojtjen e mjedisit jetësor të përcaktuar me rregullin nga neni 24 paragrafët (4) dhe (6) të këtij ligji, nëse është dorëzuar dhe miratuar nga organi kompetent dhe të bëjë shikim nëse plotësohen masat të përcaktuara në elaboratit (neni 24);".

Pika 8 shlyhet.

Pikat 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25), 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 dhe 49, bëhen pika 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 dhe 48.

Neni 8

Në nenin 198-a pas paragrafit (2) shtohen dy paragrafë të rinj (3) dhe (4), si vijojnë:

"(3) Mbikëqyrje në kompensimin e llogaritit dhe të paguar nga neni 179 paragrafi (13) të këtij ligji kryen Inspektorati Shtetëror i Mjedisit Jetësor përmes inspektorëve shtetërorë të mjedisit jetësor.

(4) Kur do të përcaktohet se kompensimi nga paragrafi (2) të këtij neni nuk është paguar në tërësi apo pjesërisht, Inspektorati shtetëror i mjedisit jetësor miraton aktvendim me të cilën e ngarkon subjektin të bëjë pagesën e kompensimit të llogaritit nga neni 179 paragrafi (13) të këtij ligji."

Paragrafi (3) i cili bëhet paragraf (5) ndryshohet si vijon:

"(5) Kundër aktvendimit nga paragrafët (2) dhe (4) të këtij neni mund të paraqitet ankesë te Komisioni për Vendosije në Shkallë të Dytë për Ankesa nga neni 208 të këtij ligji."

Neni 9

Në nenin 200 paragrafi (1) pas pikës 7 shtohen dy pika të reja 7-a dhe 7-b, si vijojnë:

7-a) do ta ndalojë punën e personave juridikë dhe fizikë që veprojnë me mjetet për ftohje dhe/apo me prodhimet që përmbajnë mjete për ftohje pa licencën përkatëse në pajtim me nenin 22-b;

7-b) do të përcaktojë nëse personi fizik dhe juridik që vepron me mjetet për ftohje dhe/apo me prodhime që përmbajnë mjete për ftohje te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerje të punëve nga sfera e mjedisit jetësor, ka dorëzuar raport për vitin paraprak për llojet dhe sasi të mjeteve të grumbulluara, të ripërtëritura dhe të ricikluara për ftohje me të cilat ka vepruar në pajtim me nenin 22-b;".

Pas pikës 9 shtohen dy pika të reja 9-a dhe 9-b, si vijojnë:

"9-a) do ta ndalojë punën e personave juridikë dhe fizikë që kryejnë veprimtari apo aktivitete të përcaktuara në nenin 24 paragrafi (4) dhe (6) pa aktvendim për miratim të elaboratit për mbrojtjen e mjedisit jetësor të lëshuar nga organi kompetent deri në marrjen e aktvendimit për miratim të elaboratit në pajtim me nenin 24;

9-b) të urdhërojë zbatimin e masës të përcaktuar në elaborat dhe e përcakton afatin kohor për zbatim të masës (neni 24);"

Neni 10

Në nenin 201 në paragrafin (1) pika 1 ndryshohet si vijon:

"1) të përcaktojë nëse është hartuar elaborati për mbrojtjen e mjedisit jetësor të përcaktuar me rregullin nga neni 24 paragrafët (4) dhe (5), nëse është dorëzuar dhe miratuar nga organi kompetent dhe të bëjë shikim nëse plotësohen masat të përcaktuara në elaborat (neni 24);"

Pika 2 shlyhet.

Pikat 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 dhe 15 bëhen pika 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 dhe 14".

Neni 11

Në nenin 203 paragrafi (1), pas pikës 6 shtohen dy pika të reja 6-a dhe 6-b, si vijojnë:

"6-a) do ta ndalojë punën e personave juridikë dhe fizikë që kryejnë veprimtari apo aktivitete të përcaktuara në nenin 24 paragrafët (4) dhe (5) pa aktvendim për miratim të elaboratit për mbrojtjen e mjedisit jetësor të lëshuar nga organi kompetent deri në marrjen e aktvendimit për miratim të elaboratit në pajtim me nenin 24;

6-b) të urdhërojë zbatimin e masave të përcaktuara në elaborat dhe ta përcaktojë afatin kohor për zbatim të masës (neni 24);"

Neni 12

Në nenin 212-gj paragrafi (1) pika 1 ndryshohet si vijon:

"nuk harton elaborat për mbrojtjen e mjedisit jetësor dhe të njëjtin nuk e dorëzon për miratim te organi kompetent, kryen veprimtari dhe aktivitete pa aktvendim për miratim të elaboratit për mbrojtjen e mjedisit jetësor të lëshuar nga organi kompetent dhe nëse nuk i plotëson masat e përcaktuara në elaborat (neni 24);"

Pas pikës 1 shtohen dy pika të reja 1-a dhe 1-b, si vijojnë:

"1-a) vepron me mjetet për ftohje dhe/apo prodhime që përmbajnë mjete për ftohje pa licencë të marrë në pajtim me nenin 22-b;

1-b) personi fizik dhe juridik që vepron me mjetet për ftohje dhe/apo me prodhime që përmbajnë mjete për ftohje te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerje të punëve nga sfera e mjedisit jetësor, nuk dorëzon raport për llojet dhe sasisë e mjeteve të grumbulluara, të ripërtërirra dhe të ricikluara për ftohje me të cilat ka vepruar në pajtim me nenin 22-b;".

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5), si vijon:

"(5) Gjobë në lartësi të shumës së trefishtë, do t'i shqiptohet personit juridik apo fizik që nuk e ka paguar kompensimin në pajtim me nenin 179 paragrafi (13) të këtij neni, nga shuma që është dashur ta paguajë në bazë të sasisë së prodhimeve të eksportuara nga deklarata doganore eksportuese."

Paragrafi (5) bëhet paragraf (6).

Në paragrafin (6) që bëhet paragraf (7) pas fjalëve: "neni 85-t paragrafi (7)" shtohen fjalët: "dhe neni 22-u paragrafi (7)."

Në paragrafin (7) që bëhet paragraf (8) pas fjalëve: "85-s paragrafi (3)" shtohen fjalët: "dhe neni 22-k paragrafi (3)."

Në paragrafin (8) që bëhet paragraf (9) pas fjalëve: "85-s paragrafi (5)" shtohen fjalët: "dhe neni 22-k paragrafi (5) dhe pas fjalëve: "85-i paragrafi (9)" shtohen fjalët: "dhe neni 22-ll paragrafi (9)".

Në paragrafin (9) që bëhet paragraf (10) pas fjalëve: "85-i paragrafët (5) dhe (6)" shtohen fjalët: "dhe neni 22-ll paragrafët (5) dhe (6)."

Paragrafët (10), (11), (12), (13), (14) dhe (15) bëhen paragrafë (11), (12), (13), (14), (15) dhe (16).

Neni 13

Rregullat e përcaktuara në këtë ligj, do të miratohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 14

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për mjedis jetësor.

Neni 15

Drejtori i Drejtorisë së Mjedisit jetësor i emëruar para ditës së fillimit të zbatimit të nenit 161-b të përcaktuar në nenin 4 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar. Drejtori i Inspektoratit Shtetëror të Mjedisit Jetësor i emëruar para ditës së fillimit të zbatimit të nenit 194-b të përcaktuar në nenin 6 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 16

Neni 22-b i përcaktuar në nenin 2 të këtij ligji do të fillojë të zbatohet nga 1 janari 2017.

Neni 22-v i përcaktuar në nenin 3 të këtij ligji do të fillojë të zbatohet nga 1 janari 2016.

Neni 17

Dispozitat e neneve 4 dhe 6 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 18

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1203.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНАТА СТАТИСТИКА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за државната статистика, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 февруари 2014 година.

Бр. 07-1178/1
24 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНАТА СТАТИСТИКА

Член 1

Во Законот за државната статистика („Службен весник на Република Македонија“ број 54/97, 21/2007, 51/11 и 104/13), во членот 9 по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Директорот и заменик на директорот се именуваат по спроведен јавен оглас за избор, објавен во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот 3 кој станува став 4 се менува и гласи:

„За директор и за заменик на директорот на Заводот може да биде именувано лице кое ги исполнува следните услови:

- 1) да е државјанин на Република Македонија;
- 2) со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има стекнати 240 кредити според ЕКТС или VII/1 степен образование;
- 4) најмалку пет години работно искуство;
- 5) да има соодветен доказ (сертификат), не постар од пет години, за положен англиски јазик, и тоа: ТОЕФЛ ИБТ (со најмалку 74 бодови), или ИЕЛТС (најмалку 6 бодови), или ТОЛЕС (базично познавање), или ИЛЕК (најмалку Б2 ниво) или Кембриџ сертификат (Б1 ниво), или АПТИС (најмалку Б2 ниво) и
- 6) поседува потврда за положен психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите 4 и 5 стануваат ставови 5 и 6.

Член 2

Директорот и заменикот на директорот на Заводот именуваани до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именуваани.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Л И Г Ј ПËР НДРЪШИМИН ДНЕ ПЛОТËСИМИН Е ЛИГИТ ПËР СТАТИСТИКË ШТЕТËРОРЕ

Нени 1

Нë Лигјин пëр статистикë штетëроре ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 54/97, 21/2007, 51/11 dhe 104/13), në nenin 9 pas paragrafit 2 shtohet paragraf i ri 3, si vijon:

Drejtori dhe zëvendës drejtori emërohen pas shpalljes publike të realizuar për zgjedhje, të publikuar në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase“.

Paragrafi 3 që bëhet paragraf 4 ndryshohet si vijon:
"Për drejtor dhe zëvendës drejtor të Entit mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- 1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- 3) të ketë marrë 240 kredi sipas SETK ose shkallë VII/1 të arsimit;
- 4) së paku pesë vjet përvojë pune;
- 5) të ketë dëshmi përkatëse (certifikatë), jo më të vjetër se pesë vjet, për provimin e dhënë të gjuhës angleze si vijon: TOEFEL IBT (me së paku 74 pikë), ose IELTS (IELTS) - (me së paku 6 pikë), ose TOLES (njohuri bazike), ose ILEK (së paku nivelin B2) ose certifikatë Kembrixhi (nivelin B1), ose APTIS (së paku nivelin B2) dhe
- 6) posedon vërtetim për testin e dhënë psikologjik dhe testin e integritetit."

Paragrafët 4 dhe 5 bëhen paragrafë 5 dhe 6.

Нени 2

Drejtori dhe zëvendës drejtori i Entit të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në përfundimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Нени 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Нени 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1204.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Се прогласува Законот за внатрешни работи, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 24 февруари 2014 година.

Бр. 07-1149/1
24 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на Законот Член 1

Со овој закон се уредуваат внатрешните работи, општите начела за работниците во Министерството за внатрешни работи (во натамошниот текст: Министерството), организацијата и надлежноста на Министер-

ството, статусот и посебните должности и овластувања на работниците во Министерството, класификацијата на работните места во Министерството, соработката, контролата на вршењето на работите во Министерството, правата и обврските од работен однос на работниците во Министерството, материјалната одговорност, односно надоместокот на штета и дисциплинската одговорност на работниците во Министерството, како и обработката на лични податоци и други податоци и евиденции што се водат во Министерството.

Внатрешни работи

Член 2

Внатрешни работи во смисла на овој закон се:

- остварување на системот на јавна и државна безбедност,
- спречување на насилно уривање на демократските институции утврдени со Уставот на Република Македонија,
- заштита на животот, личната сигурност и имотот на граѓаните,
- спречување на разгорување на национална, расна или верска омраза и нетрпеливост,
- спречување на вршење кривични дела и прекршоци, откривање и фаќање на нивните сторители и преземање на други со закон определени мерки за гоњење на сторителите на тие дела,
- граѓански работи и
- други работи утврдени со овој и посебен закон.

Значење на одделни изрази

Член 3

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. "Биро за јавна безбедност" е орган во состав на Министерството кој ги врши полициските работи во Министерството и чија организација и надлежност е уредена со Законот за полиција;
2. "Управа за безбедност и контраразузнавање" е орган во состав на Министерството кој ги врши внатрешните работи поврзани со безбедноста и контраразузнавањето;
3. "Работник во Министерството" е овластено службено лице согласно со одредбите од овој закон;
4. "Безбедносен ризик" е ризик за нарушување на безбедноста во извршувањето на работите во надлежност на Министерството;
5. "Распоредување" е:
 - преместување на работник во Министерството од едно на друго работно место идентично по вид во рамки на исто подниво согласно со Класификацијата на работните места во Министерството (во натамошниот текст: Класификација на работните места),
 - распоредување на работник на работно место во Министерството по завршување на приправничкиот стаж и
 - распоредување на работник на работно место непосредно пониско од работното место на кое дотогаш работел согласно со изречена дисциплинска мерка согласно со одредбите од овој закон;
6. "Работно место" е најмалата единица во организациската структура на Министерството, која во актот за систематизација на работните места е опишана со назив, подниво, ниво, категорија, статус, општи и посебни услови, опис и попис на работни задачи и други податоци од интерес за работното место;
7. "Слободно работно место" е работно место на кое со договор за вработување или со решение не е распореден, односно унапреден работник;
8. "Упразнето работно место" е работно место на кое работникот оправдано отсутува поради здравствени или други причини подолг временски период;

9. "Стручни квалификации" се формалното образование и другите форми на стручно образование на работникот, за кои поседува диплома или сертификат;

10. "Работни компетенции" се збир од знаења, вештини и способност на работникот да ги извршува работите и работните задачи на работното место и истите можат да бидат општи и посебни;

11. "Унапредување" е движење на работник во системот на кариера, на начин што:

- а) преминува во повисок платен ранг со што се стекнува со додаток за кариера на платата,
- б) е распореден на друго работно место, кое во однос на претходното работно место е повисоко согласно со Класификацијата на работните места;

12. "Ментор" е работник во Министерството распореден на работно место на повисоко ниво од работникот кого го менторира, кој завршил обука за ментор и е назначен со решение на министерот за внатрешни работи (во натамошниот текст: министерот) да:

- обучува приправник во Министерството и
- обучува работник за самостојно вршење на работите за одредено работно место во Министерството;

13. "Упатување" во смисла на овој закон е праќање на полициски службеник кој со решение за упатување во истражен центар на јавното обвинителство е избран за вршење работи на определено време согласно со закон;

14. "Непосреден раководен работник" е работник кој раководи, односно управува со работата на организациската единица во која работникот работи и

15. "Класификација на работните места" е система-тизирана листа на работните места во Министерството, категоризирани во соодветни категории согласно закон и организирани во нивоа и видови.

Овозможување за вршење на работите и укажување на стручна помош

Член 4

(1) Граѓаните, правните лица и државните органи на Министерството му овозможуваат непречено вршење на работите од неговата надлежност.

(2) Министерството во рамките на својата надлежност им укажува стручна помош на граѓаните, правните лица и на државните органи во остварувањето на пропишаните права и обврски, заштитата на животот и личната сигурност на граѓаните и имотот.

Известување на јавноста за прашања од надлежност на Министерството

Член 5

(1) Министерството ја известува јавноста за прашањата од негова надлежност.

(2) На граѓаните, правните лица и на државните органи, Министерството им дава информации, податоци и известувања за прашања од својот делокруг за кои тие се непосредно заинтересирани.

(3) Нема да се даваат информации, податоци и известувања кои согласно со закон се определени со соодветен степен на класификација, освен кога се исполнети условите утврдени со посебен закон.

(4) Информациите, податоците и известувањата од ставовите (1) и (2) на овој член ги дава министерот или од него овластен работник.

Обврска за работниците

Член 6

Работниците во Министерството се должни во вршењето на работите и задачите да го штитат и чуваат животот и имотот на граѓаните, да ги почитуваат слободите и правата на човекот и граѓанинот и да ги при-

менуваат на пропишан начин само мерките и средствата на присилба што со овој закон или друг пропис се утврдени.

II. ОПШТИ НАЧЕЛА ЗА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Начело на законитост

Член 7

Работниците во Министерството ги вршат работите и работните задачи во согласност со Уставот на Република Македонија, закон, други прописи донесени врз основа на закон и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Македонија.

Начело на соодветна и правична застапеност

Член 8

(1) При вработување во Министерството треба да бидат соодветно и правично застапени и граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

(2) При вработување во Министерството се почитува принципот на еднаквост на половите.

Начело на управување со ефектот на работниците

Член 9

(1) Министерството воспоставува процедури за управување со ефектот на работниците преку нивно континуирано следење и оценување, како и предлагање мерки за нивно подобрување.

(2) Оцената за ефектот е мерка за придонесот на работникот за ефикасно и ефективно функционирање на Министерството која се мери преку квалитетот, динамиката, почитувањето на роковите, нивото на исполнување на работните цели и задачи, професионалноста и однесувањето на работникот, како и преку други критериуми од интерес за Министерството.

(3) Оцената од ставот (2) на овој член, е основ за зголемување или намалување на платата на работникот, утврдување на парична или друг вид материјална или нематеријална награда, унапредување на работникот или прекинување на работниот однос, на начин и во постапка утврдени со закон или со колективен договор.

Начело на професионална етика, непристрасност и објективност

Член 10

(1) При извршувањето на работите и на работните задачи, работниците во Министерството задржуваат високи стандарди за личен интегритет, професионална етика и грижа за заштита на јавниот интерес и се придржуваат до актите кои ги уредуваат овие стандарди.

(2) Работниците во Министерството при вршењето на работите и на работните задачи обезбедуваат непристрасна и објективна примена на законите и другите прописи, при што на граѓаните и на правните лица им овозможуваат заштита и остварување на правата, а тоа да не биде на штета на други граѓани и правни лица, ниту во спротивност со јавниот интерес, утврден со закон.

(3) Работниците во Министерството работите и работните задачи ги вршат политички непристрасно, без влијание на своите политички уверувања и лични финансиски интереси.

(4) Работниците ги почитуваат целите, интересите, угледот и интегритетот на Министерството.

Начело на транспарентност и доверливост

Член 11

(1) Работниците во Министерството при вршењето на работите и на работните задачи обезбедуваат пристап до информации од јавен карактер, под услови утврдени со закон.

(2) Работниците во Министерството во извршувањето на работите и на работните задачи на работното место, со личните податоци и класифицираните информации постапуваат под услови утврдени со закон.

Начело на одговорност

Член 12

Работниците во Министерството одговараат пред Министерството за последиците од нивното постапување, непостапување или одлучување, односно неодлучување, како и за квалитетот, навременото и ефикасно извршување на доверените задачи.

Начело на спречување судир на интереси

Член 13

Работниците во Министерството не го доведуваат личниот материјален и нематеријален интерес во судир со јавниот интерес и со нивниот статус кој може да предизвика судир на интереси, согласно со закон.

Начело на економично користење на средства

Член 14

Работниците во Министерството материјалните средства, опремата и другите средства за работа ги користат на економичен, разумен и ефикасен начин.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ НА МИНИСТЕРСТВОТО

Организација на Министерството

Член 15

Организациската структура на Министерството ја сочинуваат:

- организациски единици за потребите на Министерството и
- органи во состав на Министерството.

Организациски единици за потребите на Министерството

Член 16

Организациските единици за потребите на Министерството од членот 15 алинеја 1 од овој закон, се организациски единици надлежни за вршење на стручни работи во врска со вршењето на внатрешните работи, за потребите на целото Министерство.

Органи во состав на Министерството

Член 17

Органи во состав во Министерството од членот 15 алинеја 2 од овој закон се:

- Биро за јавна безбедност и
- Управа за безбедност и контраразузнавање.

Надлежност на Министерството

Член 18

(1) Министерството е надлежно за вршење на внатрешните работи од членот 2 од овој закон и други работи утврдени со друг закон.

(2) При извршување на работите од ставот (1) на овој член, Министерството соработува со други органи на државна власт, институции и тела.

(3) При извршување на работите од ставот (1) на овој член, Министерството соработува и со надлежни органи и тела на други држави и меѓународни организации.

2. БИРО ЗА ЈАВНА БЕЗБЕДНОСТ

Внатрешна организациска поставеност на Бирото за јавна безбедност

Член 19

(1) Внатрешната организациска поставеност на Бирото за јавна безбедност (во натамошниот текст: Бирото) се заснова на линиски и територијален принцип и е уредена со Законот за полиција.

(2) Во Бирото може да се формираат и други посебни организациски единици за извршување на работите од негова надлежност, како и организациски единици за извршување на стручните работи за потребите на Бирото.

Надлежност на Бирото

Член 20

Бирото е надлежно за вршење на полициски работи, под услови утврдени со Законот за полиција и друг закон.

Именување и разрешување на директор на Бирото

Член 21

Со Бирото раководи директор, кој се именува и разрешува под услови утврдени со Законот за полиција.

3. УПРАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И КОНТРАРАЗУЗНАВАЊЕ

Внатрешна организациска поставеност на Управата за безбедност и контраразузнавање

Член 22

(1) Внатрешната организациска поставеност на Управата за безбедност и контраразузнавање (во натамошниот текст: Управата), се заснова на линиски и територијален принцип.

(2) Во Управата може да се формираат посебни организациски единици за извршување на работите од нејзина надлежност и организациски единици за извршување на стручни работи за потребите на Управата.

Надлежност на Управата

Член 23

(1) Управата е надлежна за вршење на внатрешните работи поврзани со безбедноста и контраразузнавањето.

(2) Безбедност и контраразузнавање во смисла на ставот (1) на овој член, се работи кои се однесуваат на:

- контраразузнавачка активност,
- спротивставување и заштита од тероризам,
- заштита од други активности насочени кон загрозување или насилно уривање на демократските институции утврдени со Уставот на Република Македонија и
- потешки форми на организиран криминал кој потекнува од или е насочен кон демократските институции на системот утврдени со Уставот на Република Македонија и може да доведе до нивно загрозување или да има влијание врз безбедноста на државата.

Именување и разрешување на директор на Управата

Член 24

(1) Со Управата раководи директор кој на предлог на министерот го именува и разрешува Владата на Република Македонија, за време од четири години.

(2) За директор на Управата може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен соодветно високо образование;
- 4) има минимум пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признаци сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(3) Директорот може да биде разрешен по негово барање, кога е осуден за сторено казниво дело на казна затвор од најмалку шест месеци или заради несовесно и нестручно вршење на работата.

Одговорност на директорот на Управата

Член 25

Директорот е самостоен во извршувањето на работите на Управата и за својата работа му одговара на министерот и на Владата на Република Македонија.

Собирање на податоци

Член 26

Во вршењето на работите од својата надлежност работниците на Управата можат да собираат податоци, известувања и информации од граѓани, со користење на јавни извори, вклучувајќи увид во регистри и збирки на податоци, како и со примена на посебни мерки и постапки за тајно собирање на податоци согласно со закон.

Претходна согласност од граѓани за собирање на податоци

Член 27

Собирањето на податоци од граѓани може да се врши само со претходна согласност на лицето со кое се врши разговорот.

Користење на податоци од државни органи, јавни претпријатија и други правни лица

Член 28

(1) Во вршењето на работите од својата надлежност, Управата може да побара податоци од други државни органи, јавни претпријатија и други правни лица и да изврши увид во нивните регистри и збирки на податоци согласно со закон.

(2) Државните органи, јавните претпријатија и другите правни лица се должни на Управата да и овозможат непречено вршење на работите од нејзина надлежност.

Собирање на податоци со користење на тајни соработници

Член 29

(1) Управата може да собира податоци со користење на тајни соработници.

(2) Соработката со државјани на Република Македонија и со странци се воспоставува на доброволна основа и никој не смее да биде присилен да биде таен соработник на Управата.

Употреба на посебни мерки и постапки за тајно собирање на податоци

Член 30

Управата може да собира податоци со користење на посебни мерки и постапки за тајно собирање на податоци под услови утврдени со закон.

Обработка на лични податоци

Член 31

Управата може да обработува лични податоци согласно со целите утврдени со закон и во согласност со прописите од областа на заштитата на личните податоци.

IV. СТАТУС И ПОСЕБНИ ДОЛЖНОСТИ И ОВЛАСТУВАЊА НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

1. СТАТУС

Статус на министерот, заменикот на министерот, државниот секретар, директорите и раководните работници

Член 32

Министерот, заменикот на министерот, државниот секретар, директорот на Бирото, директорот на Управата и раководните работници во Министерството имаат статус на овластени службени лица.

Статус на вработените во Министерството

Член 33

(1) Во Министерството вработените имаат статус на:

- овластени службени лица, согласно со овој закон,
- административни службеници, согласно со Законот за административни службеници и
- работници, согласно со Законот за работните односи.

(2) Вработените во Министерството со статус на овластени службени лица од ставот (1) алинеја 1 на овој член се:

- овластените службени лица за вршење стручни работи,
- овластените службени лица за безбедност и контраразузнавање и
- полициските службеници.

2. ПОСЕБНИ ДОЛЖНОСТИ И ОВЛАСТУВАЊА НА РАБОТНИЦИТЕ

Работници во Министерството кои имаат посебни должности и овластувања

Член 34

Вработените во Министерството со статус на овластени службени лица имаат посебни должности и овластувања, утврдени со овој и друг закон, поради видот, сложеноста и тежината на работата, како и условите и начинот на нејзиното вршење.

Вршење на посебните должности и овластувања

Член 35

(1) Вработените во Министерството со статус на овластени службени лица, посебните должности и овластувања ги вршат под услови утврдени со овој закон и други прописи.

(2) Вработените во Министерството со статус на полициски службеници, применуваат полициски овластувања и постапуваат под услови утврдени со овој закон, Законот за полиција и други прописи.

Собирање на податоци, известувања и информации

Член 36

Вработените во Министерството со статус на овластени службени лица за вршење стручни работи, во вршењето на посебните должности и овластувања собираат податоци, известувања и информации од делокругот на работата на Министерството, согласно со закон.

Полициски овластувања на овластените службени лица за безбедност и контраразузнавање

Член 37

(1) Министерот во актот за систематизација на работните места во Управата, ги утврдува работните места на кои вработените во Министерството со статус на овластени службени лица за безбедност и контраразузнавање имаат и може да ги применуваат полициските овластувања на полициските службеници, под услови утврдени со Законот за полиција.

(2) Вработените во Министерството со статус на овластени службени лица за безбедност и контраразузнавање, ги применуваат полициските овластувања под услови и во обем неопходни за остварување на работите од надлежност на Управата.

(3) За вработените од ставот (2) на овој член, за кои согласно со ставот (1) на овој член е утврдено дека имаат и може да ги применуваат полициските овластувања на полициските службеници, соодветно се применуваат и одредбите од Законот за полиција, што се однесуваат на правата и обврските на полициските службеници (редовна проверка на психофизичката и општата здравствена состојба, осигурување, покривање на трошоци во врска со лекување и слично).

Службена легитимација и значка

Член 38

(1) На вработените во Министерството со статус на овластени службени лица за вршење стручни работи и на вработените со статус на овластени службени лица за безбедност и контраразузнавање, Министерството им издава посебни службени легитимации и значки.

(2) На вработените во Министерството со статус на полициски службеници, Министерството им издава службени легитимации и значки согласно со Законот за полиција.

Бесплатна правна помош

Член 39

(1) Ако против работникот во Министерството со поведе или води кривична, прекршочна или парнична постапка поради употреба на средства за присилба или заради други интервенции во вршењето на работата, како и за учество во сообраќајна незгода со моторно возило при вршењето на работата, Министерството му обезбедува бесплатна правна помош во врска со водење на постапката.

(2) Министерството му обезбедува бесплатна правна помош и на граѓанин кој му укажал помош на работник во Министерството во вршење на службената должност, ако против него е поведена кривична, прекршочна или парнична постапка, за дејствие сторено во врска со укажаната помош.

V. КЛАСИФИКАЦИЈА НА РАБОТНИ МЕСТА

Критериуми за класификација на работните места

Член 40

(1) Класификацијата на работните места на работниците во Министерството се врши согласно со:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и
- потребните стручни квалификации, работното искуство, општите и посебните работни компетенции и други критериуми од значење за работното место.

(2) Општите работни компетенции се утврдуваат во Рамката на општи компетенции за работниците во Министерството, што ја пропишува министерот.

(3) Посебните работни компетенции и другите критериуми од ставот (1) на овој член, во актите за систематизација на работните места, се утврдуваат како посебни услови за работното место.

Класификација на работни места на работниците во Министерството

Член 41

(1) Согласно со критериумите од членот 40 од овој закон, работните места на работниците во Министерството, се класифицираат во осум категории и тоа:

- категорија А - Државен секретар,
- категорија Б - раководни работници во организациските единици со надлежност на цела територија на Република Македонија,
- категорија В - раководни работници во организациските единици со надлежност за определено подрачје, односно регион од територијата на Република Македонија (Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични работи/Регионален оперативен сектор на Управата),
- категорија Г - стручни работници-советодавно-надзорни,
- категорија Д - стручни работници во организациските единици со надлежност на цела територија на Република Македонија,
- категорија Ѓ - стручни работници во организациските единици со надлежност за определено подрачје односно регион од територијата на Република Македонија (Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични работи/Регионален оперативен сектор на Управата),
- категорија Е - помошно-стручни работници во организациските единици со надлежност на цела територија на Република Македонија и
- категорија Ж - помошно-стручни работници во организациските единици со надлежност за определено подрачје, односно регион од територијата на Република Македонија (Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични работи/Регионален оперативен сектор на Управата).

(2) Во рамките на секоја категорија од ставот (1) на овој член, се утврдуваат нивоа на работни места на работниците во Министерството.

Ниво на работни места од категорија А

Член 42

Во рамките на категоријата А се утврдува едно ниво на работно место - државен секретар.

Државен секретар

Член 43

(1) Државниот секретар на Министерството го назначува министерот, од редот на раководни работници во Министерството.

(2) За државен секретар може да биде назначено лице кое покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството, ги исполнува и следниве посебни услови:

- а) стручни квалификации ниво на квалификации VI А според Националната рамка на високо-образовните квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование;
- б) работно искуство од најмалку четири години;
- в) општи работни компетенции утврдени во Рамката на општи работни компетенции во Министерството и

г) посебни работни компетенции - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, потврда за положен испит за административно управување, како и познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението АЛТена европски тестатори на Б1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 3,5 - 4,5 поени, ПЕТ, БЕК П, БУ-ЛАТС; или Аптис, или ТОЕФЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат.

(3) Мандатот на државниот секретар завршува со мандатот на министерот кој го назначил и по истекот на мандатот, истиот се распоредува на работно место на исто ниво со нивото на работното место на кое работел пред да биде назначен за државен секретар.

(4) Државниот секретар може да биде разрешен по негово барање, кога е осуден за сторено казниво дело на казна затвор од најмалку шест месеци или заради несвесно и нестручно вршење на работата.

Нивоа на работни места од категориите Б и В - раководни работници

Член 44

(1) Категоријата Б од членот 41 став (1) алинеја 2 од овој закон, ги опфаќа раководните работници во организациските единици со надлежност на цела територија на Република Македонија и во истата се утврдуваат шест нивоа од ниво Б1 до ниво Б6.

(2) Категоријата В од членот 41 став (1) алинеја 3 од овој закон, ги опфаќа раководните работници во организациските единици со надлежност за определено подрачје, односно регион од територијата на Република Македонија (Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични работи/Регионален оперативен сектор на Управата) и во истата се утврдуваат четири нивоа од ниво В1 до ниво В4.

(3) Раководните работници од ставовите (1) и (2) на овој член, покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството утврдени согласно со закон, задолжително треба да ги исполнуваат следниве посебни услови за работното место:

- а) стручни квалификации: за сите нивоа - ниво на квалификации VI А според Националната рамка на високо-образовните квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование;
- б) работно искуство и тоа:
 - за категоријата Б - најмалку шест години работно искуство и
 - за категоријата В - најмалку пет години работно искуство;
- в) општи работни компетенции: за сите нивоа - општите работни компетенции утврдени во Рамката на општи работни компетенции во Министерството и
- г) посебни работни компетенции, доколку се утврдени во актот за систематизација на работните места за сите нивоа - активно познавање на компјутерски

програми за канцелариско работење, за сите нивоа - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), и тоа:

- за Категоријата Б преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на B2 (B2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно ИЕЛТС со 5-6 поени, ФЦЕ, БЕК В, ИЛЕК, ИКФЕ, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 500 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 175 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 60 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, ТестДаф,

- за Категоријата В преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на B1 (B1) нивото на ЦЕФР (CEFR) или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 450 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 135 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 45 бода; или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, како и

- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

Нивоа на работни места од категориите Г, Д и Ѓ - стручни работници

Член 45

(1) Категоријата Г од членот 41 став (1) алинеја 4 од овој закон, ги опфаќа стручните работници - советодавно-надзорни и во истата се утврдуваат четири нивоа од ниво Г1 до ниво Г4.

(2) Категоријата Д од членот 41 став (1) алинеја 5 од овој закон, ги опфаќа стручните работници во организациските единици со надлежност на цела територија на Република Македонија и во истата е се утврдуваат пет нивоа од ниво Д1 до ниво Д5.

(3) Категоријата Ѓ од членот 41 став (1) алинеја 6 од овој закон, ги опфаќа стручните работници во организациските единици со надлежност за определено подрачје односно регион од територијата на Република Македонија (Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични работи/Регионален оперативен сектор на Управата) и во истата се утврдуваат пет нивоа од ниво Г1 до ниво Г5.

(4) Стручните работници од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството утврдени согласно со закон, задолжително треба да ги исполнуваат следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации:

- за категоријата Г - ниво на квалификации VI А според Националната рамка на високо-образовните квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование и

- за категориите Д и Ѓ - ниво на квалификации VI А, односно VI Б според Националната рамка на високо-образовните квалификации и најмалку 240, односно 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование, во зависност од видот на работното место;

б) работно искуство и тоа:

- за Категоријата Г - најмалку три години работно искуство,

- за Категоријата Д - најмалку две години работно искуство,

- за Категоријата Ѓ - најмалку една година работно искуство и

- за најниските видови на работни места во рамки на категориите Д и Ѓ - со или без работно искуство;

в) општи работни компетенции: за сите нивоа - општите работни компетенции утврдени во Рамката на општи работни компетенции во Министерството и

г) посебни работни компетенции, доколку се утврдени во актот за систематизација на работните места:

за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, за сите нивоа - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори на A2 (A2) нивото на ЦЕФР (CEFR) односно КЕТ, ИЕЛТС со максимум 3 поени, БУЛАТС; или Аптис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 30 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, како и

- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

Нивоа на работни места од категориите Е и Ж - помошно-стручни работници

Член 46

(1) Категоријата Е од членот 41 став (1) алинеја 7 од овој закон, ги опфаќа помошно-стручните работници во организациските единици со надлежност на цела територија на Република Македонија и во истата се утврдуваат пет нивоа од ниво Е1 до ниво Е5.

(2) Категоријата Ж од членот 41 став (1) алинеја 8 од овој закон, ги опфаќа помошно-стручните работници во организациските единици со надлежност за определено подрачје односно регион од територијата на Република Македонија (Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични работи/Регионален оперативен сектор на Управата) и во истата се утврдуваат пет нивоа од ниво Ж1 до ниво Ж5.

(3) Помошно-стручните работници од ставовите (1) и (2) на овој член, покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството утврдени согласно закон, задолжително треба да ги исполнуваат следниве посебни услови за работното место:

а) стручни квалификации:

- за категориите Е и Ж - ниво на квалификации V А или ниво на квалификации IV според Националната рамка на високо-образовните квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку средно образование;

б) работно искуство, и тоа:

- за категоријата Е - најмалку две години работно искуство,

- за категоријата Ж - најмалку една година работно искуство и

- за најниските видови на работни места во рамки на категориите Е и Ж - со или без работно искуство;

в) општи работни компетенции за сите нивоа - општите работни компетенции утврдени во Рамката на општи работни компетенции во Министерството и

г) посебни работни компетенции, доколку се утврдени во актот за систематизација на работните места: за сите нивоа - активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, за сите нивоа - познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на Здружението ALTE на европски тестатори, или уверение од меѓународна институција, на A1 (A1) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно БУЛАТС или Патис; или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 310 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 35 бода или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 10 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ; или Гете сертификат, како и

- други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место.

Член 47

(1) За работниците во Министерството, нивоата во рамките на категориите утврдени во Класификацијата на работните места, се опишуваат со видови на работни места:

КАТЕГОРИЈА А - државен секретар

Категорија	Ниво	Вид на работно место
А	А1	Државен секретар

КАТЕГОРИЈА Б - РАКОВОДНИ РАБОТНИЦИ
во организациски единици со надлежност на цела територија на
Република Македонија

Категорија	Ниво	Вид на работно место
Б	Б1	-Помошник министер -Заменик директор -Помошник директор -Началник на Централни полициски служби
	Б2	-Заменик -Помошник -Началник на Оддел
	Б3	-Помошник/заменик Началник на Оддел -Началник/Командант на Сектор/Единица
	Б4	-Помошник началник/командант на Сектор/Единица -Началник на Одделение/Командир на чета
	Б5	-Помошник командир -Началник на отсек -Командир на полициска станица
	Б6	Командир на полициско одделение

КАТЕГОРИЈА В - РАКОВОДНИ РАБОТНИЦИ
во организациски единици со надлежност за определено подрачје, односно
регион од територијата на Република Македонија
(Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични
работи/Регионален оперативен сектор на Управата)

Категорија	Ниво	Вид на работно место
В	В1	-Началник на Сектор за внатрешни работи, Регионален центар за гранични работи и Регионален оперативен сектор на Управата
	В2	-Помошник началник на Сектор за внатрешни работи, Регионален центар за гранични работи и Регионален оперативен сектор на Управата -Началник на Одделение
	В3	-Помошник началник на Одделение -Началник на Отсек -Командир на Полициска станица/Надворешна канцеларија
	В4	-Помошник командир на Полициска станица -Командир на Полициско одделение

КАТЕГОРИЈА Г – СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ -советодавно-надзорни

Категорија	Ниво	Вид на работно место
Г	Г1	-Државен советник
	Г2	-Генерален советник
	Г3	-Виш полициски советник
	Г4	-Полициски советник

КАТЕГОРИЈА Д – СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ
во организациски единици со надлежност на цела територија на
Република Македонија

Категорија	Ниво	Вид на работно место
Д	Д1	-Главен
	Д2	-Самостоен
	Д3	-Виш
	Д4	-Основно работно место
	Д5	-Помлад

КАТЕГОРИЈА Ѓ – СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ
во организациски единици со надлежност за определено подрачје, односно
регион од територијата на Република Македонија
(Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични
работи/Регионален оперативен сектор на Управата)

Категорија	Ниво	Вид на работно место
Ѓ	Ѓ1	-Главен
	Ѓ2	-Самостоен
	Ѓ3	-Виш
	Ѓ4	-Основно работно место
	Ѓ5	-Помлад

КАТЕГОРИЈА Е – ПОМОШНО-СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ
во организациски единици со надлежност на цела територија на
Република Македонија

Категорија	Ниво	Вид на работно место
Е	Е1	-Главен
	Е2	-Самостоен
	Е3	-Виш
	Е4	-Основно работно место
	Е5	-Помлад

КАТЕГОРИЈА Ж – ПОМОШНО-СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ
во организациски единици со надлежност за определено подрачје, односно
регион од територијата на Република Македонија
(Сектор за внатрешни работи/Регионален центар за гранични
работи/Регионален оперативен сектор на Управата)

Категорија	Ниво	Вид на работно место
Ж	Ж1	-Главен
	Ж2	-Самостоен
	Ж3	-Виш
	Ж4	-Основно работно место
	Ж5	-Помлад

(2) Основните работни места во смисла на нивоата Д4, Г4, Е4 и Ж4 од Табеларниот приказ од ставот (1) на овој член, се утврдуваат со колективен договор на Министерството.

Распоредување, односно унапредување на работните места согласно со Класификацијата на работните места

Член 48

Распоредување, односно унапредување на работниците во Министерството се врши согласно со Класификацијата на работните места, при што се имаат предвид:

- видот на работно место од кое работникот се распоредува или унапредува односно видот на работното место на кое работникот се распоредува или унапредува;
- видот на организациската единица во која е систематизирано работното место од кое работникот се распоредува или унапредува односно видот на организациската единица во која е систематизирано работното место на кое работникот се распоредува или унапредува;
- видот на нивото односно категоријата на работното место од кое се врши распоредување или унапредување на работникот.

Видови организациски единици во Министерството

Член 49

(1) Во Министерството и во органите во состав на Министерството, се формираат следниве организациски единици:

- Централни полициски служби, формирани согласно со Законот за полиција;
- оддел,
- сектор, односно единица,
- одделение, односно чета,
- отсек, односно полициска станица, односно надворешна канцеларија и
- полициско одделение.

(2) Оддел се формира доколку во рамки на неговата организациска структура е предвидено формирање на најмалку два сектора.

(3) Сектор се формира доколку во рамки на неговата организациска структура е предвидено формирање на најмалку две одделенија.

(4) Одделение се формира доколку за спроведување на определена функција може да се систематизираат најмалку пет работни места, сметајќи го и работникот кој раководи со работата на одделението.

(5) Критериумите во однос на организациската структура, односно бројот на систематизирани работни места не се однесуваат за организациските единици: центар, единица, чета, отсек, полициска станица, надворешна канцеларија и полициско одделение, заради спецификите на надлежноста односно видот на работните задачи за чие извршување се формирани.

Акти за организација и работа

Член 50

(1) Актите за организација и работа на Министерството, Бирото и Управата ги донесува министерот.

(2) Со актите за организација и работа се утврдуваат видот и бројот на организациските единици во Министерството, Бирото и Управата, како и нивниот делокруг на работа.

Акти за систематизација на работните места

Член 51

(1) Актите за систематизација на работните места во Министерството, Бирото и Управата ги донесува министерот без претходна согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

(2) Во актите од ставот (1) на овој член, се утврдуваат:

- називот на работното место,
- бројот на извршители,
- статусот,
- работните компетенции за извршување на работите на работното место и
- описот и пописот на работните задачи и друго.

Член 52

Актите за организација и работа и за систематизација на работните места во Бирото и Управата, ги донесува министерот на предлог на директорот на Бирото, односно на директорот на Управата.

VI. СОРАБОТКА

Соработка меѓу Бирото и Управата

Член 53

(1) Заради непречено извршување на работите од својата надлежност, Бирото и Управата остваруваат меѓусебна соработка за прашања од нивна надлежност, со цел за успешно вршење на внатрешните работи.

(2) Соработката од ставот (1) на овој член, се остварува на барање на директорот на Бирото, односно Управата или од нив овластен работник.

Соработка меѓу организациските единици кои вршат стручни работи и соработка меѓу нив и Бирото, односно Управата

Член 54

Органациските единици што вршат стручни работи за потребите на Министерството меѓусебно соработуваат и остваруваат соработка со Бирото и Управата.

Соработка меѓу Министерството за внатрешни работи и Јавното обвинителство

Член 55

Начинот на остварување на правата, обврските и одговорностите утврдени со закон и колективен договор на полициските службеници упатени во истражен центар на јавното обвинителство се уредуваат со договор за соработка склучен меѓу Министерството и јавното обвинителство.

Одлука за упатување во истражен центар на јавното обвинителство

Член 56

(1) За полициски службеник кој се упатува во истражен центар на јавното обвинителство решение за упатување донесува министерот.

(2) Полицискиот службеник упатен во истражен центар на јавното обвинителство правата, обврските и одговорностите ги остварува под услови и постапка утврдени со овој закон и колективен договор, како и на начин пропишан со прописите донесени врз основа на закон.

(3) Спроведувањето на постапките за остварување на правата, обврските и одговорностите на полицискиот службеник упатен во истражниот центар на јавното обвинителство, се врши врз основа на предлог, барање, односно иницијативата на јавниот обвинител.

VII. КОНТРОЛА НА ВРШЕЊЕТО НА РАБОТИТЕ НА МИНИСТЕРСТВОТО

Видови на контрола

Член 57

Контролата на вршењето на работите на Министерството се остварува како внатрешна и надворешна контрола.

Внатрешна контрола**Член 58**

(1) Внатрешната контрола ја остварува посебна организациона единица за потребите на Министерството која спроведува постапки за оценување на законитоста на постапувањето на работник во Министерството.

(2) Заради заштита и остварување на своите права и кога смета дека со постапувањето на работникот во Министерството се повредени неговите слободи и права, граѓанинот има право да поднесе претставка до Министерството.

(3) Министерството е должно да изврши проверка на наводите во претставката од ставот (2) на овој член и во рок не подолг од 30 дена од приемот на претставката, во писмена форма да го извести подносителот за утврдената состојба и преземените мерки.

Надворешна контрола**Член 59**

Надворешна контрола на работата на Министерството вршат Собранието на Република Македонија и Народниот правобранител.

Контрола од Собранието на Република Македонија**Член 60**

Собранието на Република Македонија (во натамошниот текст: Собранието) врши контрола, односно надзор над работата на Управата преку соодветна комисија (во натамошниот текст: Комисијата на Собранието).

Програма и извештај до Комисијата на Собранието за работата на Управата**Член 61**

(1) До Комисијата на Собранието Управата доставува програма и извештај за работа.

(2) Програмата од ставот (1) на овој член, се доставува до крајот на јануари за тековната година, а извештајот за работа за претходната година се доставува до крајот на февруари наредната година.

Известувања, податоци и информации што Управата ги дава на Комисијата на Собранието**Член 62**

(1) На барање на Комисијата на Собранието, Управата овозможува увид и ги дава на Комисијата на Собранието потребните известувања, податоци и информации од делокругот на работа на Комисијата на Собранието што се однесуваат на постапката на извршување на работите во надлежност на Управата.

(2) Сите податоци, известувања и информации доставени до Комисијата на Собранието или изнесени на седница на Комисијата, претставуваат информација со соодветен степен на класификација.

(3) Членовите на Комисијата на Собранието се должни да ги заштитиуваат класифицираните информации за кои дознале или до кои имале пристап во текот или во врска со работата во Комисијата на Собранието, согласно прописите од областа на класифицираните информации.

(4) Обврската за заштита на тајноста на класифицираните информации продолжува и по престанувањето на функцијата - член на Комисијата на Собранието, односно со престанок на мандатот во Собранието, согласно со прописите од областа на класифицираните информации.

Извештај до Собранието за работата на Комисијата**Член 63**

(1) Комисијата на Собранието до Собранието доставува извештај за извршената работа најмалку еднаш годишно.

(2) Извештајот на Комисијата од ставот (1) на овој член претставува класифицирана информација со степен на класификација соодветен на степенот на класификација на извештајот доставен од страна на Управата.

(3) Заклучоците во врска со извештајот на Комисијата на Собранието, Собранието ги доставува до Владата на Република Македонија.

Контрола од Народниот правобранител на Република Македонија**Член 64**

Народниот правобранител на Република Македонија врши контрола на работата на работниците во Министерството под услови утврдени со посебен закон.

VIII. РАБОТНИ ОДНОСИ**Прописи со кои се уредени правата и обврските од работен однос на работниците во Министерството****Член 65**

Правата и обврските од работниот однос, работниците во Министерството ги остваруваат согласно одредбите од овој закон, Законот за полиција, прописите од областа на работните односи и Колективниот договор на Министерството.

1. ЗАСНОВАЊЕ НА РАБОТЕН ОДНОС**1.1. Услови за засновање на работен однос во Министерството****Општи и посебни услови за засновање на работен однос****Член 66**

(1) Работен однос во Министерството на работно место со посебни должности и овластувања може да заснова лице кое ги исполнува следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија,
- да е полнолетно,
- активно да го користи македонскиот јазик,
- да е здравствено и психофизички способно,
- да има завршено најмалку четиригодишно средно образование,
- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик од вработување на лицето и
- со правосилна пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

(2) Покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството од ставот (1) на овој член, со актот за систематизација на работните места во Министерството, Бирото и Управата, можат да се утврдат и други посебни услови.

Здравствена комисија**Член 67**

(1) За утврдување на психофизичката и општата здравствена способност на лицата од членот 66 став (1) алинеја 4 од овој закон, како и за контрола на психофизичката и општата здравствена способност на работниците во Министерството, е надлежна здравствена комисија што ја формира министерот.

(2) Здравствената комисија од ставот (1) на овој член е составена од претседател и четири члена, од кои најмалку двајца лекари – специјалисти. По потреба, здравствената комисија може да има и повеќе лекари – специјалисти.

Безбедносна проверка

Член 68

(1) Министерството врши безбедносна проверка на лице пред засновање на работен однос во Министерството заради утврдување на безбедносен ризик.

(2) Безбедносната проверка од ставот (1) на овој член, се врши врз основа на претходна писмена согласност на лицето.

(3) За лицето кое ја одбива безбедносната проверка се смета дека не ги исполнува условите за засновање на работен однос во Министерството.

Степен на безбедносна проверка

Член 69

(1) Безбедносната проверка на лице се врши како безбедносна проверка од втор степен, согласно со прописите од областа на класифицирани информации.

(2) Со безбедносната проверка Министерството добива податоци непосредно од лицето на кое тие се однесуваат, од други лица, државни органи, јавни претпријатија, установи и други правни лица и од постоечките евиденции што ги води Полицијата согласно со закон.

Безбедносен прашалник

Член 70

(1) Безбедносната проверка започнува со пополнување на безбедносен прашалник.

(2) Пополнетите податоци претставуваат дел од содржината на безбедносната проверка.

1.2. Начини на засновање работен однос во Министерството

Засновање работен однос врз основа на јавен оглас

Член 71

Работен однос во Министерството се заснова врз основа на јавен оглас, под услови утврдени со овој и посебен закон.

Јавен оглас

Член 72

(1) Јавниот оглас за засновање работен однос во Министерството се објавува на интернет страницата на Министерството, како и во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) Во јавниот оглас се назначува работното место и општите и посебните услови за засновање на работен однос.

(3) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член, не може да биде пократок од 15 дена, односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните печатени медиуми.

Пријава за засновање работен однос во Министерството

Член 73

(1) Кандидатите за засновање на работен однос во Министерството, пополнуваат пријава во електронска или хартиена форма, која ги содржи најмалку следниве податоци:

- име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот, датум и место на раѓање, адреса и место на живеење, припадност на заедница,

- последен степен на образование и стекнати дипломи, претходни степени на образование и стекнати дипломи (за кандидатите со магистратура и/или докторат), датуми на стекнување на дипломите, броеви на дипломите, образовни институции кои ги издале,

- претходно работно искуство - да/не, детален опис (доколку има), вклучувајќи име на работодавачот, позиција, опис на работното место, должина на работниот стаж, адреса на работодавачот и причини за напуштање на работното место,

- познавање на странски јазици - да/не, јазик, ниво според ЦЕФР (CEFR) или бодови според ТОЕФЕЛ ПБТ (TOEFL PBT), ТОЕФЕЛ ЦБТ (TOEFL CBT) ТОЕФЕЛ ИБТ (TOEFL IBT), доколку е утврдено во актот за систематизација на работните места за конкретното работно место,

- познавање на работа со компјутерски програми за канцелариско работење - да/не, кои, доколку е утврдено во актот за систематизација на работните места за конкретното работно место и

- причини за аплицирање за конкретното работно место, очекувања од работата и цели во кариерата.

(2) Кон пријавата кандидатот задолжително ги приложува следниве докази за податоците внесени во истата, во скенирана или хартиена форма:

- доказ за државјанство на Република Македонија,

- доказ за неизречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност,

- уверение/диплома за завршен степен на образование,

- сертификат за познавање на странски јазик, доколку на работното место за кое аплицира се бара како еден од посебните услови и

- потврда за работа со програми за канцелариско работење, доколку на работното место за кое аплицира се бара како еден од посебните услови.

(3) Кон пријавата, кандидатот може да приложи и:

- извод од историјатот на вработувања, доколку кандидатот бил претходно вработен, издаден од Агенцијата за вработување на Република Македонија,

- препораки од претходните работни места кои содржат контакт податоци од лицето кое го препорачува,

- потврди за посетувани обуки, стручни сертификати од други стручни квалификации и специјализации, трудови и публикации,

- меѓународно признат сертификат за познавање на еден од шесте официјални јазици на Организацијата на Обединетите нации,

- потврда за волонтерски стаж, издадена од волонтерскиот регистар на Министерството за труд и социјална политика, а потпишана од раководното лице на институцијата во која е реализиран волонтерскиот стаж и

- други документи од интерес за работното место.

(4) По пополнување на пријавата од ставот (1) на овој член, кандидатот е должен под материјална и кривична одговорност, да потврди дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази - верни на оригиналот.

(5) Со пополнување на пријавата во електронска форма кандидатот добива идентификациски код.

Постапка за селекција за засновање работен однос**Член 74**

(1) Постапката за селекција за засновање работен однос во Министерството опфаќа неколку фази, и тоа:

- административна селекција,
- писмено тестирање,
- психолошко тестирање,
- интервју и
- здравствени прегледи.

(2) Во зависност од видот на работното место за кое се врши селекција, покрај фазите утврдени во ставот (1) на овој член, постапката за селекција може да опфаќа и други фази утврдени со подзаконски акт на министерот.

(3) За кандидатите за кои при административната селекција се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката на селекција завршува.

Комисија за селекција**Член 75**

(1) За спроведување на процесот на селекција при засновање на работен однос во Министерството, министерот формира комисија за селекција.

(2) Комисијата од ставот (1) на овој член, е составена од претседател, најмалку четири члена, секретар и нивни заменици.

Засновање работен однос без јавен оглас**Член 76**

(1) По исклучок од членот 71 од овој закон, работен однос без јавен оглас во Министерството се заснова за работни места, што во актот за систематизација на работните места се утврдени со статус - овластени службени лица, како и за стипендисти на Министерството.

(2) Работен однос без јавен оглас во Министерството може да се заснова и со работник на друг орган на државната управа, друг орган на државна власт, институција, општинската администрација и администрацијата на градот Скопје, ако за тоа се согласат функционерите кои раководат со тие органи и работникот.

(3) Лицето кое заснова работен однос во Министерството без јавен оглас, задолжително треба да ги исполнува општите и посебните услови утврдени со закон и прописите донесени врз основа на закон.

Видови на договори за вработување**Член 77**

(1) Со лице кое за првпат започнува да врши работа, соодветна на видот на своето стручно образование и нема претходно работно искуство, Министерството склучува договор за вработување како приправник за одредено работно место и лицето се оспособува за самостојно и стручно вршење на работите со спроведување на обука во траење од девет месеци, под услови утврдени со овој закон. Приправничкиот стаж трае девет месеца.

(2) Со лице кое започнува да врши работа во Министерството соодветна на видот на своето стручно образование и има претходно работно искуство, но не во областа за која се склучува договорот за вработување, се склучува договор за вработување за конкретното работно место и лицето се оспособува за самостојно вршење на работите со спроведување на обука во траење од девет месеци, под услови утврдени со овој закон.

(3) Со лице кое започнува да врши работа во Министерството соодветна на видот на своето стручно образование и има претходно работно искуство во областа

та за која се склучува договорот за вработување, се склучува договор за вработување за конкретното работно место за кое е утврдена потреба за пополнување.

Изјава**Член 78**

(1) Лицата кои склучуваат договор за вработување на работни места за кои во актот за систематизација на работните места е предвидено работниците да имаат статус согласно со членот 33 став (1) алинеи 1 и 3 од овој закон, се должни при вработување во Министерството да потпишат изјава со следниот текст: „Се обврзувам дека во својата работа ќе ги почитувам Уставот и законите на Република Македонија и дека совесно и уредно ќе ги вршам внатрешните работи и ќе ги почитувам основните слободи и права на човекот и граѓанинот гарантирани со Уставот, законите и ратификуваните меѓународни договори“.

(2) Потпишаната изјава од ставот (1) на овој член се чува во персоналното досие на работникот во Министерството.

(3) Ако работникот во Министерството одбие да ја потпише изјавата од ставот (1) на овој член, ќе се смета дека договорот за вработување не е склучен.

Засновање на работен однос на работно место - полицаец**Член 79**

(1) На работно место - полицаец, работен однос во Министерството се заснова само врз основа на јавен оглас, под услови утврдени со овој и посебен закон.

(2) Од лицата кои се јавиле на огласот од ставот (1) на овој член, врз основа на спроведена постапка за селекција се врши избор на лица-кандидати за полицаец.

(3) Кандидатите за полицаец од ставот (2) на овој член се упатуваат на основна обука за полицаец во Центарот за обука на Министерството (во натамошниот текст: Центарот).

(4) Договор за вработување за работно место - полицаец се склучува со кандидатот за полицаец, кој ја завршил основната обука за полицаец и кој врз основа на постигнатите резултати соодветно е внесен во ранг-листата изготвена од страна на Центарот.

2. ОБУКА**Обврска за обука****Член 80**

(1) Работник во Министерството има право и обврска, во текот на годината, да се обучува во согласност со потребите на Министерството, а врз основа на индивидуалниот план за стручно усовршување.

(2) По завршување на обуката, работникот е должен да го пренесе стекнатото знаење на другите работници.

Случаи кога се спроведува обука во Министерството**Член 81**

Обука во Министерството се спроведува во следниве случаи:

- кога определено лице за прв пат заснова работен однос (обука на приправник);
- кога определено лице врз основа на спроведена постапка за селекција е избрано за кандидат за полицаец (основна обука за полицаец),
- заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на одредено работно место и
- заради континуирана обука на работник.

Испит за приправник и за работник кој се оспособува за самостојно вршење на работите во Министерството**Член 82**

Во случаите од членот 81 алинеи 1 и 3 од овој закон, работникот по истекот на обуката полага посебен испит на начин и во постапка утврдени со Колективниот договор на Министерството.

Договор за обука на работник во Министерството**Член 83**

(1) Со работник што се упатува на обука, Министерството склучува договор во писмена форма.

(2) Со договорот од ставот (1) на овој член, се уредуваат меѓусебните права и обврски на работникот и Министерството, под услови утврдени со овој закон и се утврдува дека работникот е должен да остане во работен однос во Министерството на работно место на кое се вршат исти или сродни работи двапати повеќе од времето поминато на обука, односно најмалку две години ако обуката траела помалку од една година.

(3) Работникот кој нема да ги исполни условите од ставот (2) на овој член е должен да ги надомести трошоците направени за неговата обука зголемени за три пати.

Надлежност за спроведување на обука**Член 84**

(1) Обуката од членот 81 од овој закон во Министерството се спроведува од страна на:

- ментор или
- Центарот.

(2) Обука на работници може да се врши и на друг начин, со ангажирање на други лица и субјекти.

2.1. ОБУКА ОД СТРАНА НА МЕНТОР**Менторство****Член 85**

(1) Менторство е метод на пренесување на знаења и вештини меѓу работниците и истото може да биде советодавно или практично.

(2) Советодавното менторство е пренесување на знаења и вештини преку конкретни совети на менторот и се врши заради развој на општите компетенции на работникот.

(3) Практичното менторство се спроведува преку набљудување на работата на менторираниот работник, постојани консултации, практична работа и се врши заради развој на посебните компетенции на работникот.

Ментор**Член 86**

(1) Ментор може да биде секој работник кој е распореден на работно место на повисоко ниво од работникот кој е менториран и кој завршил обука за ментор.

(2) Менторот се назначува со решение на министерот.

Обука од страна на ментор**Член 87**

Менторот врши обука на:

- приправник кога Министерството склучува договор за вработување и
- работник за самостојно вршење на работите за одредено работно место.

База на ментори**Член 88**

(1) Министерството води база на ментори, која е јавно објавена на веб страницата на Министерството.

(2) Базата на ментори ја водат организациските единици надлежни за управување со човечки ресурси во Министерството, Бирото односно Управата.

Изјава за завршено менторство**Член 89**

Менторот и менторираниот работник, по успешно завршеното менторство, подготвуваат изјави за завршено менторство.

2.2. ОБУКА ВО ЦЕНТАР**Видови на обука****Член 90**

(1) Во Центарот се спроведува:

- обука на работник кој за првпат заснова работен однос во Министерството (обука на приправник),
- основна обука за полицаец,
- обука заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на одредено работно место и
- континуирана обука.

(2) На работникот од ставот (1) на овој член, кој ќе заврши обука во Центарот, му се издава потврда за завршена обука.

2.3. ОБУКА НА ПРИПРАВНИЦИ**Договор за обука со приправници на Министерството****Член 91**

(1) За упатување на обука од членот 90 став (1) од овој закон, со работникот што се упатува на обука за приправник, Министерството склучува договор за обука во времетраење од девет месеци, согласно со членот 83 од овој закон.

(2) Работникот кој нема да ги исполни условите од договорот од ставот (1) на овој член, е должен да ги надомести трошоците направени за неговата обука зголемени за три пати.

2.4. ОСНОВНА ОБУКА ЗА ПОЛИЦАЕЦ**Комисија за избор на кандидати за полицаец****Член 92**

(1) Основна обука за полицаец се врши на кандидатите за полицаец избрани на јавниот оглас од членот 79 став (1) од овој закон.

(2) Изборот на лица - кандидати за полицаец од членот 79 став (2) од овој закон го врши Комисија за избор на кандидати за полицаец, врз основа на спроведена постапка за селекција.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од претседател, четири члена и нивни заменици.

(4) Комисијата ја формира министерот.

(5) На основна обука за полицаец од ставот (1) на овој член, Комисијата упатува за 10% поголем број на лица сметано од вкупниот број на лица за кои е утврдена потреба да се склучи договор за вработување во Министерството за работното место полицаец.

**Одлука за избор на кандидати за обука
за полицаец****Член 93**

(1) По извршениот избор на кандидати за обука за полицаец од страна на Комисијата од членот 92 став (2) од овој закон, министерот донесува решение за избор на кандидати за обука за полицаец.

(2) Против решението од ставот (1) на овој член, може да се поднесе приговор во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, преку Министерството до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(3) Приговорот против решението не го одлага извршувањето на решението.

Договор за основна обука за полицаец**Член 94**

(1) Со кандидатите за полицаец од членот 92 став (1) од овој закон, Министерството склучува договор за основна обука за полицаец.

(2) Со договорот за обука од ставот (1) на овој член, се регулираат посебните права и обврски меѓу Министерството и кандидатот за полицаец.

Траење на основната обука за полицаец**Член 95**

Основната обука за полицаец трае една година.

Интернатско сместување**Член 96**

Во текот на основната обука за полицаец, кандидатот за полицаец задолжително престојува во Центарот (интернатско сместување), каде што има обезбедено сместување и исхрана.

Потврда за спроведена основна обука за полицаец**Член 97**

По истекот на обуката од членот 95 од овој закон, Центарот врз основа на покажаните резултати на кандидатите за полицаец во текот на обуката, изготвува ранг листа и на кандидатите за полицаец им се издава потврда за завршена основна обука за полицаец.

Одлука за избор на обучени кандидати за полицаец**Член 98**

(1) Министерот за внатрешни работи донесува решение за избор на обучени кандидати за полицаец од најдобро рангираните обучени кандидати за полицаец од ранг-листата од членот 97 од овој закон, а согласно со утврдената потреба за бројот на полицајците за кои е распишан јавниот оглас.

(2) Решението од ставот (1) на овој член ги содржи личните податоци (име, презиме, татково име и адреса на живеење) на најдобро рангираните обучени кандидати за полицаец од ранг-листата од членот 97 од овој закон.

(3) Составен дел на решението од ставот (1) на овој член е ранг-листата од членот 97 од овој закон.

(4) Против решението од ставот (1) на овој член, може да се поднесе приговор во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, преку Министерството до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(5) Приговорот против решението не го одлага извршувањето на решението.

Договор за вработување**Член 99**

(1) Со кандидатите за полицаец од решението од членот 98 од овој закон, Министерството склучува договор за вработување, со кој кандидатите за полицаец се стекнуваат со статус на полицаец - приправник.

(2) Со договорот од ставот (1) на овој член се уредуваат меѓусебните права и обврски и се утврдува дека полицаецот е должен да остане на работа во Министерството најмалку пет години сметано од денот на склучувањето на договорот за вработување.

(3) Полицаецот - приправник кој нема да ги исполни условите од ставот (2) на овој член, должен е да ги надомести трошоците направени за неговата обука зголемени за три пати.

Право на лицето - кандидат за полицаец, кој не склучил договор за вработување со Министерството**Член 100**

(1) Лицето - кандидат за полицаец, од ранг-листата од членот 97 од овој закон, кој не склучил договор за вработување со Министерството, а повторно конкурира на друг јавен оглас објавен за работно место - полицаец во Министерството, за кое ги исполнува условите за засновање на работен однос во Полиција согласно со Законот за полиција, е должно да достави и потврда за завршена основна обука за полицаец во Министерството.

(2) Со лицето од ставот (1) на овој член, Министерството не склучува договор за основна обука за полицаец и лицето не го испраќа повторно на обука, туку врз основа на приложената потврда за завршена основна обука за полицаец и остварените резултати на обуката што ја посетувало кога ја стекнало потврдата, Центарот го внесува во ранг-листата од членот 97 од овој закон што ја изготвува за кандидатите за полицаец.

Должност за надоместување на трошоците за сместување, исхрана и задоволување на други потреби во Центарот**Член 101**

Кандидатот за полицаец кој ќе биде исклучен по негова вина од натамошно спроведување на основната обука за полицаец, кандидатот за полицаец на кого по негово барање ќе му престане основната обука за полицаец, како и полицаец - приправник кој ќе одбие да работи на работно место - полицаец, на кое ќе биде распореден по завршувањето на основната обука и склучување на договорот за вработување, е должен да ги надомести трошоците за сместување, исхрана и задоволување на другите потреби во Центарот.

Траење на приправничкиот стаж на полицаец-приправник**Член 102**

Приправничкиот стаж на полицаецот - приправник трае шест месеци.

2.5. ОБУКА ЗАРАДИ ОСПОСОБУВАЊЕ НА РАБОТНИК ЗА САМОСТОЈНО ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА ОДРЕДЕНО РАБОТНО МЕСТО**Договор за обука заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на одредено работно место****Член 103**

(1) Заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на одредено работно место, Министерството склучува договор за обука во траење од девет месеци со:

- работникот од членот 77 став (2) од овој закон и
- работникот кој се распоредува на работно место во организациска единица во која не се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место од кое работникот се распоредува.

(2) Со договорот од ставот (1) на овој член, се регулираат посебните права и обврски меѓу Министерството и работникот.

(3) Работникот кој нема да ги исполни условите од договорот од ставот (1) на овој член, е должен да ги надомести трошоците направени за неговата обука зголемени за три пати.

2.6. КОНТИНУИРАНА ОБУКА

Цел на континуираната обука

Член 104

(1) Континуирана обука на работници во Министерството се врши заради поуспешно вршење на работните задачи од страна на работникот на работното место на кое е распореден, односно заради обезбедување на ефикасно извршување на функцијата на Министерството.

(2) За упатување на работникот на континуирана обука, во случај кога обуката трае подолго од 15 дена, Министерството склучува договор со работникот за континуирана обука.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, кога обуката трае пократко од 15 дена, а трошоците за обуката се на товар на Министерството и истите предизвикуваат поголеми фискални импликации, со работникот Министерството склучува договор за обука.

(4) Со договорот од ставовите (2) и (3) на овој член, се регулираат посебните права и обврски меѓу Министерството и работникот.

(5) Работникот кој нема да ги исполни условите од договорот од ставовите (2) и (3) на овој член, е должен да ги надомести трошоците направени за неговата обука зголемени за три пати.

2.7. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОБУКА ОД СТРАНА НА РАБОТНИК ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Спроведување на обука од страна на работник во Министерството

Член 105

(1) Обука може да врши и работник кој работи на одредено работно место во организациска единица во Министерството, согласно со природата на работите што се вршат на работното место на кое е распореден и по претходно завршена обука.

(2) Со работникот од ставот (1) на овој член, Министерството склучува договор за обучувач.

(3) Работникот од ставот (2) на овој член, не може по потреба на Министерството или по негово барање да биде распореден на работно место на кое не се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место на кое е распореден во рок од три години од склучувањето на договорот за обучувач.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, доколку работникот по негово барање биде распореден на работно место на кое не се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место на кое дотогаш бил распореден, е должен да ги надомести трошоците за обуката зголемени за три пати.

3. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Распоредување на друго работно место

Член 106

(1) Работник во Министерството може во текот на работниот однос да биде распореден на друго работно место различно од она на кое претходно работел, во транспарентна постапка.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, транспарентноста на постапката не се однесува на распоредување на работници на работни места во Министерството при распоредување по потреба на Министерството или при распоредување по барање на работникот.

(3) Одлука за распоредување на работникот од ставовите (1) и (2) на овој член, донесуваат посебни комисији од членот 128 од овој закон.

Услови за распоредување на работник

Член 107

Распоредување на работник може да се изврши само ако се исполнети следниве услови:

- работното место на кое се распоредува работникот е во организациска единица во местото на живеење на работникот,

- работното место на кое се распоредува е слободно или упразнето,

- работното место на кое се распоредува е идентично по вид во рамки на исто подниво согласно Класификацијата на работните места,

- работникот во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работните места утврдени за работното место на кое се врши распоредување (вид на образование, потребно работно искуство и слично) и

- на работното место на кое работникот се распоредува, се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место од кое работникот се распоредува.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, работник може да биде распореден на друго работно место согласно со членот 111 став (3) од овој закон.

Распоредување од времен карактер

Член 108

(1) Распоредување на работник на друго работно место може да биде и од времен карактер, заради замена на привремено отсутен работник.

(2) Распоредувањето од ставот (1) на овој член може да трае најмалку еден месец, а најмногу една година.

(3) При распоредувањето од ставот (1) на овој член, работникот ја задржува основната плата утврдена за работното место од кое се распоредува доколку истата за него е поповолна.

(4) По исклучок од ставот (2) на овој член, на работно место од кое е упатен полициски службеник на работа во истражен центар на јавното обвинителство, распоредувањето од ставот (1) на овој член, може да трае за временски период за кој е извршено упатувањето.

Распоредување во транспарентна постапка

Член 109

Работник во Министерството може да биде распореден на друго работно место во транспарентна постапка, преку објавување на интерен оглас.

Распоредување на барање на работникот

Член 110

Работник во Министерството може да биде распореден на друго работно место и на негово барање, заради промена на местото на живеење или од други оправдани причини.

Распоредување по потреба на Министерството

Член 111

(1) По потреба на Министерството, работник може да биде распореден на друго работно место, кога:

- се исполнети условите од членот 107 од овој закон и кога за работното место на кое се распоредува работникот е утврдена основна плата што е еднаква со основната плата од работното место од кое се распоредува и

- во Министерството се вршат промени во организациската структура или во однос на бројот на работните места во актите за организација и работа и за систематизација на работните места на Министерството, а нема потреба да се намали бројот на вработените, доколку се исполнети условите од членот 107 од овој закон.

(2) Во случај кога поради причините од ставот (1) алинеја 2 на овој член, нема слободно работно место на кое се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место од кое работникот се распоредува, работникот се распоредува на друго работно место за кое се исполнети условите од членот 107 став (1) алинеи 1, 2, 3 и 4 од овој закон.

(3) Во случај кога работникот распореден на работно место за кое е утврден работен додаток на плата заради посебни услови за работа и опасност по живот, односно постоење на висок ризик во извршувањето на работите и задачите, не ги исполнува критериумите за физичка подготвеност утврдени со подзаконски пропис на министерот, работникот може да биде распореден на друго работно место соодветно на неговата стручна подготовка.

Распоредување во други случаи

Член 112

(1) Покрај распоредувањето од членот 111 од овој закон, работник може да биде распореден на друго работно место согласно со членот 107 од овој закон и кога со одлука на надлежната здравствена комисија согласно со прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување, е утврдено дека работникот е неспособен за вршење на работите и задачите на работното место каде работи заради нарушена психофизичка или општа здравствена способност која настапила како последица од повреда при работа или професионална болест.

(2) Работникот од ставот (1) на овој член ги задржува сите права од работен однос од работното место од кое се распоредува.

Распоредување на работник во Министерството надвор од местото на неговото живеалиште

Член 113

(1) По исклучок од членот 107 став (1) алинеја 1 од овој закон, работник во Министерството по негово барање или по потреба на Министерството, може да биде распореден и во организациска единица различна од организациската единица на Министерството во која дотогаш работел која е надвор од местото на неговото живеалиште, во случај кога се исполнети условите од членот 107 став (1) алинеи 2, 3, 4 и 5 од овој закон, заради:

- недостаток на работници со соодветна стручна подготовка и работна способност за конкретните работи и задачи и

- давање стручна помош во извршувањето на работите и задачите на организациската единица во која се распоредува работникот.

(2) Распоредувањето на работникот од ставот (1) на овој член се врши за временски период од најмногу шест месеци и не може да се изврши распоредување на работникот по истиот основ пред истекот на четири години од истекот на последното распоредување.

Права на работникот во случај на негово распоредување надвор од местото на неговото живеалиште

Член 114

(1) Работникот распореден согласно со членот 113 од овој закон има право на основна плата во висина на основната плата што ја имал на работното место од кое е распореден, доколку за него е поповолна. Доколку со распоредувањето од членот 113 од овој закон се врши унапредување на работникот, работникот има право на основна плата во висина на основната плата на работното место на кое се распоредува, односно унапредува.

(2) Покрај правото од ставот (1) на овој член, работникот има право и на надоместок во висина на едномесечна нето плата остварена во последниот месец пред распоредувањето, надоместок за патни и селидбени трошоци, обезбедено сместување или стан, седум дена платено отсуство по истекот на три месеци и надоместок на трошоци за превоз заради посета на потесното семејство од кое работникот живее одвоено.

Причини поради кои работникот не може да биде распореден на друго работно место

Член 115

(1) Работник во Министерството не може да биде распореден на друго работно место за време на отсуство од работа поради болест или повреда, бременост, раѓање и родителство, како и за време на другите случаи на платено и неплатено отсуство од работа, согласно со овој закон и прописите од областа на работните односи.

(2) Полициски службеник во Министерството не може да биде распореден на друго работно место и за време додека е упатен на работа во истражен центар на јавното обвинителство.

Начин на вршење на распоредување

Член 116

(1) Распоредување на работник се врши со решение што го донесува министерот или од него овластен раководен работник.

(2) Во решението од ставот (1) на овој член, се образложуваат и причините поради кои се врши распоредувањето.

(3) На работник кој од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението не се јави на работното место на кое е распореден, Министерството му го откажува договорот за вработување.

(4) Против решението од ставот (1) на овој член работникот има право на приговор, кој во рок од 15 дена од денот на приемот на решението, се поднесува преку Министерството до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(5) Приговорот против решението за распоредување не го одлага извршувањето на решението.

Задржување на бројот на остварените платни рангови од претходното работно место

Член 117

Ако работникот е распореден на исто односно повисоко работно место согласно со Класификацијата на работните места, работникот го задржува бројот на платните рангови што ги остварил од претходното работно место од кое е распореден.

4. УНАПРЕДУВАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Цел на унапредувањето

Член 118

Постапката на унапредување има за цел да им овозможи на работниците во Министерството кариерно напредување, односно преминување од пониски, на повисоки работни места.

Унапредување на работниците

Член 119

Работник во Министерството може да биде унапреден:

- во повисок платен ранг или
- на друго работно место кое во однос на претходното работно место е повисоко во Класификацијата на работните места.

Критериуми за унапредување

Член 120

(1) Унапредувањето се врши во транспарентна постапка, со објавување на интерен оглас, врз основа на професионалните квалитети и квалификации на работникот, неговите работни способности, завршените обуки во текот на работниот однос и начинот на извршување на работните обврски, независно од полот, расата, бојата на кожата, политичкото и верското уверување и националната припадност.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, транспарентноста на постапката нема да се однесува на унапредување на работници на определени работни места во Бирото и Управата.

4.1. УНАПРЕДУВАЊЕ ВО ПОВИСОК ПЛАТЕН РАНГ

Платен ранг

Член 121

(1) Работникот во текот на целиот работен стаж во Министерството се унапредува најмногу за пет платни ранга.

(2) Со унапредување во првиот платен ранг, како и во секој нареден повисок платен ранг, работникот стекнува додаток за кариера на основната плата, под услови утврдени со овој закон.

Услови за унапредување во повисок платен ранг

Член 122

(1) Работникот се унапредува во соодветен платен ранг ако ги исполнува следниве услови:

- за унапредување во прв платен ранг има добиено три последователни оценки "особено се истакнува", "се истакнува" или „задоволува“ и
- за унапредување во повисок платен ранг има добиено три последователни оценки "особено се истакнува", "се истакнува" или „задоволува“ по стекнување на претходниот платен ранг.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, работникот распореден согласно со членот 108 од овој закон и полицискиот службеник упатен во истражен центар на јавното обвинителство се унапредуваат во повисок платен ранг ако имаат добиено вкупно три последователни оценки "особено се истакнува", „се истакнува“ или „задоволува“.

(3) Работникот кој ќе биде оценет со оценка "особено се истакнува" две години последователно, може да биде унапреден во повисок платен ранг за една година порано од рокот утврден во ставот (1) алинеи 1 и 2 на овој член.

Временски период во кој работникот не може да биде унапреден во повисок платен ранг

Член 123

Работник не може да биде унапреден во повисок платен ранг и покрај тоа што ги исполнува условите од членот 122 од овој закон, доколку во последната година му е изречена една од дисциплинските мерки утврдени за потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски утврдени со овој закон.

Временска динамика за проверка на исполнувањето на условите за унапредување во повисок платен ранг

Член 124

Исполнувањето на условите за унапредување во повисок платен ранг се проверува еднаш годишно и тоа на 1 април за сите работници во Министерството.

Постапка за унапредување во повисок платен ранг

Член 125

(1) Работникот кој ги исполнува условите од членот 122 ставови (1) и (2) од овој закон, се унапредува во соодветен платен ранг со решение за утврдување на платен ранг во кој е унапреден работникот.

(2) Решенијата за унапредување во повисок платен ранг ги донесува министерот или од него овластен раководен работник во рок од 30 дена од денот на утврдувањето дека се исполнети условите утврдени со овој закон.

4.2. УНАПРЕДУВАЊЕ НА ДРУГО РАБОТНО МЕСТО

Услови за унапредување на друго работно место

Член 126

Работник може да биде унапреден на друго работно место согласно со членот 119 алинеја 2 од овој закон, доколку ги исполнува следниве услови:

- работното место на кое се унапредува е слободно,
- во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работните места за работното место на кое се врши унапредувањето,
- бил оценет со оценки "особено се истакнува", "се истакнува" или "задоволува", под услови утврдени со овој закон,
- ги исполнува работните компетенции предвидени за работното место на кое се унапредува,
- е распореден на работно место непосредно пониско од работното место на кое се унапредува,
- поминала најмалку една година од неговото последно унапредување и
- во последната година не бил казнуван поради кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски утврдени со закон, Колективен договор на Министерството и договор за вработување.

5. ПОСТАПКА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ

Селекција во постапката за распоредување, односно унапредување

Член 127

(1) Постапката за селекција при распоредување, како и при унапредување на работниците во Министерството согласно со одредбите од овој закон, опфаќа повеќе фази.

(2) Подзаконскиот акт за начинот на спроведување на селекција при распоредување, како и при унапредување на работниците во Министерството го донесува министерот.

6. ОДЛУКА ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ И УНАПРЕДУВАЊЕ

Комисии за распоредување и унапредување

Член 128

(1) Одлука за распоредување и унапредување на работниците во Министерството донесуваат посебни комисии за распоредување и унапредување, што ги формира министерот.

(2) Комисиите од ставот (1) се составени од претседател, четири члена и нивни заменици, од кои еден член и заменик се претставници на репрезентативниот синдикат, а еден член и заменик е променлив и е раководител на организациската единица каде е систематизирано работното место за кое се спроведува постапка за распоредување, односно унапредување.

7. УПРАВУВАЊЕ СО ЕФЕКТОТ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Систем на управување со ефектот

Член 129

(1) Министерството воспоставува систем за управување со ефектот на работниците.

(2) Системот од ставот (1) на овој член, го сочинуваат:

- утврдување на работните цели и задачи,
- утврдување на индивидуалниот план за стручно совршување и
- постапка за оценување на ефектот на работникот.

Утврдување на работните цели и задачи

Член 130

(1) Работните цели и задачи на работникот се утврдуваат врз основа на Стратешкиот план и/или согласно со годишната програма за работа на Министерството.

(2) Работните цели и задачи на работникот треба да бидат јасни, прецизни, мерливи и со утврдена временска рамка за извршување.

(3) Работните цели и задачи се утврдуваат од страна на непосредно раководниот работник, во соработка со работникот кој се оценува, по завршување на постапката на оценување на работните достигнувања, во декември во тековната календарска година, за наредната календарска година.

Утврдување на индивидуален план за стручно совршување

Член 131

(1) Потребата за стручно совршување на работникот, заради ефикасно извршување на утврдените работни цели и задачи и потребата од развој на унапредување на работните компетенции, се утврдува во индивидуалниот план за стручно совршување.

(2) Индивидуалниот план за стручно совршување се утврдува од страна на непосредно раководниот работник, во соработка со работникот чиј ефект се следи, по поставувањето на работните цели и задачи.

Континуирано следење на ефектот и полугодишно интервју

Член 132

(1) Непосредно раководниот работник е должен континуирано да го следи ефектот на работниците со кои раководи, во текот на целата календарска година и по потреба да предлага мерки за подобрување на нивната работа.

(2) Како дел од процесот на континуирано следење на ефектот на работникот, најдоцна до 31 мај во календарската година, се спроведува полугодишно интервју.

(3) По спроведување на полугодишното интервју согласно со ставот (2) на овој член, се пополнува извештајот за полугодишно интервју, кој го потпишуваат работникот и неговиот непосредно раководен работник.

(4) Копија од извештајот од ставот (3) на овој член, му се доставува на работникот чиј ефект се следи.

(5) Доколку во извештајот за полугодишното интервју, непосредно раководниот работник утврди дека работникот чиј ефект се следи, не ги исполнил поставените цели односно покажува незадоволителни резултати за време на полугодишниот период, не покажува потребна стручност и компетентност, има значителни грешки во работата и постапувањето, работните задачи ги извршува ненавремено односно не покажува интерес за квалитетот на извршување на работните задачи, истиот ќе започне постапка за подобрување на ефектот.

(6) Во постапката за подобрување на ефектот се предлагаат дополнителни обуки или менторство и се изрекува писмено укажување во кое работникот се предупредува за можноста да биде оценет со негативна оценка, доколку и покрај укажувањата и предложените мерки, до истекот на годината за која се врши оценувањето, не го подобри својот ефект.

(7) Доколку работникот чиј ефект се следи нема непосредно раководен работник, интервјуто од ставот (2) на овој член го врши, извештајот од ставот (3) на овој член го потпишува и постапката за подобрување на ефектот ја води непосредно повисокиот работник.

Постапка на оценување во други околности

Член 133

Работник кој отсутствал од работа подолго од шест месеци во текот на една календарска година (боледување, неплатено отсуство и слично), како и работник во Министерството кој за првпат засновал работен однос во Министерството во годината за која се врши оценувањето и работел пократко од шест месеца, нема да биде оценуван.

Критериуми за оценување на работниците

Член 134

Оценување на работник во Министерството се врши врз основа на критериумите што се однесуваат на резултатите од неговата работа, како и личните квалитети што тој ги покажал во текот на работењето, и тоа:

- стручност,
- обем на работа (колку работа завршил),
- правовременост (кога ги завршил работите),
- самостојност,
- креативност,
- прецизност,
- доверливост,
- соработка,
- организирање на работата,
- интердисциплинарност,
- однос кон странките,
- комуникација и
- други способности поврзани со работата.

Видови на оценки**Член 135**

Оценување на работникот се врши со следните оценки:

- “особено се истакнува“ - оценка “5“, со вредност од 4,51 до 5,00,
- “се истакнува“ - оценка “4“, со вредност од 3,51 до 4,50,
- “задоволува“ - оценка “3“, со вредност од 2,51 до 3,50,
- “делумно задоволува“ - оценка “2“, со вредност од 1,51 до 2,50 и
- “не задоволува“ - оценка “1“, со вредност од 1,00 до 1,50.

Оценување на ефектот на работниците**Член 136**

(1) Работата на работниците во Министерството, задолжително се оценува еднаш годишно, најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Годишната оценка на работникот се добива врз основа на оцената на оценувачот, со тежински фактор од 65%, како и од просечната оценка од двајца други работници во организациската единица во која работи работникот кој се оценува, од редот на работници со кои работникот непосредно соработувал (во натамошниот текст: други оценувачи), со тежински фактор од 35%.

(3) Другите оценувачи ги бира работникот и истите со оценки од “1“ до „5“ ги оценуваат општите работни компетенции на работникот и предлагаат начини на подобрување на неговата работа.

(4) Оценувачот за време на пополнување на образецот за годишно оценување кое го врши во присуство на работникот, задолжително спроведува и пополнува образец за спроведено годишно кариерно интервју со работникот.

(5) Преку спроведување на годишното кариерно интервју, работникот се произнесува за личните планови во однос на неговото распоредување или унапредување во истата или друга организациска единица, потреби за специфични обуки со цел унапредување на неговата работа, забелешки во однос на начинот на функционирање на организациската единица и слично.

(6) Оценувањето на работникот го врши непосредно раководниот работник (во натамошниот текст: оценувачот), кој задолжително треба да поседува сертификат за успешно завршена обука за оценувач издадена од Центарот и пред да го започне процесот на оценување во неговата организациска единица, задолжително треба да биде оценет од страна на неговиот непосредно раководен работник.

(7) Раководителот кој од страна на својот оценувач е оценет со оценка помала од оцената “задоволува“, нема право да врши оценување на работниците во неговата организациска единица.

(8) Во случај кога раководителот на организациската единица е оценет со оценка пониска од оцената “задоволува“, оценувањето го врши следниот по ниво раководител во истата организациска единица или друг непосредно повисок раководен работник, кои задолжително треба да го исполнуваат условот од ставот (6) на овој член и да бидат оценети со оценка најмалку “задоволува“.

(9) Оценувачот со оцените од членот 135 од овој закон, го оценува квалитетот, ефективността на работењето, почитувањето на роковите и нивото на исполнување на утврдените работни цели и задачи, нивото на вклученост и посветеност на работата, придонесот во реализацијата на планот на организациската единица, реализацијата на индивидуалниот план за стручно совршување и однесувањето на работникот, а го зема

предвид и извештајот од полугодишното интервју спроведено согласно со одредбите од овој закон.

(10) По завршувањето на оценувањето, копија од образецот за оценување, како и примерок од образецот за годишното кариерно интервју, се доставува и до работникот.

(11) Оценувачот е должен да подготви и најдоцна до 31 декември, до надлежната организациска единица за управување со човечки ресурси, да достави извештај со ранг листа на годишни оценки на сите работници, како и примерок од образецот за извршено оценување и годишното кариерно интервју.

Одличен и слаб ефект**Член 137**

(1) По извршеното оценување и постапката по приговор на оцените согласно со одредбите од овој закон, се изготвува конечна ранг листа на оценките на сите работници во Министерството, изразени во номинална вредност.

(2) 5% од најдобро оценетите работници од конечната ранг листа на оценки на сите работници во Министерството, ќе бидат наградени со бонус во износ од една основна плата на наградениот работник. Процентуалниот износ се однесува на ниво на Министерството, соодветно распореден во зависност од бројот на работници на три дела и тоа во организациските единици за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(3) На 2% од најслабо оценетите работници од конечната ранг листа на оценки на сите работници во Министерството, во соодветна постапка пропишана со колективен договор, во наредните шест месеци ќе им биде намален износот на плата во висина до 15% од основната плата на тие работници. Процентуалниот износ се однесува на ниво на Министерството, соодветно распореден во зависност од бројот на работници на три дела и тоа во организациските единици за потребите на Министерството, во Бирото и во Управата.

(4) Работник кој ќе биде казнет со парична казна согласно со ставот (3) на овој член, не може да биде дополнително казнет во дисциплинска постапка заради слаби резултати во работењето.

(5) Начинот на утврдување на висината и пресметката на бонусите и намалувањата на плата по извршено годишно оценување, се утврдува во Колективниот договор на Министерството.

(6) На работникот кој две години последователно, односно три години во текот на пет години на оценување, ќе биде оценет со оценка „не задоволува“ му престанува работниот однос, во постапка утврдена со закон и колективен договор.

Субјект надлежен за оценување на работникот во одредени специфични случаи**Член 138**

(1) По исклучок од членот 136 од овој закон, доколку во организациската единица во која работникот работи нема раководен работник, оценувањето го врши непосредно повисокиот раководен работник, кој задолжително треба да ги исполнува условите од членот 136 ставови (6) и (7) од овој закон.

(2) Доколку раководниот работник во организациската единица, во текот на годината биде распореден на друго работно место, или му престане вработувањето, оценувањето на работниците со кои раководел го врши новиот непосредно раководен работник, врз основа на писмен извештај што претходниот непосреден раководен работник задолжително го изготвува.

(3) Оценувањето на полициски службеник упатен во истражен центар на јавното обвинителство, се врши од страна на лицето од ставот (1) на овој член, на начин утврден во Договорот од членот 55 од овој закон.

Право на приговор

Член 139

(1) Работникот кој не е задоволен од оцената, може во рок од осум дена од денот на известувањето за извршеното оценување, да поднесе приговор до комисиите за преиспитување на оцената што ги формира министерот.

(2) По приговорот на полицискиот службеник упатен во истражен центар на јавното обвинителство се постапува на начин утврден во Договорот од членот 55 од овој закон.

(3) Комисиите од ставот (1) на овој член се составени од претседател, двајца членови и нивни заменици, од кои еден член и заменик се претставници на репрезентативниот синдикат.

8. ПЛАТА И НАДОМЕСТОК НА ПЛАТА НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Плата и надоместок на плата

Член 140

(1) Работникот има право на плата и надоместок на плата, согласно со закон, Колективен договор на Министерството и договор за вработување.

(2) Плаќањата од ставот (1) на овој член се остваруваат согласно со овој закон, Законот за полиција, Колективниот договор на Министерството и прописите од областа на работните односи.

Составни делови на плата

Член 141

(1) Платата на работникот во Министерството се состои од:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

(2) Основната компонента на платата ја сочинуваат:

- основна плата,
- зголемување за 20%, односно за 30% за овластени службени лица и
- додаток за кариера.

(3) Исклучителната компонента на платата ја сочинуваат:

- додаток за работна успешност,
- работен додаток на плата и
- вонреден работен додаток на плата (прекувремена работа).

Плата во намален износ

Член 142

(1) На работник кој не ги оставарува просечните, односно очекуваните резултати во работата на работно место може да му се намали платата од членот 141 став (2) од овој закон најмногу до 15%.

(2) Начинот и постапката за намалување на платата од ставот (1) на овој член се уредуваат со Колективниот договор на Министерството.

8.1. ОСНОВНА КОМПОНЕНТА НА ПЛАТА

Основна плата

Член 143

(1) Со основната плата се вреднува образованието и сложеноста на работите на работното место утврдено со актот за систематизација на работните места, на кое

работникот е распореден односно унапреден, неговото работно искуство, како и видот и позиционираноста на работното место согласно со Класификацијата на работните места.

(2) Образованието и сложеноста од ставот (1) на овој член, се вреднуваат согласно со Колективниот договор на Министерството, во зависност од видот и природата на работите што се вршат на работното место.

(3) Работното искуство се вреднува во износ од 0,5% од делот на основната плата со кој се вреднува образованието и сложеноста за работното место, за секоја започната година работен стаж, а најмногу до 20%.

Вредност на бод

Член 144

Вредноста на бодот за пресметување на платите на работниците во Министерството, се утврдува од страна на министерот, во согласност со репрезентативниот синдикат.

Зголемување на износот на средствата наменети за плата за 20% и за 30%

Член 145

Поради видот, природата и сложеноста на работите што се извршуваат, како и поради тежината на работите и посебните услови под кои тие се извршуваат, на работниците во Министерството со статус на овластени службени лица се врши вреднување на работата со зголемување на износот на средствата наменети за плата, и тоа:

- на работниците со статус на овластени службени лица кои вршат стручни работи и на работниците со статус на овластени службени лица за безбедност и контраразузнавање, кои согласно со актот за систематизација на работните места во Управата немаат полициски овластувања се врши зголемување за 20% и
- на полициските службеници согласно со Законот за полиција и на овластените службени лица за безбедност и контраразузнавање кои согласно со актот за систематизација на работните места во Управата имаат полициски овластувања, се врши зголемување за 30%.

Додаток за кариера

Член 146

(1) Со додатокот за кариера се врши вреднување на професионалноста на работникот во Министерството со што се обезбедува стимулација за успешност и стручно извршување на работите, професионален развој и постојаност во работата.

(2) Стекнувањето на додатокот за кариера зависи од работникот - поединец кој треба да ги исполни условите утврдени со овој закон за унапредување во платен ранг.

(3) Вреднувањето од ставот (1) на овој член се врши во процентуален износ во висина од 5%, што се смета на основната плата, доколку работникот е унапреден во платен ранг, утврден со овој закон.

(4) Утврдениот износ од ставот (3) на овој член претставува составен дел на основната плата и на тој износ се врши наредното вреднување на додатокот за кариера.

8.2. ИСКЛУЧИТЕЛНА КОМПОНЕНТА НА ПЛАТА

Додаток за работна успешност

Член 147

(1) Додатокот за работна успешност на работникот се определува сразмерно на извршените работи на работното место на кое работи, односно доверените работи и неговиот придонес во вкупното работење на организациската единица во која работи и Министерството во целина.

(2) Додатокот од ставот (1) на овој член, постапката на неговото утврдување, како и висината се уредува со Колективниот договор на Министерството.

Работен додаток на плата и вонреден работен додаток на плата

Член 148

(1) Работниот додаток на плата се исплаќа за ноќна работа, работа во недела, работа за време на празници утврдени со закон, работа во смени, како и заради посебни услови за работа и опасност по живот, односно постоење на висок ризик во извршувањето на работите и задачите на работниците во одредени организациски единици утврдени со Колективниот договор на Министерството.

(2) Вонредниот работен додаток на плата се исплаќа за работа подолга од полно работно време - прекувремена работа.

(3) Работниот додаток на плата од ставот (1) на овој член и вонредниот работен додаток на плата од ставот (2) на овој член, како и нивната висина и постапката за нивно утврдување се уредуваат со Колективниот договор на Министерството.

9. ПЛАТА НА ПРИПРАВНИК И ПЛАТА НА РАБОТНИК ЗА ВРЕМЕ НА ОБУКА

Плата на приправник и плата за време на обука на работник кој нема статус на приправник

Член 149

(1) Платата на приправник се утврдува во висина од 80% од износот на најниската основна плата што се исплаќа во Министерството за соодветниот вид на образование.

(2) За време на обуката на работникот кој нема статус на приправник му се исплаќа плата во висина од 80% од основната компонента на плата утврдена за работното место за кое е склучен договорот за вработување.

Плата за време на обука заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на одредено работно место

Член 150

За време на обуката заради оспособување на работник за самостојно вршење на работите на работното место на кое е распореден, на работникот му се исплаќа 80% од основната компонента на плата утврдена за работното место на кое се распоредува или од основната компонента на платата утврдена за работното место од кое работникот се распоредува, доколку истата е поповолна за него.

10. НАДОМЕСТОЦИ НА ПРИПАДНИК НА РЕЗЕРВЕН СОСТАВ

Надоместоци што им припаѓаат на припадниците на резервниот состав

Член 151

(1) За извршување на работите и задачите на припадниците на резервниот состав им припаѓаат следниве надоместоци:

- надоместок за извршување на работите и задачите,
- трошоци за сместување,
- еднократна парична помош во случај на смрт, повреда или оштетување на организмот,
- погребни и други трошоци и
- други надоместоци на плата утврдени со Колективниот договор на Министерството.

(2) Припадниците на резервниот состав кои се во работен однос или вршат самостојна дејност, примаат паричен надоместок по основ на невработеност или примаат пензија, имаат право на паричен надоместок во висина на плата или надоместок исплатен за последниот месец пред повикувањето или ангажирањето, односно во висина на пензијата.

(3) Припадниците на резервниот состав кои не се во работен однос имаат право на паричен надоместок во висина на нето платата на работник во Министерството на работно место полицаец, за полно работно време и просечен ефект.

(4) Припадниците на резервниот состав од ставот (2) на овој член имаат право и на разлика од надоместокот до висината на нето платата на работник во Министерството на работното место полицаец, доколку надоместокот е понизок од платата.

(5) Висината на другите надоместоци од ставот (1) на овој член се утврдува согласно со Колективниот договор на Министерството.

(6) Средствата за надоместок од ставот (1) на овој член се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

11. ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Должности на работникот при вршење на работите

Член 152

(1) Работникот во Министерството е должен работите да ги врши совесно, стручно, ефикасно, уредно и навремено во согласност со Уставот, законите и други прописи.

(2) Работникот во Министерството е должен да ја врши својата работа непристрасно и без влијание, да не се раководе од своите лични финансиски интереси, да не ги злоупотребува овластувањата и статусот што ги има и да го штити угледот на Министерството.

Должност за извршување на наредба

Член 153

Работник во Министерството е должен да изврши наредба издадена од министерот или од него овластен раководен работник, во врска со извршување на внатрешните работи на Министерството, освен ако извршувањето на наредбата претставува кривично дело.

Наредба за извршување на итни, неодложни и специфични задачи

Член 154

(1) Министерот или од него овластен раководен работник може да издаде писмена наредба со која на работник му наредува да врши задачи во друга организациска единица различна од организациската единица во која работникот работи.

(2) Наредбата од ставот (1) на овој член се издава за извршување на итни, неодложни и специфични задачи чиј обем, сложеност и времетраење ги надминува расположивите ресурси на одредена организациска единица, при што задачите кои треба да ги изврши работникот не треба да се разликуваат од задачите на работникот од работното место на кое работи.

(3) По исклучок, заради извршување на итни и неодложни задачи, наредбата од ставот (1) на овој член може да се издаде во усна форма, која се изготвува во писмена форма по создавање на услови за тоа, но не подолго од 24 часа.

(4) Извршувањето на задачите од ставот (2) на овој член, за кои е издадена наредбата, може да трае најмногу до 30 дена.

(5) Наредбата од ставот (1) на овој член не се издава за извршување на задачи од страна на полициски службеник упатен во истражен центар на јавното обвинителство.

Обврска за чување на тајноста на податоците и информациите

Член 155

(1) Работникот во Министерството е должен да ја чува тајноста на информациите и податоците за кои дознал во вршењето или по повод вршењето на внатрешните работи, а кои согласно со закон или пропис донесен врз основа на закон претставуваат личен податок или се определени со соодветен степен на класификација.

(2) Обврската за чување на тајноста на податоците и информациите од ставот (1) на овој член трае и по престанокот на работниот однос во Министерството.

Право на осигурување

Член 156

Министерството е должно да ги осигури работниците во Министерството за случај на смрт, телесно оштетување, или губење на работната способност.

Право во случај на губење на живот на работник во Министерството и права на граѓанин поради укажување на помош на работник во Министерството

Член 157

(1) Работник во Министерството кој при вршењето или во врска со вршењето на работите го загуби животот, ќе се погребне на трошок на Министерството, а на семејството на работникот му припаѓа еднократен паричен надоместок во висина на вкупниот износ од остварените нето плати во последните 12 месеци.

(2) Граѓанин кој на барање од работник во Министерството му укаже помош при вршење на работите и притоа биде повреден, настапи болест како последица или во врска со активностите што ги преземал и поради тоа биде спречен за работа најмалку три месеци, а не е осигуран по друг основ има право на лекување на трошок на Фондот за здравствено осигурување на Македонија, а во случај да стане неспособен за работа, ги има истите права од пензиско-инвалидско и здравствено осигурување како и лицата кои претрпеле несреќа на работа.

(3) Ако при укажувањето на помошта од ставот (2) на овој член граѓанинот го загуби животот, семејството ги има правата од ставот (1) на овој член и правата од пензиско осигурување како семејство на работник во Министерството кој го загубил животот во вршењето на работите и задачите.

Право на штрајк

Член 158

(1) Работниците во Министерството правото на штрајк можат да го остваруваат на начин и под услов битно да не се нарушува редовното извршување на внатрешните работи.

(2) Заради спречување на евентуални штетни последици од неизвршување на внатрешните работи за време на штрајкот, министерот или од него овластен работник е должен да обезбеди потребно функционирање на организациските единици во процесот на работата.

(3) Во случајот од ставот (2) на овој член работниците се должни да постапуваат по соодветните наредби.

(4) Доколку работниците не постапат согласно со ставот (3) на овој член, министерот, односно од него овластен работник е должен да го обезбеди остварувањето на работниот процес со заменување со соодветни работници.

Обврска за најавување на штрајк

Член 159

Организаторот на штрајкот е должен да го најави штрајкот на министерот и да ја достави одлуката за стапување во штрајк, како и програмата за начинот и обемот на вршење на работите и задачите кои е неопходно да се извршуваат за времето на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

Работи што се вршат за време на штрајк

Член 160

За време на организиран штрајк во Министерството неопходно е да се извршуваат работите и задачите:

- за организирање и сервисирање на телекомуникациските и информатичките системи и системот на криптозаштита, за неодојни потреби,
- за издавање на лични исправи (патна исправа, лична карта, сообраќајна и возачка дозвола) на граѓаните за неодојни потреби,
- од делокругот на работа на Управата и
- други работи и задачи согласно со посебен закон.

Забрана за штрајк

Член 161

(1) Се забранува штрајк во Министерството во воена, вонредна или кризна состојба.

(2) Во случај на сложена безбедносна состојба, нарушување на јавниот ред и мир во поголем обем, природни непогоди и епидемии или загрозување на животот и здравјето на луѓето и имотот во поголем обем, во штрајк истовремено не може да учествуваат повеќе од 10% од работниците во Министерството и штрајкот не може да трае подолго од три дена.

(3) Доколку штрајкот започнал пред настапувањето на кој било од случаите од ставовите (1) и (2) на овој член, работниците во Министерството се должни штрајкот веднаш да го прекинат.

Награди, благодарници и признанија

Член 162

На работниците во Министерството и на други лица во согласност со посебен акт на министерот може да им се доделуваат награди, благодарници и признанија.

Право на неплатено отсуство

Член 163

(1) Работник во Министерството на негово барање, а со согласност со министерот има право на неплатено отсуство во времетраење од најмногу две години, поради стручно усовршување кое не е финансирано од страна на Министерството.

(2) Пред започнување на користење на правото од ставот (1) на овој член, работникот задолжително потпишува изјава дека истото ќе го користи исклучиво за целта за која е наменето согласно одредбите од овој закон.

(3) Работникот во Министерството е должен во рок од 15 дена по завршување на неплатеното отсуство од ставот (1) на овој член, да се врати на работа и има право да биде распореден на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка што ја имал пред да замине на неплатено отсуство.

(4) За време на неплатеното отсуство од ставот (1) на овој член, на работникот му мируваат правата од работниот однос.

Работно време подолго од со закон пропишаниот максимум

Член 164

Работното време на работниците во Министерството може да трае и подолго од со закон пропишаниот максимум во работната недела, во услови кога се извршуваат неодложни работи и задачи од членот 2 од овој закон или во врска со тие работи и задачи.

Одлагање, односно прекин на годишниот одмор

Член 165

(1) Кога неодложни потреби на Министерството тоа го бараат, министерот или од него овластен работник може на работникот да му го одложи, односно прекине користењето на годишниот одмор.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член работникот има право на надоместок на стварните трошоци настанати со одложувањето, односно прекинувањето на годишниот одмор.

Право на паричен надоместок во случај на привремена неспособност за работа

Член 166

(1) На работникот во Министерството во случај на привремена неспособност за работа настаната во вршење или по повод вршењето на работите и задачите му припаѓа надоместок во висина на тековната плата, за време на отсуството од работа.

(2) На работникот во Министерството му се исплатува надоместок во висина на платата утврдена со овој закон и во случај на лична неспособност за работа (болест), за време на отсуството од работа.

(3) Исплатата на надоместоците од ставовите (1) и (2) на овој член, се врши од страна на Министерството, се додека трае отсуството од работа.

Право на извршување на определени работи надвор од работното време

Член 167

(1) Работникот во Министерството, по претходна согласност на министерот, а на предлог од посебна комисија во Министерството може да извршува определени работи, самостојна или дополнителна стопанска или професионална дејност што не се во судир со внатрешните работи.

(2) Согласноста од ставот (1) на овој член, министерот ја дава во постапка и под услови утврдени со прописите од областа на работните односи.

(3) Работникот во Министерството дејноста од ставот (1) на овој член, е должен да ја врши надвор од работното време на Министерството и на начин, вршењето на таа дејност да не влијае врз законското и правилното извршување на внатрешните работи.

Забрана за основање, раководење и членување во раководство на политичка партија, истакнување на партиски симболи

Член 168

(1) Работник во Министерството не смее да основа, да раководи, да ја застапува и претставува политичката партија и да биде член на органите на партијата утврдени со нејзиниот статут.

(2) Работник во Министерството со членување во политичка партија и со учество во нејзините активности не смее да ја доведе во прашање професионалноста, непристрасноста и законитоста во вршењето на работите на Министерството.

(3) Работникот не смее да носи или да истакнува партиски симболи во просториите или во службените возила на Министерството, партиски да се организира или дејствува во Министерството.

12. ОТКАЖУВАЊЕ И ПРЕКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Прекинување на договор за вработување

Член 169

(1) На работник во Министерството, му се прекинува договорот за вработување кога ги исполнува условите за остварување на правото на пензија утврдени со овој и посебен закон.

(2) Решението за прекинување на договорот за вработување од ставот (1) на овој член, го донесува министерот.

(3) Работникот од ставот (1) на овој член, има право на приговор против решението за прекинување на договорот за вработување во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(4) Приговорот против решението од ставот (2) на овој член, не го одлага извршувањето на решението.

Откажување на договор за вработување

Член 170

Откажување на договор за вработување во Министерството може да се врши заради утврдена дисциплинска одговорност на работникот согласно со овој закон, како и во други случаи утврдени со овој и посебен закон.

Други случаи за откажување на договорот за вработување

Член 171

На работникот во Министерството ќе му се откаже договорот за вработување и во случаите, ако:

- биде оценет со оцена "не задоволува" двапати последователно или во последните пет години најмалку три пати,

- се утврди дека при вработувањето премолчил или дал неистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,

- по втор пат не го положи приправничкиот испит предвиден согласно со одредбите од овој закон,

- во рок од 15 дена по завршувањето на неплатеното отсуство не се врати на работа согласно со членот 163 од овој закон и

- од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението за распоредување, односно унапредување не се јави на работното место на кое е распореден односно унапреден.

Откажување на договорот за вработување поради правосилна пресуда

Член 172

(1) На работник во Министерството на кој со правосилна одлука му е забрането да врши определени работи од работниот однос или ако му е изречена забрана за вршење на професија, дејност или должност, поради

која не може да врши работи подолго од шест месеци или ќе мора заради издржување на казна затвор да отсуствува од работа повеќе од шест месеци му се откажува договорот за вработување во Министерството со денот на врачувањето на правосилната пресуда, односно со денот на започнувањето на издржувањето на казната затвор.

(2) Решението за откажување на договорот за вработување согласно ставот (1) на овој член го донесува министерот.

Причини поради кои не може да се откаже договорот за вработување

Член 173

Договорот за вработување не може да се откаже поради:

1) членство во синдикат или учество во синдикални активности во согласност со закон и колективен договор;

2) поднесување на тужба или учество во постапка против Министерството во врска со кршење на договорните и други обврски од работниот однос пред арбитражни, судски, управни и други органи;

3) отсуство од работа за време на породилно отсуство;

4) одобрено боледување;

5) користење на одобрено отсуство од работа и годишен одмор;

6) обука за потребите на работодавачот и

7) случаи на мирување на работниот однос утврдени со закон.

Прекинување на договор за вработување по сила на закон

Член 174

(1) Министерството ги прекинува договорите за вработување на работниците по сила на закон, со навршување на 40 години пензиски стаж на работникот, без оглед на неговите години на возраст.

(2) Старосната пензија од ставот (1) на овој член се утврдува во висина од 80% од просечната месечна нето плата што работникот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензиски стаж.

Право на еднократен надоместок во вид на отпремнина

Член 175

На работник кој стекнал право на пензија му следува еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето плати остварени по работник во Република Македонија, објавена до денот на исплатата.

IX. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ, ОДНОСНО НАДОМЕСТОК НА ШТЕТА

Должност за навремено и квалитетно извршување на работите и задачите сврзани за работното место

Член 176

Работникот е должен навремено и квалитетно да ги извршува работите и задачите сврзани со неговото работно место, да ги почитува правилата и прописите и да гради стручна и професионална одговорност, да ги чува средствата за работа и со нив одговорно да ракува и да ги користи.

Одговорност на работниците за штетата

Член 177

(1) Работник кој ќе предизвика штета на Министерството во работата, односно во врска со работата е должен да ја надомести.

(2) Штетата од ставот (1) на овој член предизвикана за време на упатувањето на полицискиот службеник во истражниот центар на јавното обвинителство, е должен да ја надомести полицискиот службеник упатен во истражниот центар на јавното обвинителство.

Одговорност за штета предизвикана од повеќе работници

Член 178

(1) Ако штетата ја предизвикале повеќе работници, секој работник е одговорен за делот од штетата што ја предизвикал.

(2) Ако за секој работник поединечно не може да се утврди делот на штетата што ја предизвикал, се смета дека сите работници се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови.

(3) Ако повеќе работници предизвикале штета со намерно казниво дејствие, за штетата одговараат солидарно.

Комисии за утврдување на материјална одговорност

Член 179

(1) За водење постапка за утврдување на материјална одговорност на работник во Министерството се формираат комисии за утврдување на материјална одговорност.

(2) Комисиите од ставот (1) на овој член, ги формира министерот и се составени од претседател, двајца членови и нивни заменици.

Пријавување на штетата

Член 180

(1) Секој работник има право и должност да ја пријави причинета штета.

(2) Пријавата за штета се поднесува до подносителите на барањето од членот 181 од овој закон.

Поведување на постапка за надоместок на штета

Член 181

(1) Постапката за надоместок на штетата се поведува со барање.

(2) Барање за надоместок на штета може да поднесат министерот, директорот на Бирото, директорот на Управата, раководниот работник или раководителот на соодветната организациска единица.

(3) Постапката за надоместок на штета причинета од полицискиот службеник упатен во истражниот центар на јавното обвинителство, се поведува од страна на надлежниот јавен обвинител на истражниот центар каде е упатен полицискиот службеник, на начин утврден во Договорот од членот 55 од овој закон.

Водење на постапка за надоместок на штета

Член 182

Постапката за утврдување на одговорност на работникот во Министерството за причинета штета се води согласно со Колективниот договор на Министерството.

Ослободување од плаќање надоместок на штета**Член 183**

(1) Министерот може да го ослободи работникот од плаќање надоместок на штета во целост или делумно, во случај кога работникот според својата општа имотна состојба не е во можност да ја надомести штетата без последици за своето нужно издржување, како и за издржувањето на своето семејство.

(2) Решение за ослободување од плаќање надоместок на штета министерот донесува на предлог на посебна комисија и во постапка утврдени со Колективниот договор на Министерството.

(3) Постапката за ослободување од плаќање надоместок на штета се поведува врз основа на посебно образложено писмено барање поднесено од работникот кој е задолжен да ја надомести штетата.

Х. ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ**Причини за дисциплинска одговорност и случај кога истата не е исклучена****Член 184**

(1) За кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, работникот во Министерството одговара дисциплински.

(2) За причините од ставот (1) на овој член настанати во истражниот центар на јавното обвинителство, дисциплински одговара полицискиот службеник кој е упатен во истражен центар на јавното обвинителство, за време додека трае упатувањето.

(3) Постапката против полицискиот службеник од ставот (2) на овој член се поведува со писмена иницијатива на надлежниот јавен обвинител од истражниот центар каде е упатен полицискиот службеник.

(4) Иницијативата од ставот (3) на овој член се доставува до Министерството.

(5) Начинот на постапување по иницијативата од ставот (3) на овој член и постапката за утврдување на дисциплинска одговорност на работникот од ставот (2) на овој член се утврдува во Договорот од членот 55 од овој закон.

(6) За конечната одлука донесена по спроведна дисциплинска постапка се известува подносителот на иницијативата од ставот (3) на овој член.

(7) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на работникот во Министерството.

Видови на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**Член 185**

Работник во Министерството одговара дисциплински за полесни и потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски.

Полесни случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**Член 186**

(1) Работникот врши полесно кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски утврдени со закон, колективен договор, правила и прописи на Министерството и договор за вработување, доколку:

- 1) не го почитува работниот ред и дисциплина;
- 2) не се придржува на утврденото работно време, распоредот и користењето на работното време;

3) не побара отсуство или навремено писмено не го извести министерот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен работник за отсуството од работа;

4) поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа писмено не го извести министерот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен работник;

5) со средствата за работа не постапува совесно или во согласност со техничките упатства за работа;

6) настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа веднаш не го извести министерот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен работник;

7) не ги одржува средствата и опремата за заштита при работа согласно прописите од областа на заштитата при работа;

8) незаконски или неовластено ги користи средствата на Министерството;

9) не укажува правна и друга помош во рамки на своите овластувања на странката во остварување на нејзините законски права и правни интереси и

10) избегнува обука.

Потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**Член 187**

Работникот врши потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, утврдени со закон, колективен договор, правила и прописи на Министерството и договор за вработување, доколку:

1) неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година;

2) го злоупотреби боледувањето;

3) не ги извршува или несовесно и ненавременно ги извршува работните обврски;

4) не се придржува кон прописите кои важат за вршење на работите на работното место;

5) не се придржува кон прописите од областа на здравствената заштита, заштитата при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и ги повредува прописите од областа на заштитата на животната средина;

6) внесе, употреби или е под дејство на алкохол и наркотични средства;

7) стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание предизвика штета на Министерството;

8) оддаде класифицирана информација;

9) изврши злоупотреба на лични податоци;

10) постапува спротивно на правилата и прописите на Министерството;

11) го злоупотреби или пречекори даденото овластување;

12) избегнува лекарски преглед заради утврдување на работната способност;

13) предизвикува неред и насилнички се однесува за време на работата;

14) непристојно се однесува спрема странки;

15) противправно прибавува лична корист во врска со вршењето на работите и задачите;

16) изврши послуга или овозможување на послуга на друго лице со пари или со други работи од вредност кои на работникот му се доверени во вршењето на работите и задачите;

17) врши определени работи, самостојна или дополнителна стопанска или професионална дејност под услови спротивно на овој закон;

18) не дава податоци или дава неточни податоци што според прописите им се даваат на овластените органи или граѓани;

19) изврши дејствие што претставува кривично дело или изврши дејствие кое претставува прекршок против јавниот ред и мир и

20) основа, раководи, застапува, претставува политичка партија, членува во органите на партијата утврдени со нејзиниот статут, изразува и застапува партиски ставови и убедувања во вршењето на работите и задачите, носи или истакнува партиски симболи во просториите или во службените возила на Министерството, партиски се организира или дејствува во Министерството.

Видови дисциплински мерки

Член 188

(1) Во случај на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, утврдени со овој закон, на работникот може со решение да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- 1) писмено предупредување;
- 2) парична казна која не може да биде поголема од 15% од последната исплатена месечна нето плата на работникот, во траење од еден до шест месеци;
- 3) распоредување на едно работно место пониско од работното место на кое дотогаш работел работникот и
- 4) откажување на договорот за вработување.

(2) При изрекување на дисциплинските мерки од ставот (1) на овој член се земаат предвид степенот на одговорноста на работникот, условите под кои е сторено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, поранешната работа и однесување на работникот, тежината на повредата и нејзините последици, околностите под кои е сторена повредата е други олеснителни и отежнителни околности.

Дисциплински мерки за полесни случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски

Член 189

За полесните случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- писмено предупредување и
- парична казна во висина од 15% од последната исплатена месечна нето плата на работникот, во траење најмногу до три месеци.

Дисциплински мерки за потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски

Член 190

За потешките случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 15% од последната исплатена месечна нето плата на работникот, во траење најмногу до шест месеци,
- распоредување на работно место непосредно пониско од работното место на кое дотогаш работел, согласно со Класификацијата на работните места и
- откажување на договорот за вработување.

Право на отказан рок

Член 191

Доколку на работник во Министерството поради потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски му биде изречена мерката откажување на договорот за вработување, работникот има право на отказан рок, во траење од еден месец од денот на врачување на решението за откажување на договорот за вработување.

Отсуство од работа за време на отказниот рок

Член 192

За време на отказниот рок Министерството е должно на работникот да му овозможи отсуство од работа заради барање ново вработување, четири часа во текот на работната недела.

Право на плата за време на отказниот рок

Член 193

За време на отказниот рок и отсуство од работа заради барање на ново вработување на работникот му се утврдува и исплатува надоместок во висина на платата што работникот ја остварил во месецот пред донесувањето на решението за откажување на договор за вработување.

Отстранување на работникот од работното место

Член 194

(1) До донесување на решение во дисциплинска постапка што се води против одреден работник, работникот со писмена одлука се отстранува од работното место и од Министерството, ако настане една од следниве ситуации:

- непосредно се загрозува животот или здравјето на работниците или други лица или се оштетуваат средства од поголема вредност,
- присуството на работа и понатамошната работа во Министерството штетно ќе се одрази врз работењето на Министерството,
- се осуетува или оневозможува утврдувањето на одговорноста за повреда на работните обврски и
- кога против работникот е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата.

(2) За време на отстранувањето од работното место и од Министерството, на работникот му се утврдува и исплатува надоместок во висина од 80% од износот на платата што работникот ја остварил во месецот пред отстранувањето од работното место.

(3) Решението од ставот (1) на овој член, го донесува министерот, директорот на Бирото, односно директорот на Управата или други работници овластени од министерот.

(4) Работникот има право на приговор против решението од ставот (1) на овој член до посебна комисија, во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

(5) Комисијата од ставот (4) на овој член ја формира министерот и е составена од претседател и двајца членови и нивни заменици, од кои еден член и заменик се претставници на репрезентативниот синдикат.

(6) Решението на комисијата од ставот (5) на овој член, е конечно.

(7) Приговорот против решението од ставот (3) на овој член, не го одложува извршувањето на решението.

Прекин на дисциплинската постапка**Член 195**

- (1) Дисциплинската постапка се прекинува, кога:
- комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност ќе одлучи да решава по некое претходно прашање или ќе побара од надлежен орган да и достави веродостојни исправи и информации за чие изготвување е потребно подолго време,
 - постојат елементарни непогоди на подрачјето каде треба да се одржи расправа на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност и
 - работникот против кого се води дисциплинската постапка се наоѓа во притвор.
- (2) Прекинон на постапката во случаите од ставот (1) алинеи 1 и 2 на овој член, може да трае најдолго една година.
- (3) Прекинон на постапката во случајот од ставот (1) алинеја 3 на овој член, трае до донесување на одлука за укинување на мерката притвор.

Решение за изрекување дисциплинска мерка**Член 196**

- (1) Решение за изрекување дисциплинска мерка од членот 188 од овој закон, донесува министерот на предлог на комисиите за утврдување на дисциплинска одговорност.
- (2) Решението за изрекување на дисциплинска мерка содржи и образложение за основот и причините за изрекување на дисциплинската мерка.
- (3) Решението за изрекување на дисциплинска мерка на работникот, министерот е должен да го донесе во рок од шест месеци од денот на пријавувањето на повредата на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, а најдоцна во рок од 12 месеци од денот кога е сторена повредата.
- (4) Како ден на пријавување се смета денот на поднесување на предлогот за поведување постапка за утврдување на дисциплинската одговорност од овластен подносител.

Приговор против решението за изрекување на дисциплинска мерка**Член 197**

- (1) Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, работникот има право на приговор во рок од осум дена од денот на приемот на решението. Приговорот се поднесува преку Министерството до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.
- (2) Приговорот против решението од ставот (1) на овој член, не го одлага извршувањето на решението до донесување на конечна одлука по приговорот.

Комисии за утврдување на дисциплинска одговорност**Член 198**

- (1) За водење на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност во случаите утврдени со овој закон, министерот формира комисиии за утврдување на дисциплинска одговорност (во натамошниот текст: комисиите).
- (2) Комисиите од ставот (1) на овој член, се составени од претседател и двајца членови и нивни заменици.

Постапување на Комисиите за утврдување на дисциплинска одговорност**Член 199**

Комисиите за утврдување на дисциплинска одговорност постапуваат согласно со Колективниот договор на Министерството.

XI. ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ И ДРУГИ ПОДАТОЦИ И ЕВИДЕНЦИИ**Собирање и обработка, анализирање, користење, оценување, пренесување, чување и бришење на податоци и обработка на лични податоци и евиденции****Член 200**

- (1) Министерството собира, обработува, анализира, користи, оценува, пренесува, чува и брише податоци, обработува лични податоци под услови утврдени со овој и посебен закон и води евиденции за личните и други податоци за чие собирање е овластено со овој или друг закон.
- (2) Министерството е должно личните податоци кои се вклучени во процесите на обработка веднаш да ги избрише во случаите кога ќе се утврди дека не се точни, или престанале причините, односно условите заради кои личните податоци биле вклучени во тие процеси.

Начин на собирање лични и други податоци**Член 201**

- Министерството може да собира лични податоци и други податоци согласно со закон, и тоа:
- од лице на кои тие податоци се однесуваат,
 - од веќе постојни збирки на податоци, кои согласно со закон ги водат надлежни државни органи, јавни институции, установи и други правни лица и
 - под други услови утврдени со закон.

Евиденции и лични податоци во евиденциите**Член 202**

- (1) Министерството води евиденции за:
- работниците во Министерството,
 - платите и
 - повредите при работа.
- (2) Во евиденциите од ставот (1) на овој член се собираат, обработуваат и чуваат лични податоци утврдени во посебен закон.
- (3) Личните податоци од евиденциите од ставот (1) на овој член се обработуваат согласно со прописите од областа на заштита на личните податоци.
- (4) Покрај податоците од ставот (2) на овој член, во евиденциите од ставот (1) алинеја 1 на овој член, се внесуваат и следниве податоци:
- претходни вработувања,
 - работно место на кое работникот е распореден односно унапреден, како и податоци за работните места на кои претходно бил распореден односно унапреден,
 - унапредувања на работникот,
 - оценувања,
 - звање со кое се стекнал работникот,
 - дозволен пристап до класифицирани информации,
 - доделени награди, благодарници и признанија,
 - изречени дисциплински мерки,
 - пензиски стаж остварен во Министерството и
 - период до остварување на право на пензија.
- (5) Покрај евиденциите од ставот (1) на овој член, Министерството може да води и други евиденции под услови утврдени со овој и со посебен закон.

Персонални досиеја на работниците во Министерството**Член 203**

Податоците од евиденцијата од членот 202 став (1) алинеја 1 од овој закон, се ажурираат и чуваат во персонални досиеја на работниците.

Користење, давање на користење, право на пристап и исправка, чување и користење на лични податоци

Член 204

Личните податоци се користат, се даваат на користење, се овозможува право на пристап до истите и исправка, се чуваат и се користат под услови утврдени со овој закон и прописите со кои се уредува заштитата на личните податоци.

Надзор над обработка на личните податоци и нивна заштита

Член 205

Дирекцијата за заштита на личните податоци врши надзор над законитоста на преземените активности при обработката на личните податоци и нивната заштита утврдена со овој и со посебен закон.

XII. ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ПОДЗАКОНСКИ ПРОПИСИ

Член 206

(1) Министерот ќе донесе подзаконски прописи за:

- формата и изгледот на службена легитимација и значка и за начинот на издавање на службена легитимација и значка на работник во Министерството со статус на овластено службено лице за вршење стручни работи и работник во Министерството со статус на овластено службено лице за безбедност и контраразузнавање,

- обуката во Министерството,
- начинот на спроведување на селекција и избор на кандидат за полицаец и начинот на работа на комисијата за избор на кандидат за полицаец,

- начинот на селекција и избор на лица кои засноваат работен однос во Министерството,

- начинот на остварување на системот на кариера на работниците во Министерството,

- формата и содржината на пријавата за распоредување односно унапредување на работниците во Министерството во постапката по објавен интерен оглас,

- формата и содржината на безбедносниот прашалник за спроведување на безбедносна проверка на лицето кое заснова работен однос во Министерството,

- формата и содржината на персоналните досиеја на работниците во Министерството и начинот на нивно менаџирање и чување,

- начинот на спроведување на полугодишното интервју, формата и содржината на писменото укажување во постапката за подобрување на ефектот, како и формата и содржината на извештајот за полугодишното интервју во континуирано следење на ефектот на работниците во Министерството за внатрешни работи,

- начинот на оценување на работниците, формата и содржината на образецот за оценување и образецот за годишно кариерно интервју, како и формата и содржината на извештајот за извршено оценување на работниците во Министерството,

- видот и начинот на доделување награди, благодарници и признанија,

- формата и содржината на Рамката на општи работни компетенции во Министерството и

- цените на обрасците што ги издава Министерството.

(2) Министерот во согласност со министерот за здравство донесува подзаконски пропис за здравствените и психофизичките способности што треба да ги исполнува лицето кое заснова работен однос во Министерството, начинот на нивно утврдување, начинот на контрола на здравствените и психофизичките способности на работниците со статус на овластени службени лица за вршење стручни работи и на работниците

со статус на овластени службени лица за безбедност и контраразузнавање како и начинот на работа на здравствената комисија.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 207

(1) Актите за организација и работа и за систематизација на работните места, согласно со овој закон, министерот ќе ги донесе во рок од девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) Подзаконските прописи предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 208

(1) Директорот на Управата и Државниот секретар на Министерството именува до денот на започнувањето на примена на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција до истекот на мандатот за кој се именуваат.

(2) Државниот секретар од ставот (1) на овој член, доколку ги исполнува посебните услови од овој закон, има право по истекот на мандатот, да биде распореден на работно место од категоријата Б согласно со Класификацијата на работните места во Министерството.

Член 209

Постапките кои се однесуваат на вработување во Министерството, дисциплинските постапки, постапките за распоредување на работниците во Министерството, како и постапките за оценување на работниците во Министерството, започнати до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе се завршат согласно со одредбите од Законот за внатрешни работи ("Службен весник на Република Македонија" број 92/2009, 35/10, 36/11, 158/11, 114/12 и 187/13).

Член 210

Со денот на започнувањето на примената на овој закон престанува да важи Законот за внатрешни работи ("Службен весник на Република Македонија" број 92/2009, 35/10, 36/11, 158/11, 114/12 и 187/13).

Член 211

(1) Одредбите на членовите 24 став (2) точка 5) и 43 став (2) точка г) од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик, ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) Одредбите на членовите 121, 122, 123, 124 и 125 од овој закон, ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2017 година.

Член 212

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J PËR PUNË TË BRENDSHME

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Lënda e ligjit

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen punët e brendshme, parimet e përgjithshme për punëtorët në Ministrinë e Punëve të Brendshme (në tekstin mëtejshëm: Ministria), organizimi dhe

kompetenca e Ministrisë, statusi dhe detyrat e veçanta dhe autorizimet e punëtorëve në Ministri, klasifikimi i vendeve të punës në Ministri, bashkëpunimi, kontrolli i kryerjes së punëve në Ministri, të drejtat dhe obligimet nga marrëdhënia e punës të punëtorëve në Ministri, përgjegjësia materiale, përkatësisht kompensimi i dëmit dhe përgjegjësia disiplinore e punëtorëve në Ministri, si dhe përpunimi i të dhënave personale dhe të dhëna tjera dhe evidenca që mbahen në Ministri.

Punë të brendshme

Neni 2

Punë të brendshme në kuptim të këtij ligji janë:

- realizimi i sistemit të sigurisë publike dhe shtetërore,
- pengimi i rrënimt të dhunshëm të institucioneve demokratike të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë,
- mbrojtja e jetës, sigurisë personale dhe pronës së qytetarëve,
- pengimi i nxitjes së urrejtjes dhe patolerancës nacionale, racore ose fetare,
- pengimi i kryerjes së veprave penale dhe kundërvajtjeve, zbulimi dhe kapja e kryerësve të tyre dhe marrja e masave tjera të përcaktuara me ligj për ndjekje të kryerësve të atyre veprave,
- punë civile dhe
- punë tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj të veçantë.

Kuptimi i shprehjeve të caktuara

Neni 3

Shprehje të caktuara të përdorura në këtë ligj e kanë kuptimin në vijim:

1. "Byroja për Siguri Publike" është organ në përbërje të Ministrisë i cili i kryen punët policore në Ministri dhe organizimi i së cilës dhe kompetenca është e rregulluar me Ligjin për polici;

2. "Drejtoria për Siguri dhe Kundërzbulim" është organ në përbërje të Ministrisë i cili i kryen punët e brendshme të lidhura me sigurinë dhe kundërzbulimin;

3. "Punëtor në Ministri" është personi i autorizuar zyrtar në pajtim me dispozitat e këtij ligji;

4. "Rrezik i sigurisë" është rreziku për prishjen e sigurisë në kryerjen e punëve në kompetencë të Ministrisë;

5. "Sistemim" është:

- zhvendosja e punëtorit në Ministri nga një vend në vend tjetër të punës identik sipas llojit në kuadër të të njëjtin nënnivel në pajtim Klasifikimin e vendeve të punës në Ministri (në tekstin e mëtejshëm: Klasifikimi i vendeve të punës),

- sistemimi i punëtorit në vendin e punës në Ministri pas mbarimit të stazhit të praktikantit dhe

- sistemimi i punëtorit në vendin e punës drejtpërdrejt më të ulët nga vendi i punës në të cilin deri atëherë ka punuar në pajtim me masën disiplinore të shqiptuar në pajtim me dispozitat e këtij ligji;

6. "Vend i punës" është njësia më e vogël në strukturën organizative në Ministri, e cila në aktin e sistematizimit të vendit të punës është përshkruar me emër, nënnivel, nivel, kategori, status, kushte të përgjithshme dhe të veçanta, përshkrim dhe regjistrim të detyrave të punës dhe të dhëna tjera me interes për vendin e punës;

7. "Vend i lirë i punës" është vendi i punës në të cilin me marrëveshje për punësim ose me aktvendim nuk është sistemuar, përkatësisht avancuar punëtori;

8. "Vend i punës i zbrazët" është vendi i punës në të cilin punëtori mungon me arsye për shkaqe shëndetësore ose shkaqe tjera një periudhë më të gjatë kohore;

9. "Kualifikime profesionale" janë arsimit formal dhe forma tjera të arsimit profesional të punëtorit, për të cilat posedon diplomë ose certifikatë;

10. "Kompetencat e punës" janë përmbledhje të njohurive, shkathtësi dhe aftësi të punëtorit që t'i kryejë punët dhe detyrat e punës të vendit të punës dhe të njëjtat mund të jenë të përgjithshme dhe të veçanta;

11. "Avancim" është lëvizja e punëtorit në sistemin e karrierës, në mënyrë që:

a) kalon në rang më të lartë të paguar me ç'rast fiton shtesë për karrierë në rrogë,

b) është sistemuar në vend tjetër të punës, i cili në krahasim me vendin paraprak të punës është më lartë në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës;

12. "Mentor" është punëtori në Ministri i sistemuar në vendin e punës në nivel më të lartë nga punëtori të cilin e mentoron, i cili ka mbaruar trajnim për mentor dhe është emëruar me aktvendim të ministrit të Punëve të Brendshme (në tekstin e mëtejshëm: ministri) që të:

- trajnojë praktikant në Ministri dhe

- trajnojë punëtor për kryerje të pavarur të punëve për vend të caktuar pune në Ministri;

13. "Dërgim" në kuptim të këtij ligji është dërgimi i nëpunësit policor, i cili me aktvendim për dërgim në qendër hetuese të prokurorisë publike është zgjedhur për kryerjen e punëve në kohë të caktuar në pajtim me ligj;

14. "Punëtor udhëheqës i drejtpërdrejt" është punëtori i cili udhëheq, përkatësisht menaxhon me punën e njësisë organizative në të cilën punëtori punon dhe

15. "Klasifikim i vendeve të punës" është lista e sistematizuar e vendeve të punës në Ministri, të kategorizuara në kategori përkatëse në pajtim me ligjin dhe të organizuara në nivele dhe lloje.

Mundësimi për kryerjen e punëve dhe sugjerimi për ndihmë profesionale

Neni 4

(1) Qytetarët, personat juridikë dhe organet shtetërore në Ministri i pamundësojë kryerjen e papenguar të punëve në kompetencë të tij.

(2) Ministria në suaza të kompetencës së vet u ofron ndihmë profesionale qytetarëve, personave juridikë dhe organeve shtetërore në realizimin e të drejtave dhe obligimeve të përcaktuara, mbrojtjen e jetës dhe sigurisë personale të qytetarit dhe pronës.

Njoftimi i publikut për çështje në kompetencë të Ministrisë

Neni 5

(1) Ministria e njofton publikun për çështje në kompetencë të vet.

(2) Qytetarëve, personave juridikë dhe organeve shtetërore, Ministria u jep informata, të dhëna dhe njoftime për çështje nga fushëveprimi i vet nga për të cilat ato janë të interesuara në mënyrë të drejtpërdrejtë.

(3) Nuk do të jepen informata, të dhëna dhe njoftime të cilat në pajtim me ligjin janë përcaktuar me shkallë përkatëse të klasifikimit, përveç kur janë plotësuar kushtet e përcaktuara me ligj të veçantë.

(4) Informatat, të dhënat dhe njoftimet nga paragrafi (1) dhe (2) të këtij neni, i jep ministri ose punëtori i autorizuar nga ai.

Obligimi për punëtorët

Neni 6

Punëtorët në Ministri detyrohen në kryerjen e punëve dhe detyrave ta mbrojnë dhe ruajnë jetën dhe pronën e qytetarëve, t'i respektojnë liritë dhe të të drejtat e njeriut dhe qytetarit dhe t'i zbatojnë në mënyrë të përcaktuar vetëm masat dhe mjetet e detyrimit që me këtë ligj ose me rregull tjetër janë përcaktuar.

II. PARIMET E PËRGJITHSHME PËR PUNËTORËT NË
MINISTRI**Parimi i ligjshmërisë**

Neni 7

Punëtorët në Ministri i kryejnë punët dhe detyrat e punës në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë, ligjin, rregullat tjera të miratuara në bazë të ligjit dhe marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikën e Maqedonisë.

Parimi i përfaqësimit të drejtë dhe adekuat

Neni 8

(1) Gjatë punësimit në Ministri duhet të jenë të përfaqësuar në mënyrë të drejtë dhe adekuate edhe qytetarët të cilët u takojnë të gjitha bashkësive etnike, me respektim të kriterëve të profesionalizmit dhe kompetencës.

(2) Gjatë punësimit në Ministri respektohet principi i barazisë gjinore.

Parimi i menaxhimit me efektin e punëtorëve

Neni 9

(1) Ministria vendos procedura për menaxhim me efektin e punëtorëve përmes ndjekjes dhe vlerësimit të tyre të vazhdueshëm, si dhe propozimit të masave për përmirësimin e tyre.

(2) Vlerësimi për efektin është masë për kontributin e punëtorit për funksionim efikas dhe efektiv të Ministrisë, që matet përmes kualitetit, dinamikës, respektimit të afateve, nivelit të plotësisimit të qëllimeve dhe detyrave të punës, profesionalizmit dhe sjelljes së punëtorit, si dhe përmes kriterëve tjera me interes për Ministrinë.

(3) Vlerësimi nga paragrafi (2) i këtij neni, është bazë për: rritjen ose uljen e rrogës së punëtorit, përcaktimin e shpërblimit në para ose llojit tjetër të shpërblimit material ose jomaterial, avancimin e punëtorit ose ndërprerjen e marrëdhënies së punës, në mënyrë dhe në procedurë të përcaktuara me ligj ose marrëveshje kolektive.

Parimi i etikës profesionale, paanshmërisë dhe objektivitetit

Neni 10

(1) Gjatë kryerjes së punëve dhe të detyrave të punës, punëtorët në Ministri mbajnë standarde të larta për integritet personal, etikë profesionale dhe kujdes për mbrojtjen e interesit publik dhe u përmbahen akteve të cilat i rregullojnë këto standarde.

(2) Punëtorët në Ministri gjatë kryerjes së punëve dhe të detyrave të punës sigurojnë zbatim të paanshëm dhe objektiv të ligjit dhe të rregullave tjera, me ç'rast qytetarëve dhe personave juridikë u mundësojnë mbrojtje dhe realizim të të drejtave, kurse kjo të mos jetë në dëm të qytetarëve tjerë dhe personave juridikë, as në kundërshtim me interesin publik, të përcaktuar me ligj.

(3) Punëtorët në Ministri punët dhe detyrat e punës i kryejnë politikisht të paanshme, pa ndikim të bindjeve të tyre politike dhe interesa financiar personale.

(4) Punëtorët i respektojnë qëllimet, interesat, prestigjin dhe integritetin e Ministrisë.

Parimi i transparencës dhe besueshmërisë

Neni 11

(1) Punëtorët në Ministri gjatë kryerjes së punëve dhe të detyrave të punës sigurojnë qasje në informatat me karakter publik, me kushte të përcaktuara me ligj.

(2) Punëtorët në Ministri në kryerjen e punëve dhe të detyrave të punës në vendin e punës, me të dhënat personale dhe informatat e klasifikuara veprojnë me kushte të përcaktuara me ligj.

Parimi i përgjegjësisë

Neni 12

Punëtorët në Ministri përgjigjen para Ministrisë për pasojat nga veprimi i tyre, mosveprimi ose vendosja, përkatësisht mosvendosja, si dhe për kualitetin, kryerjen në kohë dhe efikase të detyrave të besuara.

Parimi i pengimit të konfliktit të interesave

Neni 13

Punëtorët në Ministri nuk e sjellin interesin personal material dhe jomaterial në konflikt me interesin publik dhe me statusin e tyre, që mund të shkaktojë konflikt të interesave, në pajtim me ligj.

Parimi i shfrytëzimit ekonomik të mjeteve

Neni 14

Punëtorët në Ministri mjetet materiale, pajisjen dhe mjetet tjera për punë i shfrytëzojnë në mënyrë ekonomike, të arsyeshme dhe efikase.

III. ORGANIZIMI DHE KOMPETENCA

1. ORGANIZIMI DHE KOMPETENCA E MINISTRISË

Organizimi i Ministrisë

Neni 15

Strukturën organizative të Ministrisë e përbëjnë:
- njësitë organizative për nevojat e Ministrisë dhe
- organe në përbërje të Ministrisë.

Njësitë organizative për nevojat e Ministrisë

Neni 16

Njësitë organizative për nevojat e Ministrisë nga neni 15 alineja 1 të këtij ligji, janë njësitë organizative kompetente për kryerjen e punëve profesionale në lidhje me kryerjen e punëve të brendshme, për nevojat e tërë Ministrisë.

Organe në përbërje të Ministrisë

Neni 17

Organe në përbërje në Ministri nga neni 15 alineja 2 të këtij ligji janë:

- Byroja për Siguri Publike dhe
- Drejtoria për Siguri dhe Kundërzbulim.

Kompetenca e Ministrisë

Neni 18

(1) Ministria është kompetente në kryerjen e punëve të brendshme nga neni 2 të këtij ligji dhe punëve tjera të përcaktuara me ligj tjetër.

(2) Gjatë kryerjes së punëve nga paragrafi (1) i këtij neni, Ministria bashkëpunon me organe tjera të pushtetit shtetëror, institucione dhe trupa.

(3) Gjatë kryerjes së punëve nga paragrafi (1) i këtij neni, Ministria bashkëpunon edhe me organe kompetente dhe trupa të shteteve tjera dhe organizata ndërkombëtare.

2. BYROJA PËR SIGURI PUBLIKE

Organika e brendshme e Byrosë për Siguri Publike

Neni 19

(1) Organika e brendshme e Byrosë për Siguri Publike (në tekstin e mëtejshëm: Byroja) bazohet në principin e linjës dhe territorial dhe është e rregulluar me Ligjin për polici.

(2) Në Byro mund të formohen edhe njësi tjera të veçanta organizative për realizimin e punëve në kompetencë të saj, si dhe njësi organizative për realizimin e punëve profesionale për nevojat e Byrosë.

Kompetencat e Byrosë

Neni 20

Byroja është kompetente për kryerjen e punëve policore, me kushte të përcaktuara me Ligjin për polici dhe ligj tjetër.

Emërimi dhe shkarkimi i drejtorit të Byrosë

Neni 21

Me Byronë udhëheq drejtori, i cili emërohet dhe shkarkohet me kushtet e përcaktuara në Ligjin për polici.

3. DREJTORIA PËR SIGURI DHE KUNDËRZBULIM

Organika e brendshme e Drejtorisë për Siguri dhe Kundërzbulim.

Neni 22

(1) Organika e brendshme e Drejtorisë për Siguri dhe Kundërzbulim (në tekstin e mëtejshëm: Drejtoria), bazohet në principin e linjës dhe territorial.

(2) Në Drejtori mund të formohen edhe njësi tjera të veçanta organizative për realizimin e punëve nga kompetenca e saj dhe njësi organizative për realizimin e punëve profesionale për nevojat e Drejtorisë.

Kompetenca e Drejtorisë

Neni 23

(1) Drejtoria është kompetente për kryerjen e punëve të brendshme të lidhura me sigurinë dhe kundërzbulimin.

(2) Siguria dhe kundërzbulimi në kuptim të paragrafit (1) të këtij neni, janë punë të cilat kanë të bëjnë me:

- aktivitetin e kundërzbulimit,
- përballjen dhe mbrojtjen nga terrorizmi,
- mbrojtjen nga aktivitet tjera të orientuara drejt rrezikimit ose rrënimit të dhunshëm të institucioneve demokratike të përcaktuara me Kushtetutën e Republikën e Maqedonisë dhe
- forma më të rënda të krimit të organizuar i cili rrjedh ose është i orientuar drejt institucioneve demokratike të sistemit të përcaktuara me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë dhe mund të sjellë deri te rrezikimi i tyre ose të ketë ndikim mbi sigurinë e shtetit.

Emërimi dhe shkarkimi i drejtorit të Drejtorisë

Neni 24

(1) Me Drejtorinë udhëheq drejtori i cili me propozim të ministrit e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë, për periudhë prej katër viteve.

(2) Drejtor i Drejtorisë mund të emërohet personi i cili i plotëson kushtet në vijim:

- 1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;
- 3) ka marrë së paku 240 kredi sipas SETK ose ka mbaruar shkallën VII/1 të arsimit të lartë përkatës;
- 4) ka së paku pesë vjet përvojë pune;
- 5) posedon një nga certifikatat apo dëshmitë e njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesëvjet:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal)- së paku nivelin B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First)- të kaluar,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose

- APTIS (APTIS)- së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin për integritet.

(3) Drejtori mund të shkarkohet me kërkesë të tij, kur është dënuar për vepër të kryer të ndëshkueshme me dënim me burg nga së paku gjashtë muaj ose për kryerjen e punës në mënyrë të pandërgjegjshme dhe joprofesionale.

Përgjegjësia e drejtorit të Drejtorisë

Neni 25

Drejtori është i mëvetësishëm në kryerjen e punëve të Drejtorisë dhe për punën e tij përgjigjet para ministrit dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

Mbledhja e të dhënave

Neni 26

Në kryerjen e punëve në kompetencë të vet punëtorët e Drejtorisë mund të mbledhin të dhëna, njoftime dhe informata nga qytetarët, me shfrytëzimin e burimeve publike, duke përfshirë këqyrje në regjistra dhe përmbledhje të të dhënave, si dhe me zbatimin e masave të veçanta dhe procedurave për mbledhje të fshehtë të të dhënave në pajtim me ligj.

Pëlqimi paraprak nga qytetarët për mbledhjen e të dhënave

Neni 27

Mbledhja e të dhënave nga qytetarët mund të kryhet vetëm me pëlqim paraprak të personit me të cilin kryhet biseda.

Shfrytëzimi i të dhënave nga organet shtetërore, ndërmarrjet publike dhe personat tjerë juridikë

Neni 28

(1) Në kryerjen e punëve në kompetencë të vet, Drejtoria mund të kërkojë të dhëna nga organe tjera shtetërore, ndërmarrje publike dhe persona tjerë juridikë dhe të kryejë këqyrje në regjistrat e tyre dhe përmbledhjet e të dhënave në pajtim me ligj.

(2) Organet shtetërore, ndërmarrjet publike dhe personat tjerë juridikë detyrohen Drejtorisë t'i mundësojë kryerje të papenguar të punëve në kompetencë të saj.

Mbledhja e të dhënave me shfrytëzimin e bashkëpunëtorëve të fshehtë

Neni 29

(1) Drejtoria mund të mbledh të dhëna me shfrytëzimin e bashkëpunëtorëve të fshehtë.

(2) Bashkëpunimi me shtetas të Republikës së Maqedonisë dhe me të huaj vendoset në bazë vullnetare dhe askush nuk guxon të detyrohet që të jetë bashkëpunëtor i fshehtë i Drejtorisë.

Përdorimi i masave të veçanta dhe procedurave për mbledhjen e fshehtë të të dhënave

Neni 30

Drejtoria mund të mbledh të dhëna me shfrytëzimin e masave të veçanta dhe procedurave për mbledhjen e fshehtë të të dhënave me kushte të përcaktuara me ligj.

Përpunimi i të dhënave personale

Neni 31

Drejtoria mund të përpunojë të dhëna personale në pajtim me qëllimet e përcaktuara me ligj dhe në pajtim me rregullat nga sfera e mbrojtjes së të dhënave personale.

IV. STATUSI DHE DETYRAT DHE AUTORIZIMET E VEÇANTA TË PUNËTORËVE NË MINISTRI**1. STATUSI****Statusi i ministrit, zëvendësministrit, sekretarit shtetëror, drejtorëve dhe punëtorëve udhëheqës**

Neni 32

Ministri, zëvendësministri, sekretari shtetëror, drejtori i Byrosë, Drejtori i Drejtorisë dhe punëtorët udhëheqës në Ministri kanë status të personave të autorizuar zyrtarë.

Statusi i të punësuarve në Ministri

Neni 33

(1) Në Ministri të punësuarit kanë status të:
- personave të autorizuar zyrtarë, në pajtim me këtë ligj,
- nëpunësve administrativë, në pajtim me Ligjin për nëpunës administrativë dhe
- punëtorëve, në pajtim me Ligjin për marrëdhënie pune.

(2) Të punësuarit në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë nga paragrafi (1) alineja 1 të këtij neni janë:

- personat e autorizuar zyrtarë për kryerjen e punëve profesionale,
- personat e autorizuar zyrtarë për siguri dhe kundërzbulim dhe
- nëpunësit policorë.

2. DETYRA DHE AUTORIZIME TË VEÇANTA TË PUNËTORËVE NË MINISTRI**Punëtorët në Ministri kanë detyra dhe autorizime të veçanta**

Neni 34

Të punësuarit në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë kanë detyra dhe autorizime të veçanta, të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj tjetër, për shkak të llojit, ndërlikueshmërisë dhe peshës së punës, si dhe kushteve dhe mënyrës së kryerjes së saj.

Kryerja e detyrave dhe autorizimeve të veçanta

Neni 35

(1) Të punësuarit në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë, detyrat dhe autorizimet e veçanta i kryejnë në kushte të përcaktuara me këtë ligj ose rregulla tjera.

(2) Të punësuarit në Ministri me status të nëpunësve policorë, zbatojnë autorizime policore dhe veprojnë me kushte të përcaktuara me këtë ligj, Ligjin për polici dhe rregulla tjera.

Mbledhja e të dhënave, njoftimeve dhe informatave

Neni 36

Të punësuarit në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë për kryerjen e punëve profesionale, në kryerjen e detyrave dhe autorizimeve të veçanta mbledhin të dhëna, njoftime dhe informata nga fushëveprimi i punës së Ministrisë, në pajtim me ligj.

Autorizimet policore të personave të autorizuar zyrtarë për siguri dhe kundërzbulim

Neni 37

(1) Ministri me aktin për sistematizim të vendeve të punës në Drejtori, i përcakton vendet e punës në të cilat të punësuarit në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë për siguri dhe kundërzbulim kanë dhe mund t'i zbatojnë autorizimet policore të nëpunësve policorë, me kushte të përcaktuara me Ligjin për polici.

(2) Të punësuarit në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë për siguri dhe kundërzbulim, i zbatojnë autorizimet policore me kushte dhe në vëllim të domosdoshme për realizimin e punëve në kompetencë të Drejtorisë.

(3) Për të punësuarit nga paragrafi (2) i këtij neni, për të cilët në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni është përcaktuar se kanë dhe mund t'i zbatojnë autorizimet policore të nëpunësve policorë, në mënyrë përkatëse zbatohen edhe dispozitat nga Ligji për polici, që kanë të bëjnë me të drejtat dhe obligimet e nëpunësve policorë (kontroll të rregullt të gjendjes psikofizike dhe gjendjes së përgjithshme shëndetësore, sigurim, mbulim të shpenzimeve në lidhje me mjekimin dhe ngjashëm).

Legjitimacioni zyrtar dhe bexhi

Neni 38

(1) Të punësuarve në Ministri me status të personave të autorizuar zyrtarë për kryerjen e punëve profesionale dhe të punësuarve me status të personave të autorizuar zyrtarë për siguri dhe kundërzbulim, Ministria u jep legjitimacione të veçanta zyrtare dhe bexhe.

(2) Të punësuarve në Ministri me status të nëpunësve policorë, Ministria u jep legjitimacione zyrtare dhe bexhe në pajtim me Ligjin për polici.

Ndihma juridike falas

Neni 39

(1) Nëse kundër punëtorit në Ministri ngrihet ose mbahet procedurë penale, kundërvajtëse ose kontestimore për shkak të përdorimit të mjeteve për detyrim pse për shkak të intervenimeve tjera të kryera në punë, si dhe për pjesëmarrje në fatkeqësi komunikacioni me automjet motorik gjatë kryerjes së punës, Ministria i siguron ndihmë juridike falas në lidhje me mbajtjen e procedurës.

(2) Ministria i siguron ndihmë juridike falas edhe qytetarit i cili i ka ofruar ndihmë punëtorit të Ministrisë gjatë kryerjes së detyrës zyrtare, nëse kundër tij është ngritur procedurë penale, kundërvajtëse ose kontestimore, për veprim të kryer në lidhje me ndihmën e ofruar.

V. KLASIFIKIMI I VENDEVE TË PUNËS**Kritere për klasifikimin e vendeve të punës**

Neni 40

(1) Klasifikimi i vendeve të punës të punëtorëve të Ministrisë kryhet në pajtim me:

- përgjegjësinë, qëllimet, llojin dhe kompleksitetin e punëve dhe detyrave të punës në vendin e punës dhe
- kualifikimet e nevojshme profesionale, përvojën e punës, kompetencat e përgjithshme dhe të veçanta dhe kriteret tjera me rëndësi për vendin e punës.

(2) Kompetencat e përgjithshme të punës përcaktohen në Kornizën për kompetenca të përgjithshme për punëtorët në Ministri, që e përcakton ministri.

(3) Kompetencat e veçanta të punës dhe kriteret tjera nga paragrafi (1) i këtij neni, në aktet për sistematizimin e vendeve të punës, përcaktohen si kushte të veçanta për vendin e punës.

Klasifikimi i vendeve të punës të punëtorëve në Ministri

Neni 41

(1) Në pajtim me kriteret e nenit 40 të këtij ligji, vendet e punës të punëtorëve në Ministri, klasifikohen në tetë kategori si vijon:

- kategoria A- Sekretar shtetëror,
- kategoria B- punëtorë udhëheqës në njësitë organizative me kompetencë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë,
- kategoria V- punëtorë udhëheqës në njësitë organizative me kompetencë për zonë të caktuar përkatësisht rajon në territorin e Republikës së Maqedonisë (Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor rajonal operativ i Drejtorisë),
- kategoria G- punëtorë profesionalë –këshillëdhënës - mbikëqyrës,
- kategoria D- punëtorë profesional në njësitë organizative me kompetencë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë,
- kategoria Gj- punëtorë profesionalë në njësitë organizative me kompetencë për zonë të caktuar përkatësisht rajon në territorin e Republikës së Maqedonisë (Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor rajonal operativ i Drejtorisë),
- kategoria E- punëtorë ndihmës – profesionalë në njësitë organizative me kompetencë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë dhe
- kategoria ZH- punëtorë ndihmës-profesionalë në njësitë organizative me kompetencë për zonë të caktuar përkatësisht rajon në territorin e Republikës së Maqedonisë (Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor rajonal operativ i Drejtorisë).

(2) Në suazat e secilës kategori nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen nivele të vendeve të punës të punëtorëve në Ministri.

Niveli i vendeve të punës nga kategoria A

Neni 42

Në kornizat e kategorisë A përcaktohet një nivel i vendit të punës - sekretar shtetëror.

Sekretari Shtetëror

Neni 43

(1) Sekretarin shtetëror në Ministri e emëron ministri, nga radhët e punëtorëve udhëheqës të Ministrisë.

(2) Sekretar shtetëror mund të emërohet personi i cili përveç kushteve të përgjithshme për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri, i plotëson edhe kushtet e veçanta si vijon:

a) kualifikime profesionale: nivel të klasifikimeve VI A sipas Kornizës nacionale të klasifikimeve të arsimit të lartë dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose VII/1 shkallë të kryer të arsimit;

b) përvojë pune prej së paku katër vjet;

v) kompetenca të përgjithshme pune të përcaktuara në Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës në Ministri dhe

g) kompetenca të veçanta pune - njohje aktive e programeve kompjuterike për punë në zyrë, vërtetim për provim profesional të kryer për menaxhim administrativ, si dhe njohje e një nga tre gjuhët më shpesh të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht) nëpërmjet posedimit të certifikatës ndërkombëtarisht të njohur të lëshuar nga testuesi zyrtar evropian, anëtar i Shoqatës ALTE të testuesve evropian të nivelit B1 (B1) të CEFR, përkatësisht IELTS me 3.5-4.5 pikë, PET, BEK P, BULATS; ose APTIS ose TOEFEL PBT së paku 450 pikë, TOEFEL CBT së paku 135 pikë ose TOEFEL IBT së paku 45 pikë; ose DELF, TCF, TEF; ose Gëte Certifikatë;

(3) Mandati i sekretarit shtetëror përfundon me mandatin e ministrit i cili e ka emëruar edhe pas skadimit të mandatit, i njëjti sistemohet në vend pune në nivelin e njëjtë me nivelin e vendit të punës në të cilin ka punuar para se të emërohet për sekretar shtetëror.

(4) Sekretari shtetëror mund të shkarkohet me kërkesë të tij, kur është gjykuar për vepër të kryer penale me dënim me burg prej së paku gjashtë muaj ose për shkak të kryerjes së punës në mënyrë të pandërgjegjshme ose joprofesionale.

Nivele të vendeve të punës nga kategoritë B dhe V – punëtorë udhëheqës

Neni 44

(1) Kategoria B nga neni 41 paragrafi (1) alineja 2 e këtij ligji, i përfshin punëtorët udhëheqës në njësitë organizative me kompetencë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë dhe në të njëjtën caktohen gjashtë nivele prej nivelit B1 deri në nivelin B6.

(2) Kategoria V nga neni 41 paragrafi (1) alineja 3 e këtij ligji, i përfshin punëtorët udhëheqës në njësitë organizative me kompetencë për zonë të caktuar, përkatësisht rajon të territorit të Republikës së Maqedonisë (Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor rajonal operativ i Drejtorisë) dhe në të njëjtën caktohen katër nivele nga niveli V1 deri në nivelin V4.

(3) Punëtorët udhëheqës nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, krahas kushteve të përgjithshme për themelimin të marrëdhënies së punës në Ministrinë të caktuara në pajtim me ligjin, detyrimisht duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta në vijim për vendin e punës:

a) kualifikime profesionale: për gjitha nivelet – nivel i kualifikimeve VI A sipas Kornizës Nacionale të kualifikimeve të arsimit të lartë dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë të mbaruar të VII/1 të arsimit;

b) përvojë pune edhe atë:

- për kategorinë B – së paku gjashtë vite përvojë pune dhe

- për kategorinë V – së paku pesë vite përvojë pune,

v) kompetenca të përgjithshme pune: për gjitha nivelet – kompetencat e përgjithshme të caktuara në Kornizën e kompetencave të përgjithshme të punës në Ministrinë dhe

g) kompetenca të veçanta pune, nëse janë caktuar në aktin për sistematizim të vendeve të punës për gjitha nivelet – njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, për gjitha nivelet – njohje të një prej tre gjuhëve më së shpeshti të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht), edhe atë:

- për Kategorinë B nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur në nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë të nivelit B1 (B1) të CEFR (CEFR), përkatësisht IELTS me 5-6 pikë, FC, BEK V, ILEK, IKFE, BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 500 pikë, TOEFEL CBT së paku 175 pikë ose TOEFEL IBT së paku 60 pikë, ose DELF, TCF, TEF; ose Gëte Certifikatë, TestDaF,

- për Kategorinë V nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur në nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar të shoqatës ALTE të testuesve evropianë të nivelit B1 (B1) të CEFR (CEFR) ose TOEFEL PBT së paku 450 pikë, TOEFEL CBT së paku 135 pikë ose TOEFEL IBT së paku 45 pikë; ose DELF, TCF, TEF, ose Gëte Certifikatë, si dhe

- kompetenca tjera të veçanta pune të caktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendin përkatës të punës.

Nivele të vendeve të punës nga kategoritë G, D dhe GJ – punëtorë profesionalë

Neni 45

(1) Kategorija G nga neni 41 paragrafi (1) alineja 4 e këtij ligji, i përfshin punëtorët profesionalë – këshillëdhënës – mbikëqyrës dhe në të njëjtën caktohen katër nivele nga niveli G1 deri në nivelin G4.

(2) Kategorija D nga neni 41 paragrafi (1) alineja 5 e këtij, i përfshin punëtorët profesionalë në njësitë organizative me kompetencë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë dhe në të njëjtën caktohen pesë nivele prej nivelit D1 deri në nivelin D5.

(3) Kategorija GJ nga neni 41 paragrafi (1) alineja 6 e këtij ligji, i përfshin punëtorët profesionalë në njësitë organizative me kompetencë për zonë, përkatësisht rajon të caktuar të territorit të Republikës së Maqedonisë (Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor rajonal operativ i Drejtorisë) dhe në të njëjtën caktohen pesë nivele nga niveli GJ1 deri në nivelin GJ5.

(4) Punëtorët profesionalë nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni, krahas kushteve të përgjithshme për themelim të marrëdhënies së punës në Ministri të përcaktuara në pajtim me ligjin, detyrimisht duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta në vijim për vendin e punës:

a) kualifikime profesionale:

- për kategorinë G – niveli i kualifikimeve VI A sipas Kornizës Nacionale të kualifikimeve të arsimit të lartë dhe së paku 240 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë të mbaruar VII/1 të arsimit dhe

- për kategoritë D dhe GJ – niveli i kualifikimeve VI A përkatësisht VI B sipas Kornizës Nacionale të kualifikimeve të arsimit të lartë dhe së paku 240 përkatësisht 180 kredi të fituara sipas SETK ose shkallë të mbaruar të VII/1 të arsimit, varësisht nga lloji i vendit të punës;

b) përvojë pune edhe atë:

- për Kategorinë G – së paku tri vite përvojë pune,
- për Kategorinë D – së paku dy vite përvojë pune,
- për Kategorinë GJ – së paku një vit përvojë pune dhe
- për llojet më të ulëta të vendeve të punës në suazat e Kategorive D dhe GJ - me ose përvojë pune;

v) kompetenca të përgjithshme pune: për gjitha nivelet – kompetencat e përgjithshme të punës të caktuara në Kornizën e kompetencave të punës të përgjithshme në Ministrinë;

g) Kompetenca të veçanta pune, nëse janë caktuar në aktin për sistematizim të vendeve të punës: për gjitha nivelet - njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, për gjitha nivelet - njohje aktive të një prej gjuhëve më së shpeshti të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht), nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur në nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar i shoqatës ALTE të testuesve evropianë të nivelit A2 (A2) të CEFR (CEFR), përkatësisht KET, IELTS me maksimum 3 pikë, BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT se paku 400 pikë, TOEFEL CBT se paku 95 pikë ose TOEFEL IBT së paku 30 pikë, ose DELF, TCF, TEF; ose Gëte Certifikatë, si dhe

- kompetenca tjera të veçanta pune të caktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vend përkatës të punës.

Nivele të vendeve të punës nga kategoritë E dhe ZH – punëtorë ndihmës-profesionalë

Neni 46

(1) Kategorija E nga neni 41 paragrafi (1) alineja 7 e këtij, i përfshin punëtorët ndihmës-profesionalë në njësitë organizative me kompetencë në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë dhe në të njëjtën caktohen pesë nivele prej nivelit E1 deri në nivelin E5.

(2) Kategorija ZH nga neni 41 paragrafi (1) alineja 8 e këtij ligji, i përfshin punëtorët ndihmës-profesionalë në njësitë organizative me kompetencë për zonë përkatësisht rajon të caktuar të territorit të Republikës së Maqedonisë (Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor rajonal operativ i Drejtorisë) dhe në të njëjtën caktohen pesë nivele nga niveli ZH1 deri në nivelin ZH5.

(3) Punëtorët ndihmës-profesionalë nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, krahas kushteve të përgjithshme për themelim të marrëdhënies së punës në Ministrinë të caktuara në pajtim me ligjin, detyrimisht duhet t'i plotësojnë kushtet e veçanta në vijim për vendin e punës:

a) kualifikime profesionale:

- për kategoritë E dhe ZH – niveli i kualifikimeve V A sipas nivelit të kualifikimeve IV sipas Kornizës Nacionale të kualifikimeve të arsimit të lartë dhe 180 ose 240 kredi të fituara sipas ECVET ose SKMAP ose së paku arsim të mesëm,

b) përvojë pune edhe atë:

- për kategorinë E – së paku dy vite përvojë pune,
- për kategorinë ZH – së paku një vit përvojë pune dhe
- për llojet më të ulëta të vendeve të punës në suazat e Kategorive E dhe ZH - me ose pa përvojë pune;

v) kompetenca të përgjithshme pune për gjitha nivelet – kompetencat e përgjithshme të punës të caktuara në Kornizën e Kompetencave të përgjithshme të punës në Ministri;

g) kompetenca të veçanta të punës, nëse janë caktuar në aktin për sistematizim të vendeve të punës: për gjitha nivelet - njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, për gjitha nivelet - njohje aktive të njërës prej gjuhëve më së shpeshti të përdorura në Bashkimin Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht), nëpërmjet posedimit të certifikatës së njohur në nivel ndërkombëtar të lëshuar nga testues zyrtar evropian, anëtar i Shoqatës ALTE të testuesve evropian, ose dëshmi nga institucion ndërkombëtar, të nivelit A1 (A1) të CEFR (CEFR), përkatësisht BULATS; ose Aptis; ose TOEFEL PBT së paku 310 pikë, TOEFEL CBT së paku 35 pikë ose TOEFEL IBT së paku 10 pikë, ose DELF, TCF, TEF; ose Gëte Certifikatë, si dhe

- kompetenca tjera të veçanta të punës të caktuara në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendin përkatës të punës.

Neni 47

(1) Për punëtorët në Ministrinë, nivelet në suazat e kategorive të përcaktuara në Klasifikimin e vendeve të punës, përshkruhen me llojet e vendeve të punës:

KATEGORIA A - sekretar shtetëror

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
A	A1	Sekretar shtetëror

KATEGORIA B - PUNËTORË UDHËHEQËS
në njësitë organizative me kompetencë në tërë territorin e Republikës
së Maqedonisë

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
B	B1	-Ndihmësministër -Zëvendës drejtor -Ndihmës drejtor -Kryeshef i Shërbimeve qendrore policore
	B2	-Zëvendës -Ndihmës -Kryeshef i Repartit
	B3	-Ndihmës/zëvendës Kryeshef i Repartit -Kryeshef/ komandant i Sektorit/Njesisë
	B4	-Ndihmës kryeshef/ komandant i Sektorit/Njesisë -Kryeshef i Seksionit/ komandant i çetës
	B5	-Ndihmëskomandant -Kryeshef i degës -Komandant i stacionit policor
	B6	Komandant i seksionit policor

KATEGORIA V - PUNËTORË UDHEHEQËS
në njësiti organizative me kompetenca për zonë të caktuar, përkatësisht
rajon në territorin e Republikës së Maqedonisë
(Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor
rajonal operativ i Drejtorisë)

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
V	V1	-Kryeshef i Sektorit për Punë të Brendshme/Qendrës rajonale për punë kufitare/ Sektorit rajonal operativ të Drejtorisë
	V2	-Ndihmëskryeshef i Sektorit për Punë të Brendshme/Qendrës rajonale për punë kufitare/ Sektorit rajonal operativ të Drejtorisë -Kryeshef i Seksionit
	V3	-Ndihmëskryeshef i Seksionit -Kryeshef i Degës -Komandant i Stacionit policor/Zyrës së jashtme
	V4	- Ndihmëskomandant i Stacionit policor -Komandant i Seksionit policor

**KATEGORIA G - PUNËTORË PROFESIONALE -KËSHILLDHËNËS -
MBIKËQYRËS**

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
G	G1	-Këshilltar shtetëror
	G2	-Këshilltar i përgjithshëm
	G3	-Këshilltar i lartë policor
	G4	-Këshilltar policor

KATEGORIA D - PUNËTORË PROFESIONALE
në njësitë organizative me kompetencë në tërë territorin e Republikës
së Maqedonisë

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
D	D1	-Kryesor
	D2	-I pavarur
	D3	-I lartë
	D4	-Vendi i punës bazik
	D5	-I ri

KATEGORIA GJ - PUNËTORË PROFESIONALE
në njësitë organizative me kompetenca për zonën e caktuar përkatësisht
rajonin në territorin e Republikës së Maqedonisë
(Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor
rajonat operativ i Drejtorisë)

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
GJ	GJ1	-Kryesor
	GJ2	-I pavarur
	GJ3	-I lartë
	GJ4	-Vendi i punës bazik
	GJ5	-I ri

KATEGORIA E- PUNËTORË NDIHMËS-PROFESIONALË
në njësitë organizative me kompetence në tërë territorin e Republikës
së Maqedonisë

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
E	E1	-Kryesor
	E2	-I pavarur
	E3	-I lartë
	E4	-Vendi i punës bazik
	E5	-I ri

KATEGORIA ZH - PUNËTORË NDIHMËS-PROFESIONALË
në njësitë organizative me kompetencë për zonën e caktuar, përkatësisht
rajonin e territorit të Republikës së Maqedonisë
(Sektor për Punë të Brendshme/Qendër rajonale për punë kufitare/ Sektor
rajonat operativ i Drejtorisë)

Kategoria	Niveli	Lloji i vendit të punës
ZH	ZH1	-Kryesor
	ZH2	-I pavarur
	ZH3	-I lartë
	ZH4	-Vendi i punës bazik
	ZH5	-I ri

(2) Vendet e punës bazike në kuptimin e niveleve D4, GJ4, E4 dhe ZH4 nga Pasqyra tabelare nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen me marrëveshje kolektive të Ministrisë.

Sistemimi përkatësisht avancimi i punëtorëve në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës

Neni 48

Sistemimi përkatësisht avancimi i punëtorëve në Ministri bëhet në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës, me ç'rast merren parasysh:

- lloji i vendit të punës prej të cilit punëtori sistemohet ose avancohet përkatësisht lloji i vendit të punës në të cilin punëtori sistemohet ose avancohet;

- lloji i njësisë organizative në të cilën është sistematizuar vendi i punës nga i cili punëtori sistemohet ose avancohet përkatësisht lloji i njësisë organizative në të cilin është sistematizuar vendi i punës në të cilin punëtori sistemohet ose avancohet;

- lloji i nivelit përkatësisht kategorisë së vendit të punës nga i cili bëhet sistemimi ose avancimi i punëtorit.

Lloje të njësive organizative në Ministri

Neni 49

(1) Në Ministri dhe në organet në përbërje të Ministrisë, formohen këto njësi organizative:

- Shërbime qendrore policore, të formuara në pajtim me Ligjin për polici,

- repart,

- sektor, përkatësisht njësi,

- seksion, përkatësisht çetë,

- degë, përkatësisht stacion policor, përkatësisht zyrë e jashtme dhe

- seksion policor.

(2) Reparti formohet nëse në kuadër të strukturës së vet organizative është paraparë formimi i së paku dy sektorëve.

(3) Sektori formohet nëse në kuadër të strukturës së vet organizative është paraparë formimi i së paku dy seksioneve.

(4) Seksioni formohet nëse për zbatimin e funksionit të caktuar mund të sistematizohen së paku pesë vende të punës, duke llogaritur edhe punëtorin i cili udhëheq me punën në seksion.

(5) Kriteret lidhur me strukturën organizative përkatësisht numrin e vendeve të punës të sistematizuara nuk kanë të bëjnë me njësitë organizative: qendër, njësi, çetë, degë, stacion policor, zyrë e jashtme dhe seksion policor, për shkak të specifikave të kompetencës përkatësisht llojit të vendeve të punës për kryerjes e së cilës janë formuar.

Akte për organizim dhe punë

Neni 50

(1) Aktet për organizim dhe punë të Ministrisë, Byrosë dhe Drejtorisë i miraton ministri.

(2) Me aktet për organizim dhe punë përcaktohet lloji dhe numri i njësive organizative në Ministri, Byro dhe Drejtori, si dhe fushëveprimi i tyre i punës.

Akte për sistematizimin e vendeve të punës

Neni 51

(1) Aktet për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri, Byro dhe Drejtori i përcakton ministri pa pëlqim paraprak nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

(2) Në aktet nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohen:

- emri i vendit të punës,

- numri i realizuesve,

- statusi,

- kompetencat e punës për realizimin e punëve në vendin e punës dhe

- përshkrimi dhe regjistrimi i detyrave të punës e të tjera.

Neni 52

Aktet për organizimin dhe punën dhe për sistematizimin e vendeve të punës në Byro dhe Drejtori, i miraton ministri me propozim të drejtorit të Byrosë përkatësisht të drejtorit të Drejtorisë.

VI. BASHKËPUNIMI

Bashkëpunimi ndërmjet Byrosë dhe Drejtorisë

Neni 53

(1) Për kryerje të pandërprerë të punëve në kompetencë të vet, Byroja dhe Drejtorja realizojnë bashkëpunim të ndërsjellë për çështje në kompetencë të tyre, me qëllim të kryerjes së suksesshme të punëve të brendshme.

(2) Bashkëpunimi nga paragrafi (1) i këtij neni, realizohet me kërkesë të drejtorit të Byrosë, përkatësisht Drejtorisë ose të punëtorit të autorizuar nga ato.

Bashkëpunimi ndërmjet njësive organizative të cilat kryejnë punë profesionale dhe bashkëpunimi ndërmjet tyre dhe Byrosë, përkatësisht Drejtorisë

Neni 54

Njësitë organizative të cilat kryejnë punë profesionale për nevojat e Ministrisë bashkëpunojnë në mënyrë të ndërsjellë dhe realizojnë bashkëpunim me Byronë dhe Drejtorinë.

Bashkëpunimi ndërmjet Ministrisë së Punëve të Brendshme dhe Prokurorisë Publike

Neni 55

Mënyra e realizimit të të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësisë të përcaktuara me ligj dhe marrëveshje kolektive për nëpunës policorë të dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike rregullohen me marrëveshje për bashkëpunim të lidhur ndërmjet Ministrisë dhe Prokurorisë Publike.

Vendimi për dërgim në qendrën hetuese të prokurorisë publike

Neni 56

(1) Për nëpunësin policor i cili dërgohet në qendrën hetuese të prokurorisë publike aktvendim për dërgim miraton ministri.

(2) Nëpunësi policor i dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë i realizon në kushtet dhe procedurat e përcaktuara me këtë ligj dhe marrëveshje kolektive, si dhe në mënyrën e përcaktuar me dispozitat e miratuara në bazë të ligjit.

(3) Zbatimi i procedurave për realizimin e të drejtave, obligimeve dhe përgjegjësisë të nëpunësit policor të dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike, bëhet në bazë të propozimit, kërkesës, përkatësisht iniciativës së prokurorit publik.

VII. KONTROLLI I KRYERJES SË PUNËVE TË MINISTRISË

Lloje të kontrollit

Neni 57

Kontrolli i kryerjes së punëve të Ministrisë realizohet si kontroll i brendshëm dhe i jashtëm.
Kontrolli i brendshëm

Neni 58

(1) Kontrollin e brendshëm e realizon njësia e veçantë organizative për nevojat e Ministrisë e cila zbaton procedura për vlerësimin e ligjshmërisë së veprimit të punëtorit në Ministri.

(2) Për shkak të mbrojtjes dhe realizimit të të drejtave të veta dhe kur konsideron se me veprimin e punëtorit në Ministri janë shkelur liritë e tij dhe të drejtat, qytetari ka të drejtë të paraqesë parashtrësë në Ministri.

(3) Ministria detyrohet të kryejë kontroll të konstatimeve të parashtrësës nga paragrafi (2) i këtij neni dhe në afat jo më të gjatë se 30 ditë nga pranimi i parashtrësës, në formë të shkruar ta njoftojë parashtruesin për gjendjen e konstatuar dhe masat e marra.

Kontrolli i jashtëm

Neni 59

Kontroll të jashtëm të punës së Ministrisë kryejnë Kuvendi i Republikës së Maqedonisë dhe Avokati i Popullit.

Kontrolli nga Kuvendi i Republikës së Maqedonisë

Neni 60

Kuvendi i Republikës së Maqedonisë (në tekstin e mëtejshëm: Kuvendi) kryen kontroll, përkatësisht mbikëqyrje mbi punën e Drejtorisë përmes komisionit përkatës (në tekstin e mëtejshëm: Komisioni i Kuvendit).

Programi dhe Raporti të Komisioni i Kuvendit për punën e Drejtorisë

Neni 61

(1) Te Komisioni i Kuvendit Drejtoria dorëzon program dhe raport për punë.

(2) Programi nga paragrafi (1) i këtij neni, dorëzohet deri në fund të muajit janar për vitin rrjedhës, ndërsa raporti për punën e vitit paraprak dorëzohet deri në fund të shkurtit të vitit të ardhshëm.

Njoftimet, të dhënat dhe informatat që Drejtoria ia jep Komisionit të Kuvendit

Neni 62

(1) Me kërkesë të Komisionit të Kuvendit, Drejtoria mundëson këqyrje dhe ia jep Komisionit të Kuvendit njoftimet e nevojshme, të dhënat dhe informatat nga fushëveprimi i punës së Komisionit të Kuvendit që kanë të bëjnë me procedurën e kryerjes së punëve në kompetencë të Drejtorisë.

(2) Të gjitha të dhënat, njoftimet dhe informatat e dorëzuara në Komisionin e Kuvendit ose të nxjerra në mbledhje të Komisionit, paraqesin informatë me shkallë përkatëse të klasifikimit.

(3) Anëtarët e Komisionit të Kuvendit detyrohen t'i mbrojnë informatat e klasifikuara për të cilat kanë kuptuar ose në të cilat kanë pasur qasje gjatë ose lidhur me punën në Komisionin e Kuvendit, në pajtim me rregullat nga sfera e informatave të klasifikuara.

(4) Obligimi për mbrojtjen e fshehtësisë së informatave të klasifikuara vazhdon edhe pas ndërprerjes së funksionit - anëtar i Komisionit të Kuvendit, përkatësisht me ndërprerjen e mandatit të Kuvendit, në pajtim me rregullat nga sfera e informatave të klasifikuara.

Raporti të Kuvendi për punën e Komisionit

Neni 63

(1) Komisioni i Kuvendit, te Kuvendi dorëzon raport për punën e kryer së paku një herë në vit.

(2) Raporti nga Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni paraqet informatë të klasifikuar me shkallë të klasifikimit përkatës me shkallën e klasifikimit të raportit të dorëzuar nga ana e Drejtorisë.

(3) Konkluzionet lidhur me raportin e Komisionit të Kuvendit, Kuvendi i dorëzon në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë.

Kontrolli i Avokatit të Popullit të Republikës së Maqedonisë

Neni 64

Avokati i Popullit i Republikës së Maqedonisë kryen kontroll të punës së punëtorëve në Ministri në kushtet e përcaktuara me ligj të veçantë.

VIII. MARRËDHËNIET E PUNËS

Rregulla me të cilat rregullohen të drejtat dhe obligimet nga marrëdhënia e punës të punëtorëve në Ministri

Neni 65

Të drejtat dhe obligimet nga marrëdhënia e punës, punëtorët në Ministri i realizojnë në pajtim me dispozitat e këtij ligji, Ligjit për polici, rregullat nga sfera e marrëdhënieve të punës dhe Marrëveshja kolektive e Ministrisë.

1. THEMELIMI I MARRËDHËNIES SË PUNËS

1.1 Kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri

Kushte të përgjithshme dhe të veçanta për themelimin e marrëdhënies së punës

Neni 66

(1) Marrëdhënia e punës në Ministri, në vend të punës me detyra dhe autorizime të veçanta mund të themelojë personi i cili i plotëson këto kushte:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- të jetë i moshës madhore,
- aktivisht ta shfrytëzojë gjuhën maqedonase,
- të jetë i aftë nga aspekti psikofizik dhe shëndetësor,
- të ketë mbaruar së paku arsimin e mesëm katërvjeçar,
- me kontroll të sigurisë të përcaktohet se nuk ekziston rrezik sigurie nga punësimi i personit dhe
- me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor të mos i jetë shqiptuar ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

(2) Krahas kushteve të përgjithshme për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri nga paragrafi (1) i këtij neni, me aktet për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri, Byro dhe Drejtori, mund të përcaktohen edhe kushte tjera të veçanta.

Komisioni shëndetësor

Neni 67

(1) Për përcaktimin e aftësisë psikofizike dhe të përgjithshme shëndetësore të personave nga neni 66 paragrafi (1) alineja 4 të këtij ligji, si dhe për kontrollin e aftësisë psikofizike dhe të përgjithshme shëndetësore të punëtorëve në Ministri, kompetent është komisioni shëndetësor që e formon ministri.

(2) Komisioni shëndetësor nga paragrafi (1) i këtij neni përbëhet nga kryetari dhe katër anëtarë, prej të cilëve së paku dy mjekë - specialistë. Sipas nevojës, komisioni shëndetësor mund të ketë edhe më tepër mjekë - specialistë.

Kontrolli i sigurisë

Neni 68

(1) Ministria kryen kontroll të sigurisë të personit para themelimit të marrëdhënies së punës në Ministri për përcaktim të rrezikut të sigurisë.

(2) Kontrolli i sigurisë nga paragrafi (1) i këtij neni, kryhet në bazë të pëlqimit paraprak me shkrim të personit.

(3) Për personin i cili refuzon që të kryhet kontrolli i sigurisë llogaritet se nuk i plotëson kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri.

Shkalla e kontrollit të sigurisë

Neni 69

(1) Kontrolli i sigurisë së personit bëhet si kontroll i sigurisë nga shkalla e dytë, në pajtim me rregullat nga sfera e informatave të klasifikuara.

(2) Me kontrollin e sigurisë Ministria merr të dhëna në mënyrë të drejtpërdrejtë nga personi me të cilin ato kanë të bëjnë, nga persona të tjerë, organe shtetërore, ndërmarrje publike, institucione dhe persona të tjerë juridikë edhe nga evidencat ekzistuese që i udhëheq Policia në pajtim me ligj.

Pyetësori i sigurisë

Neni 70

(1) Kontrolli i sigurisë fillon me plotësimin e pyetësorit të sigurisë.

(2) Të dhënat e plotësuara paraqesin pjesë nga përmbajtja e kontrollit të sigurisë.

1.2 Mënyrat e themelimit të marrëdhënies së punës në Ministri

Themelimi i marrëdhënies së punës në bazë të shpalljes publike

Neni 71

Marrëdhënia e punës në Ministri themelohet në bazë të shpalljes publike, në kushte të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj të veçantë.

Shpallja publike

Neni 72

(1) Shpallja publike për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri publikohet në faqen e internetit të Ministrisë, si dhe së paku tre gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave një nga gazetata që botohen në gjuhën e flasin së paku 20 % e qytetareve të cilët flasin gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(2) Në shpalljen publike shënohet vendi i punës, kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për themelimin e marrëdhënies së punës.

(3) Afati për paraqitje në shpalljen publike nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë përkatësisht më i gjatë se 20 ditë nga dita e publikimit të tij në mediat e shtypura ditore.

Fletëparaqitja për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri

Neni 73

(1) Kandidatët për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri plotësojnë fletëparaqitje në formë elektronike ose të letrës, e cila i përmban së paku këto të dhëna:

- emrin dhe mbiemrin, numrin unik të amzës të qytetarit, datën dhe vendin e lindjes, adresën dhe vendin e jetesës, përkatësinë e bashkësisë,

- shkallën e fundit të arsimit dhe diplomat e fituara, shkallët paraprake të arsimit dhe diplomat e fituara (për kandidatët me magjistraturë ose doktoraturë), datat e marrjes së diplomave, numrin e diplomave, institucionet arsimore të cilat i kanë lëshuar,

- përvojën paraprake të punës - po/jo, përshkrim të hollësishëm (nëse ka), duke përfshirë emrin e punëdhënësit, pozicionin, përshkrimin e vendit të punës, kohëzgjatjen e stazhit të punës, adresën e punëdhënësit dhe shkaqet për lëshimin e vendit të punës,

- njohjen e gjuhës së huaj - po/jo, gjuha, niveli sipas CEFR (CEFR) ose pikë sipas TOELF PBT (TOELF PBT), TOELF CBT (TOELF CBT), TOELF IBT (TOELF IBT), nëse është e përcaktuar në aktin për sistematizim të vendeve të punës për vendin konkret të punës,

- njohjen e punës me programe kompjuterike për punë në zyrë - po/jo, cilat, nëse është përcaktuar në aktin për sistematizimin e vendeve të punës për vendin konkret të punës dhe

- shkaqe për aplikim për vendin e punës konkret, pritjet nga puna dhe qëllimet në karrierë.

(2) Kandidati fletëparaqitjes detyrimisht ia bashkëngjijtë këto prova për të dhënat e futura në të njëjtën, në formë të skenuar ose në letër:

- dëshmi për shtetësi të Republikës së Maqedonisë,

- dëshmi për dënim të pashqiptuar ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës,

- dëshmi/diplomë për shkallën e mbaruar të arsimit,

- certifikatë për njohjen e gjuhës së huaj, nëse në vendin e punës për të cilin aplikon kërkohet si një nga kushtet e veçanta dhe

- vërtetim për punë me programe për punë në zyrë, nëse në vendin e punës për të cilin aplikon kërkohet si një nga kushtet e veçanta.

(3) Me fletëparaqitjen, kandidati mund të parashtrijë edhe:

- ekstrakt nga historiyati i punësimeve, nëse kandidati ka qenë paraprakisht i punësuar, të lëshuar nga Agjencia e Punësimit e Republikës së Maqedonisë,

- rekomandime nga vendet e punës paraprake të cilat përmbajnë kontakt të dhëna nga personi i cili e rekomandon,

- vërtetime për trajnime të ndjekura, certifikata profesionale nga kualifikime dhe specializime tjera profesionale, punime dhe publikime,

- certifikatë të njohur ndërkombëtarisht për njohjen e njërës nga gjashtë gjuhët zyrtare të Organizatës së Kombeve të Bashkuara,

- vërtetim për stazh të volonterit, të lëshuar nga regjistri i volonterëve të Ministrisë së Punës dhe Politikës Sociale, ndërsa të nënshkruar nga personi udhëheqës i institucionit në të cilin është realizuar stazhi i volonterit dhe

- dokumente tjera me interes për vendin e punës.

(4) Pas plotësimit të fletëparaqitjes nga paragrafi (1) i këtij neni kandidati detyrohet që nën përgjegjësi materiale dhe penale, të vërtetojë se të dhënat në fletëparaqitje janë të sakta, ndërsa dëshmitë e dorëzuara - autentike me originalin.

(5) Me plotësimin e fletëparaqitjes në formë elektronike kandidati merr kod për identifikim.

Procedura për seleksionim për themelimin e marrëdhënies së punës

Neni 74

(1) Procedura për seleksionimin për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri përfshinë disa faza si vijojnë:

- seleksionim administrativ,

- testim me shkrim,

- testim psikologjik,

- intervistë dhe

- kontrole shëndetësore.

(2) Varësisht nga lloji i vendit të punës për të cilin kryhet seleksionimi, krahas fazave të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni, procedura për seleksionim mund të përfshijë edhe faza të tjera të përcaktuara me akt nënligjor të ministrit.

(3) Për kandidatët për të cilët gjatë seleksionimit administrativ përcaktohet se nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara në shpalljen publike, procedura për seleksionim përfundon.

Komisioni për seleksionim

Neni 75

(1) Për zbatimin e procesit për seleksionim gjatë themelimit të marrëdhënies së punës në Ministri, ministri formon komision për seleksionim.

(2) Komisioni nga paragrafi (1) i këtij neni, përbëhet nga kryetari, së paku katër anëtarë, sekretari dhe zëvendësit e tyre.

Themelimi i marrëdhënies së punës pa shpallje publike

Neni 76

(1) Me përjashtim të nenit 71 të këtij ligji, marrëdhënia e punës pa shpallje publike në Ministri themelohet për vende të punës, që në aktin e sistematizimit të vendeve të punës përcaktohen me status - persona të autorizuar zyrtarë, si dhe për bursistë të Ministrisë.

(2) Marrëdhënia e punës pa shpallje publike në Ministri mund të themelohet edhe me punëtor të organit tjetër të administratës shtetërore, organit tjetër të pushtetit shtetëror, institucionit, administratës komunale dhe administratës së Qytetit të Shkupit, nëse për këtë pajtohen funksionarët të cilët udhëheqin me ato organe dhe punëtor.

(3) Personi i cili themelon marrëdhënie të punës në Ministri pa shpallje publike, detyrimisht duhet t'i plotësojë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara me ligj dhe me rregullat e miratuara në bazë të ligjit.

Lloje të marrëveshjeve për punësim

Neni 77

(1) Me personin i cili për herë të parë fillon të kryejë punë, përkatëse me llojin e arsimit të vet profesional dhe nuk ka përvojë pune paraprake, Ministria lidhë marrëveshje për punësim si praktikant për vend të caktuar pune dhe personi aftësohet për kryerje të pavarur dhe profesionale të punëve me zbatimin e trajnimit me kohëzgjatje prej nëntë muajve, me kushte të përcaktuara me këtë ligj. Stazhi i praktikantit zgjatë nëntë muaj.

(2) Me personin i cili fillon të kryejë punë në Ministri, përkatëse me llojin e arsimit të vet profesional dhe ka përvojë pune paraprake, por jo në sferën për të cilën lidhet marrëveshja për punësim, lidhet marrëveshje për punësim për vendin konkret të punës dhe personi aftësohet për kryerje të pavarur të punëve me zbatimin e trajnimit në kohëzgjatje prej nëntë muajve, me kushtet e përcaktuara me këtë ligj.

(3) Me personin i cili fillon të kryejë punë në Ministri, përkatëse me llojin e arsimit të vet profesional dhe ka përvojë pune paraprake në sferën për të cilën lidhet marrëveshja për punësim, lidhet marrëveshje për punësim, për vendin konkret të punës për të cilin është përcaktuar nevoja e plotësimit.

Deklarata

Neni 78

(1) Personat të cilët lidhin marrëveshje për punësim në vendet e punës për të cilat në aktin për sistematizimin e vendeve të punës është paraparë që punëtorët të kenë status në pajtim me nenin 33 paragrafi (1) alinetë 1 dhe 3 të këtij ligji, detyrohen gjatë punësimit në Ministri të nënshkruajnë deklaratë me këtë tekst: "Obligohem që në punën time do t'i respektojë Kushtetutën dhe ligjet e Republikës së Maqedonisë dhe se me ndërgjegje dhe me rregull do t'i kryejë punët e brendshme dhe do t'i respektojë liritë themelore dhe të drejtat e njeriut dhe qytetarit të garantuara me Kushtetutë, ligjet dhe marrëveshjet e ratifikuara ndërkombëtare".

(2) Deklarata e nënshkruar nga paragrafi (1) i këtij neni ruhet në dosjen personale të punëtorit në Ministri.

(3) Nëse punëtorin në Ministri refuzon ta nënshkruajë deklaratën nga paragrafi (1) i këtij neni, do të llogaritet se marrëveshja për punësim nuk është lidhur.

Themelimi i marrëdhënies së punës në vendin e punës - polic

Neni 79

(1) Në vendin e punës - polic, marrëdhënia e punës në Ministri themelohet vetëm në bazë të shpalljes publike, në kushte të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj të veçantë.

(2) Nga personat të cilët janë paraqitur në shpalljen nga paragrafi (1) i këtij neni, në bazë të procedurës së zbatuar për seleksionim bëhet zgjedhja e personave - kandidatëve për polic.

(3) Kandidatët për polic nga paragrafi (2) i këtij neni dërgohen në trajnimin fillestar për policë në Qendrën për Trajnim të Ministrisë (në tekstin e mëtejme: Qendra).

(4) Marrëveshja për punësim për vendin e punës - polic, lidhet me kandidatin për polic, i cili e ka kryer trajnimin bazik për polic dhe i cili në bazë të rezultateve të arritura në mënyrë përkatëse është futur në ranglistën e përgatitur nga ana e Qendrës.

2. TRAJNIMI**Obligimi për trajnim**

Neni 80

(1) Punëtorin në Ministri ka të drejtë dhe obligim, gjatë vitit të trajnohet në pajtim me nevojat e Ministrisë, ndërsa në bazë të planit individual për përsosje profesionale.

(2) Pas përfundimit të trajnimit, punëtorin detyrohet që t'ua bartë diturinë e arritur punëtorëve tjerë.

Raste kur zbatohet trajnimi në Ministri

Neni 81

Trajnimi në Ministri zbatohet në këto raste:

- kur personi i caktuar për herë të parë themelon marrëdhënie pune (trajnim i praktikantit),
- kur personi i caktuar në bazë të procedurës së zbatuar për seleksionim është zgjedhur për kandidat për polic (trajnim bazik për polic),
- për aftësim të punëtorit për kryerje të pavarur të punëve në vendin e punës të caktuar dhe
- për trajnim të vazhdueshëm të punëtorit.

Provimi për praktikant edhe për punëtor i cili aftësohet për kryerje të pavarur të punëve në Ministri

Neni 82

Në rastet nga neni 81 alinetë 1 dhe 3 të këtij ligji, punëtorin pas kalimit të trajnimit jep provim të veçantë në mënyrë dhe në procedurë të përcaktuar me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

Marrëveshja për trajnim të punëtorit në Ministri

Neni 83

(1) Me punëtorin i cili dërgohet në trajnim, Ministria lidh marrëveshje në formë të shkruar.

(2) Me marrëveshjen nga paragrafi (1) i këtij neni, rregullohen të drejtat dhe obligimet e ndërsjella të punëtorit dhe Ministrisë, në kushtet e përcaktuara me këtë ligj dhe përcaktohet se punëtorin detyrohet të qëndrojë në marrëdhënie e punës në Ministri në vendin e punës në të cilin kryhen punët e njëjta ose të ngjashme dy herë më shumë nga koha e kaluar në trajnim, përkatësisht së paku dy vjet nëse trajnimi ka zgjatur më pak se një vit.

(3) Punëtorin i cili nuk do t'i zbatojë kushtet nga paragrafi (2) i këtij neni detyrohet t'i kompensojë shpenzimet e bëra për trajnimin e tij të zmadhuara për tri herë.

Kompetenca për zbatimin e trajnimit

Neni 84

(1) Trajnimi nga neni 82 i këtij ligji, në Ministri zbatohet nga:

- mentori ose
- Qendra.

(2) Trajnimi i punëtorëve mund të bëhet edhe në mënyrë tjetër, me angazhim të personave dhe subjekteve tjera.

2.1. TRAJNIMI NGA MENTORI

Mentorimi

Neni 85

(1) Mentorimi është metodë e bartjes së njohurive dhe shkathtësive ndërmjet punëtorëve dhe i njëjti mund të jetë këshillëdhënës ose praktik.

(2) Mentorimi këshillëdhënës është bartja e njohurive dhe shkathtësive përmes këshillave korrekte të mentorit dhe bëhet për shkak të zhvillimit të kompetencave të përgjithshme të punëtorit.

(3) Mentorimi praktik zbatohet përmes vëzhgimit të punës së punëtorit të mentoruar, konsultime të përhershme, punë praktike dhe bëhet për zhvillim të kompetencave të veçanta të punëtorit.

Mentori

Neni 86

(1) Mentor mund të jetë çdo punëtor i cili është i sistemuar në vendin e punës në nivel më të lartë nga punëtori i cili është i mentoruar dhe ka përfunduar trajnim për mentor.

(2) Mentori emërohet me aktvendim të ministrit.

Trajnimi nga ana e mentorit

Neni 87

Mentori kryen trajnim të:

- praktikantit kur Ministria lidh marrëveshje për punësim dhe
- punëtorit për kryerje të pavarur të punëve në vendin e caktuar të punës.

Baza e mentorëve

Neni 88

(1) Ministria mban bazë të mentorëve, e cila është publikisht e publikuar në ueb faqen e Ministrisë.

(2) Bazën e mentorëve e udhëheqin njësitë organizative kompetente për menaxhim me resurse njerëzore në Ministri, Byro përkatësisht Drejtori.

Deklarata për mentorim të mbaruar

Neni 89

Mentori dhe punëtori i mentoruar, pas mentorimit të kryer me sukses përgatitin deklaratë për mentorimin e kryer.

2.2. TRAJNIMI NË QENDËR

Lloje të trajnimit

Neni 90

(1) Në Qendër zbatohet:

- trajnimi i punëtorit i cili për herë të parë themelon marrëdhënie të punës në Ministri (trajnim i praktikantit),
- trajnimi themelor për polic,
- trajnimi për aftësim të punëtorit për kryerjen e pavarur të punëve në vendin e caktuar të punës dhe
- trajnimi i vazhdueshëm.

(2) Punëtorit nga paragrafi (1) i këtij neni, i cili do të kryejë trajnim në Qendër, i jepet vërtetim për trajnimin e kryer.

2.3. TRAJNIMI I PRAKTIKANTËVE

Marrëveshja për trajnim me praktikantë të Ministrisë

Neni 91

(1) Për dërgim në trajnim nga neni 90 paragrafi (1) i këtij ligji, me punëtorin që dërgohet në trajnim për praktikant, Ministria lidh marrëveshje për trajnim në kohëzgjatje prej nëntë muajve, në pajtim me nenin 83 të këtij ligji.

(2) Punëtori i cili nuk do t'i përmbushë kushtet nga marrëveshja e paragrafit (1) i këtij neni, detyrohet t'i kompensojë shpenzimet e bëra për trajnimin e tij të zmadhuara për tri herë.

2.4. TRAJNIMI BAZIK PËR POLIC

Komisioni për zgjedhjen e kandidatëve për polic

Neni 92

(1) Trajnimi bazik për polic kryhet për kandidatët për policë të zgjedhur në shpalljen publike nga neni 79 paragrafi (1) i këtij ligji.

(2) Zgjedhjen e personave - kandidatëve për polic nga neni 79 paragrafi (2) i këtij ligji e bën Komisioni për zgjedhjen e kandidatëve për polic, në bazë të procedurës së realizuar për seleksionim.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni përbëhet nga kryetari, katër anëtarë, sekretari dhe zëvendësit e tyre.

(4) Komisionin e formon ministri.

(5) Në trajnimin bazik për polic nga paragrafi (1) i këtij neni, Komisioni dërgon për 10% numër më të madh të personave llogaritur nga numri i përgjithshëm i personave për të cilët është përcaktuar nevoja që të lidhet marrëveshje për punësim në Ministri për vendin e punës polic.

Vendimi për zgjedhjen e kandidatëve për trajnim për polic

Neni 93

(1) Pas zgjedhjes së kryer të kandidatëve për trajnim për polic nga ana e Komisionit nga neni 92 paragrafi (2) i këtij ligji, ministria miraton aktvendim për zgjedhje të kandidatëve për trajnim për polic.

(2) Kundër aktvendimit të paragrafit (1) të këtij neni, mund të paraqitet kundërshtim në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit, nëpërmjet Ministrisë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

(3) Kundërshtimi kundër aktvendimit nuk e prolongon zbatimin e vendimit.

Marrëveshje për trajnim bazik për polic

Neni 94

(1) Me kandidatët për polic nga neni 92 paragrafi (1) i këtij ligji, Ministria lidh marrëveshje për trajnim bazik për polic.

(2) Me marrëveshjen për trajnim nga paragrafi (1) i këtij neni, rregullohen të drejtat e veçanta dhe obligimet ndërmjet Ministrisë dhe kandidatit për polic.

Kohëzgjatja e trajnimit bazik për polic

Neni 95

Trajnimi bazik për polic zgjatë një vit.

Vendosja në konvikt

Neni 96

Gjatë trajnimit bazik për polic, kandidati për polic detyrimisht qëndron në Qendër (vendosje në internat), ku ka të siguruar vendosje dhe ushqim.

Vërtetimi për trajnimin e realizuar bazik për polic

Neni 97

Pas përfundimit të trajnimit nga neni 95 i këtij ligji, Qendra në bazë të rezultateve të treguara të kandidatëve për polic gjatë trajnimit, përpilon ranglistë edhe kandidatëve për polic u jepet vërtetim për trajnimin e kryer bazik për polic.

Vendimi për zgjedhjen e kandidateve të trajnuar për polic

Neni 98

(1) Ministri i Punëve të Brendshme miraton aktvendim për zgjedhjen e kandidatëve të trajnuar për polic nga kandidatët më të mirë të ranguar të trajnuar për polic nga ranglista e nenit 97 të këtij ligji, ndërsa në pajtim me nevojën e përcaktuar për numrin e policëve për të cilët është publikuar shpallja publike.

(2) Aktvendimi nga paragrafi (1) i këtij neni, i përmban të dhënat personale (emrin, mbiemrin, emrin e babait dhe adresën e jetesës) të kandidatëve më të mirë të ranguar dhe trajnuar për polic nga ranglista e nenit 97 të këtij ligji.

(3) Pjesë përbërëse e aktvendimit nga paragrafi (1) i këtij neni është ranglista nga neni 97 i këtij ligji.

(4) Kundër aktvendimit të paragrafit (1) të këtij neni, mund të paraqitet kundërshtim në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit, nëpërmjet Ministrisë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

(5) Kundërshtimi kundër aktvendimit nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

Marrëveshja për punësim

Neni 99

(1) Me kandidatët për polic nga aktvendimi i nenit 98 të këtij ligji, Ministria lidh marrëveshje për punësim, me të cilën kandidatët për polic marrin statusin e policit - praktikant.

(2) Me marrëveshjen nga paragrafi (1) i këtij neni rregullohen të drejtat dhe obligimet e ndërsjella, dhe përcaktohet se polici detyrohet të mbetet në punë në Ministri së paku pesë vjet duke llogaritur nga dita e lidhjes së marrëveshjes për punësim.

(3) Punëtori - praktikant i cili nuk do t'i plotësojë kushtet nga paragrafi (2) i këtij neni detyrohet t'i kompensojë shpenzimet e bëra për trajnimin e tij të zmadhuar për tri herë.

E drejta e personit - kandidatit për polic, i cili nuk ka lidhur marrëveshje për punësim me Ministrinë

Neni 100

(1) Personi-kandidat për polic, nga ranglista e nenit 97 të këtij ligji, i cili nuk ka lidhur marrëveshje për punësim me Ministrinë, ndërsa sërish konkurren në shpallje tjetër publike të publikuar për vendin e punës - polic në Ministri, për të cilin i plotëson kushtet për themelimin e marrëdhënies së punës në Polici në pajtim me Ligjin për polici detyrohet të dorëzojë edhe vërtetim për trajnim të kryer bazik për polic në Ministri.

(2) Me personin nga paragrafi (1) i këtij neni, ministria nuk lidh marrëveshje për trajnim bazik për polic dhe personin nuk e dërgon sërish në trajnim por në bazë të

vërtetimit të dorëzuar për trajnimin e kryer bazik për polic dhe rezultatet e arritura në trajnimin që e ka ndjekur kur e ka marrë vërtetimin, Qendra e fut në ranglistën nga neni 97 i këtij ligji që e përpilon për kandidatët për polic.

Detyrimi për kompensim të shpenzimeve për vendosje, ushqim dhe përmbushje të nevojave tjera në Qendër

Neni 101

Kandidati për polic i cili do përjashtohet me fajin e tij nga zbatimi i mëtejshëm i trajnimit bazik për polic, kandidati për polic të cilit me kërkesë të tij do t'i ndërpritet trajnimi bazik për polic, si dhe polici-praktikant, i cili do të refuzojë të punojë në vend të punës - polic, në të cilin do të sistemohet pas përfundimit të trajnimit bazik dhe lidhjes së marrëveshjes për punësim, detyrohet që t'i kompensojë shpenzimet për vendosje, ushqim dhe përmbushje të nevojave tjera në Qendër.

Kohëzgjatja e stazhit të praktikantit të policit-praktikant

Neni 102

Stazhi i praktikantit të policit-praktikant zgjat gjashtë muaj.

2.5. TRAJNIMI PËR AFTËSIM TË PUNËTORIT PËR KRYERJEN E PAVARUR TË PUNËVE NË VENDIN E CAKTUAR TË PUNES**Marrëveshje për trajnim për aftësim të punëtorit për kryerjen e pavarur të punëve në vendin e caktuar të punës**

Neni 103

(1) Për aftësim të punëtorit për kryerjen e pavarur të punëve në vendin e caktuar të punës, Ministria lidh marrëveshje për trajnim në kohëzgjatje prej nëntë muajve me:

- punëtorin nga neni 77 paragrafi (2) i këtij ligji dhe
- punëtorin i cili sistemohet në vendin e punës në njësinë organizative në të cilën nuk kryhen punë të njëjta ose të ngjashme me punët të cilat kryhen në vendin e punës, nga i cili punëtori sistemohet.

(2) Me marrëveshjen nga paragrafi (1) i këtij neni, rregullohen të drejtat dhe obligimet e veçanta ndërmjet Ministrisë dhe punëtorit.

(3) Punëtori, i cili nuk do t'i plotësojë kushtet nga marrëveshja e paragrafit (1) të këtij neni, detyrohet që t'i kompensojë shpenzimet e bëra për trajnimin e tij të zmadhuara për tri herë.

2.6. TRAJNIMI I VAZHUESHËM**Qëllimi i trajnimit të vazhdueshëm**

Neni 104

(1) Trajnimi i vazhdueshëm i punëtorëve në Ministri kryhet për kryerje më të suksesshme të detyrave të punës nga punëtori në vendin e punës në të cilin është sistemuar, përkatësisht për sigurim të kryerjes efikase të funksionit në Ministri.

(2) Për dërgimin e punëtorit në trajnim të vazhdueshëm, në rast kur trajnimi zgjat më gjatë se 15 ditë, Ministria lidh marrëveshje me punëtorin për trajnim të vazhdueshëm.

(3) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, kur trajnimi zgjat më shkurt se 15 ditë, ndërsa shpenzimet për trajnimin janë në ngarkim të Ministrisë dhe të njëjtat shkaktojnë implikime të mëdha fiskale, me punëtorin Ministria lidh marrëveshje për trajnim.

(4) Me marrëveshjen nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni, rregullohen të drejtat dhe obligimet e veçanta ndërmjet Ministrisë dhe punëtorit.

(5) Punëtori, i cili nuk do t'i plotësojë kushtet e marrëveshjes nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni, detyrohet t'i kompensojë shpenzimet e bëra për trajnimin e tij të zmadhuara për tri herë.

2.7. ZBATIMI I TRAJNIMIT NGA PUNËTORI NË MINISTRI

Zbatimi i trajnimit nga punëtori në Ministri

Neni 105

(1) Trajnim mund të kryejë edhe punëtori i cili punon në vendin e caktuar të punës në njësinë organizative në Ministri, në pajtim me natyrën e punëve që kryhen në vendin e punës në të cilin është sistemuar dhe pas trajnimit të kryer paraprak.

(2) Me punëtorin nga paragrafi (1) i këtij neni, Ministria lidh marrëveshje për trajnues.

(3) Punëtori nga paragrafi (2) i këtij neni, nuk mundet sipas nevojës të Ministrisë ose me kërkesë të tij të sistemohet në vend pune në të cilin nuk kryhen punë të njëjta ose të përafërta me punët që kryhen në vendin e punës në të cilin është sistemuar në afat prej tre vjetësh nga lidhja e marrëveshjes për trajnues.

(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, nëse punëtori me kërkesë të tij sistemohet në vendin e punës në të cilin nuk kryhen punë të njëjta ose të përafërta me punët që kryhen në vendin e punës në të cilin deri atëherë ka qenë i sistemuar, detyrohet t'i kompensojë shpenzimet për trajnimin të zmadhuara për tri herë.

3. SISTEMIMI I PUNËTORËVE NË MINISTRI

Sistemimi në vend tjetër të punës

Neni 106

(1) Punëtori në Ministri gjatë marrëdhënies së punës mund të sistemohet në vend tjetër pune të ndryshëm nga ai në të cilin paraprakisht ka punuar, me procedurë transparente.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, transparenca e procedurës nuk ka të bëjë me sistemimin e punëtorëve në vende pune në Ministri gjatë sistemimit sipas nevojës së Ministrisë ose gjatë sistemimit me kërkesë të punëtorit.

(3) Vendim për sistemim të punëtorit nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, miratojnë komisione të veçanta nga neni 128 i këtij ligji.

Kushte për sistemim të punëtorit

Neni 107

Sistemimi i punëtorit mund të kryhet vetëm nëse janë plotësuar kushtet në vijim:

- vendi i punës në të cilin sistemohet punëtori është në njësinë organizative në vendin e jetesës së punëtorit,

- vendi i punës në të cilin sistemohet është i lirë ose i zbrazët,

- vendi i punës në të cilin sistemohet është identik sipas llojit në suazat e nënnivelit të njëjtë në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës,

- punëtori në tërësi i plotëson kushtet e përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës të përcaktuara për vendin e punës në të cilin kryhet sistemimi (lloji i arsimimit, përvoja e punës e nevojshme dhe ngj.) dhe

- në vendin e punës në të cilin punëtori sistemohet, kryhen punë të njëjta ose të përafërta me punët që kryhen në vendin e punës nga i cili punëtori sistemohet.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, punëtori mund të sistemohet në vend tjetër të punës në pajtim me nenin 111 paragrafi (3) të këtij ligji.

Sistemimi me karakter të përkohshëm

Neni 108

(1) Sistemimi i punëtorit në vend tjetër pune mund të jetë edhe me karakter të përkohshëm, për shkak të zëvendësimit të punëtorit që mungon përkohësisht.

(2) Sistemimi nga paragrafi (1) i këtij neni mund të zgjatë së paku një muaj, dhe më së shumti një vit.

(3) Gjatë sistemimit nga paragrafi (1) i këtij neni, punëtori e mban rrogën bazë të përcaktuar për vendin e punës nga i cili sistemohet nëse e njëjta është më e volitshme për të.

(4) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, në vendin e punës nga i cili është dërguar nëpunësi policor në punë në qendër hetuese në prokurori publike, sistemimi nga paragrafi (1) i këtij neni, mund të zgjatë për periudhën kohore për të cilën është kryer dërgimi.

Sistemimi në procedurë transparente

Neni 109

Punëtori në Ministri mund të sistemohet në vend tjetër pune me procedurë transparente, nëpërmjet publikimit të shpalljes interne.

Sistemimi me kërkesë të punëtorit

Neni 110

Punëtori në Ministri mund të sistemohet në vend tjetër pune edhe me kërkesë të tij, për shkak të ndërrimit të vendit të jetesës ose për shkaqe tjera të arsyeshme.

Sistemimi sipas nevojës së Ministrisë

Neni 111

(1) Sipas nevojës së Ministrisë, punëtori mund të sistemohet në vend tjetër pune, kur:

- janë plotësuar kushtet nga neni 107 i këtij ligji dhe kur për vendin e punës në të cilin sistemohet punëtori është përcaktuar rrogë bazë që është e barabartë me rrogën bazë nga vendi i punës nga i cili sistemohet dhe

- në Ministri kryhen ndryshime në strukturën organizative ose në lidhje me numrin e vendeve të punës në aktet e organizimit dhe punës dhe për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri, ndërsa nuk ka nevojë të zvogëlohet numri i të punësuarve, nëse plotësohen kushtet nga neni 107 i këtij ligji.

(2) Në rast kur për shkaqet nga neni (1) alineja 2 e këtij neni, nuk ka vend pune të lirë në të cilin kryhen punë të njëjta ose të ngjashme me punët të cilat kryhen në vendin e punës prej të cilit punëtori sistemohet, punëtori sistemohet në vend tjetër pune për të cilin janë plotësuar kushtet nga neni 107 paragrafi (1) alinetë 1, 2, 3 dhe 4 të këtij ligji.

(3) Në rast kur punëtori i sistemuar në vendin e punës për të cilin është përcaktuar shtesa e punës të rrogës për shkak të kushteve të veçanta për punë dhe rrezik për jetën, përkatësisht ekzistim të rrezikut të lartë gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave, nuk i plotëson kriteret për përgatitje fizike të përcaktuara me rregull nënligjore të ministrit, punëtori mund të sistemohet në vend tjetër pune përkatës me përgatitjen e tij profesionale.

Sistemimi në raste tjera

Neni 112

(1) Krahas sistemimit nga neni 111 i këtij ligji, punëtori mund të sistemohet në vend tjetër pune në pajtim me nenin 107 të këtij ligji edhe kur me vendim të komisionit shëndetësor kompetent në pajtim me rregullat nga sfera e

sigurimit pensional dhe invalidor, është konstatuar se punëtori është i paafte për kryerjen e punëve dhe detyrave në vendin e punës ku punon për shkak të aftësisë së prishur psiko-fizike ose aftësisë së përgjithshme shëndetësore, që është paraqitur si pasojë e lëndimit gjatë punës ose sëmundjes profesionale.

(2) Punëtori nga paragrafi (1) i këtij neni i mban të gjitha të drejtat nga marrëdhënia e punës nga i cili sistemohet.

Sistemimi i punëtorit në Ministri jashtë vendbanimit të tij

Neni 113

(1) Me përjashtim nga neni 107 paragrafi (1) alineja 1 të këtij ligji, punëtori në Ministri, me kërkesë të tij ose sipas nevojës së Ministrisë, mund të sistemohet edhe në njësi organizative të ndryshme nga njësi organizative e Ministrisë në cilën ka punuar deri atëherë, e cila ndodhet jashtë vendbanimit të tij, në rast kur janë plotësuar kushtet nga neni 107 paragrafi (1) alinetë 2, 3, 4 dhe 5 të këtij ligji, për shkak të:

- mungesës së punëtorëve me përgatitje profesionale përkatëse dhe aftësi pune për punët konkrete dhe detyrat dhe

- ofrimit të ndihmës profesionale në kryerjen e punëve dhe detyrave të njësisë organizative në të cilën sistemohet punëtori.

(2) Sistemimi i punëtorit nga paragrafi (1) i këtij neni, kryhet për periudhë kohore prej së paku gjashtë muaj dhe nuk mund të kryhet sistemim i punëtorit sipas bazës së njëjtë para skadimit të katër vjetëve nga kalimi i sistemimit të fundit.

Të drejtat e punëtorit në rast të sistemimit të tij jashtë vendbanimit të tij

Neni 114

(1) Punëtori i sistemuar në pajtim me nenin 113 të këtij ligji ka të drejtë të rrogës bazë në lartësi të rrogës bazë që e ka pasur në vendin e punës nga i cili është sistemuar, nëse për të është më e volitshme. Nëse me sistemimin nga neni 113 i këtij ligji, kryhet avancimi i punëtorit, punëtori ka të drejtë për rrogë bazë në lartësi të rrogës bazë të vendit të punës në të cilin sistemohet, përkatësisht avancohet.

(2) Krahas të drejtës nga paragrafi (1) i këtij neni, punëtori ka të drejtë edhe për kompensim në lartësi të një rroge mujore neto të realizuar në muajin e fundit para sistemimit, kompensim për shpenzime të rrugës dhe për shpërngulje, vendosje të siguruar apo banesë, shtatë ditë mungesë të paguar pas skadimit të tre muajve dhe kompensim të shpenzimeve për transport për shkak të vizitës së familjes më të ngushtë prej së cilës punëtori jeton ndaras.

Shkaqe për të cilat punëtori nuk mund të sistemohet në vend tjetër pune

Neni 115

(1) Punëtori në Ministri nuk mund të sistemohet në vend tjetër pune gjatë mungesës nga puna për shkak të sëmundjes ose lëndimit, shtatzënisë, lindjes dhe prindërisë, si dhe gjatë rasteve tjera të mungesës së paguar dhe të papaguar nga puna, në pajtim me këtë ligj dhe rregullat nga sfera e marrëdhënieve të punës.

(2) Nëpunësi policor në Ministri, nuk mund të sistemohet në vend tjetër pune edhe gjatë kohës derisa është dërguar në punë në qendrën hetuese të prokurorisë publike.

Mënyra e kryerjes së sistemimit

Neni 116

(1) Sistemimi i punëtorit kryhet me aktvendim të cilin e miraton ministri ose punëtor udhëheqës i autorizuar prej tij.

(2) Në aktvendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, arsyetohen edhe shkaqet për të cilat kryhet sistemimi.

(3) Punëtorit i cili për shkaqe të paarsyeshme në afat prej tri ditësh nga dita e dorëzimit të aktvendimit nuk paraqitet në vendin e punës në të cilin është sistemuar, Ministria ia prish marrëveshjen për punësim.

(4) Kundër aktvendimit nga paragrafi (1) i këtij neni punëtori ka të drejtë për kundërshtim, i cili në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit, paraqitet nëpërmjet Ministrisë te Komisioni Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marrëdhënieve të Punës në Shkallë të Dytë.

(5) Kundërshtimi kundër aktvendimit për sistemim nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

Mbajtja e numrit të rangjeve të realizuara pagesore nga vendi i punës paraprak

Neni 117

Nëse punëtori është sistemuar në vendin e njëjtë të punës përkatësisht në vend pune më të lartë në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës, punëtori e mban numrin e rangjeve pagesore që i ka realizuar nga vendi i punës paraprak nga i cili është sistemuar.

4. AVANCIMI I PUNËTORËVE NË MINISTRI

Qëllimi i avancimit

Neni 118

Procedura e avancimit ka për qëllim që t'u mundësojë punëtorëve në Ministri avancim të karrierës, përkatësisht kalim nga vende të punës më të ulëta në vend pune më të larta.

Avancimi i punëtorëve

Neni 119

Punëtori në Ministri mund të avancohet:

- në rang pagesor më të lartë ose
- në vend pune tjetër i cili në krahasim me vendin e punës paraprak është më i lartë në Klasifikimin e vendeve të punës.

Kriteret për avancim

Neni 120

(1) Avancimi kryhet në procedurë transparente, me publikimin e shpalljes interne, në bazë të kualiteteve profesionale dhe kualifikimeve të punëtorit, aftësie të tij për punë, trajnimeve të kryera gjatë marrëdhënieve të punës dhe mënyrës së realizimit të obligimeve të punës, pavarësisht nga gjinia, raca, ngjyra e lëkurës, bindja politike dhe fetare dhe përkatësia nacionale.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, transparenca e procedurës nuk ka të bëjë me avancimin e punëtorëve në vende pune të caktuara në Byro dhe Drejtori.

4.1. AVANCIMI NË RANG PAGESOR MË TË LARTË

Rangu pagesor

Neni 121

(1) Punëtori gjatë gjithë stazhit të punës në Ministri avancohet më së shumti për pesë rangje pagesore.

(2) Me avancimin në rangun e parë pagesor, si dhe në çdo rang tjetër më të lartë pagesor, punëtori fiton shtesë për karrierë të rrogës bazë, në kushtet e përcaktuara me këtë ligj.

Kushtet për avancim në rang pagesor më të lartë

Neni 122

(1) Punëtori avancohet në rang pagesor përkatës nëse i plotëson kushtet si vijon:

- për avancim në rang të parë pagesor ka marrë tri nota të njëpasnjëshme "veçanërisht dallohet", "dallohet" ose "mjaftueshëm" dhe

- për avancim në rang më të lartë pagesor ka marrë tri nota të njëpasnjëshme "veçanërisht dallohet", "dallohet" ose "mjaftueshëm" pas marrjes së rangut pagesor paraprak.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, punëtori i sistemuar në pajtim me nenin 108 të këtij ligji dhe nëpunësi policor i dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike avancohen në rang pagesor më të lartë nëse kanë marrë tri nota të njëpasnjëshme "veçanërisht dallohet", "dallohet" ose "mjaftueshëm".

(3) Punëtori i cili do të vlerësohet me notë "veçanërisht dallohet" dy vjet të njëpasnjëshme, mund të avancohet në rang pagesor më të lartë për një vit më herët nga afati i përcaktuar në paragrafin (1) alinetë 1 dhe 2 të këtij neni.

Periudha kohore në të cilën punëtori nuk mund të avancohet në rang pagesor më të lartë

Neni 123

Punëtori nuk mund të avancohet në rang pagesor më të lartë edhe krahas asaj që i plotëson kushtet nga neni 122 të këtij ligji, nëse gjatë vitit të fundit i është shqiptuar një nga masat disiplinore të përcaktuara për raste të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës të përcaktuara me këtë ligj.

Dinamika kohore për kontrollin e plotësimin të kushteve për avancim në rang më të lartë pagesor

Neni 124

Plotësimi i kushteve për avancim në rang më të lartë pagesor kontrollohet një herë në vit edhe atë më 1 prill për të gjithë punëtorët në Ministri.

Procedura për avancim në rang më të lartë pagesor

Neni 125

(1) Punëtori i cili i plotëson kushtet nga neni 122 paragrafët (1) dhe (2) të këtij ligji, avancohet në rang pagesor përkatës me aktvendim për përcaktimin e rangut pagesor në të cilin është avancuar punëtori.

(2) Aktvendimet për avancim në rang më të lartë pagesor i miraton ministri ose punëtori udhëheqës i autorizuar prej tij në afat prej 30 ditëve nga dita e konstatimit se janë plotësuar kushtet e përcaktuara me këtë ligj.

4.2. AVANCIMI NË VEND TJETËR TË PUNËS

Kushtet për avancim në vend tjetër të punës

Neni 126

Punëtori mund të avancohet në vend tjetër të punës në pajtim me nenin 119 alineja 2 të këtij ligji, nëse i plotëson kushtet si vijon:

- vendi i punës në të cilin avancohet është i lirë,
- në tërësi i plotëson kushtet e përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës për vendin e punës në të cilin kryhet avancimi,

- është vlerësuar me nota "veçanërisht dallohet", "dallohet" ose "mjaftueshëm", në kushte të përcaktuara me këtë ligj,

- i plotëson kompetencat e punës të parashikuara për vendin e punës në të cilin avancohet,

- është sistemuar në vend pune drejtpërdrejt më të ulët nga vendi i punës në të cilin avancohet,

- ka kaluar së paku një vit nga avancimi i tij i fundit dhe

- në vitin e fundit nuk është dënuar për shkelje të rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësim të obligimeve të punës të përcaktuara me ligj, Marrëveshje kolektive të Ministrisë dhe marrëveshje për punësim.

5. PROCEDURA PËR SISTEMIM DHE AVANCIM

Seleksionimi gjatë procedurës për sistemim, përkatësisht avancim

Neni 127

(1) Procedura për seleksionim gjatë sistemimit, si dhe gjatë avancimit të punëtorëve të Ministrisë në pajtim me dispozitat e këtij ligji, përfshin më shumë faza.

(2) Aktin nënligjor për mënyrën e zbatimit të seleksionimit gjatë sistemimit, si dhe gjatë avancimit të punëtorëve në Ministri, e miraton ministri.

6. VENDIMI PËR SISTEMIM DHE AVANCIM

Komisione për sistemim dhe avancim

Neni 128

(1) Vendim për sistemim dhe avancim të punëtorëve në Ministri miratojnë komisione të veçanta për sistemim dhe avancim, të cilat i formon ministri.

(2) Komisionet nga paragrafi (1) përbëhen nga kryetari, katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre, prej të cilëve një anëtar dhe zëvendësi janë përfaqësues të sindikatës reprezentative, ndërsa një anëtar dhe zëvendësi është i ndërrueshëm dhe është udhëheqës i njësisë organizative ku është sistematizuar vendi i punës për të cilin zbatohet procedura për sistemim, përkatësisht avancim.

7. MENAXHIMI ME EFEKTIN E PUNËTORËVE NË MINISTRI

Sistemi i menaxhimit me efektin

Neni 129

(1) Ministria vendos sistem për menaxhim me efektin e punëtorëve.

(2) Sistemin nga paragrafi (1) të këtij neni, e përbëjnë:

- përcaktimi i qëllimeve dhe detyrave të punës,
- përcaktimi i planit individual për përsosje profesionale dhe
- procedura për vlerësimin e efektit të punëtorit.

Përcaktimi i qëllimeve dhe detyrave të punës

Neni 130

(1) Qëllimet dhe detyrat e punës të punëtorit përcaktohen në bazë të Planit strategjik dhe/ose në pajtim me Planin vjetor për punë të Ministrisë.

(2) Qëllimet dhe detyrat e punës të punëtorit duhet të jenë të qarta, precize, të matshme dhe me kornizë kohore të përcaktuar për realizim.

(3) Qëllimet dhe detyrat e punës përcaktohen nga punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë, në bashkëpunim me punëtorin i cili vlerësohet, pas përfundimit të procedurës për vlerësim të arritjeve të punës, në muajin dhjetor të vitit kalendarik rrjedhës, për vitin e ardhshëm kalendarik.

Përcaktimi i planit individual për përsosje profesionale

Neni 131

(1) Nevoja për përsosje profesionale të punëtorit, për kryerje efikase të qëllimeve dhe detyrave të punës të përcaktuara dhe nevoja për zhvillimin e avancimit të kompetencave të punës, përcaktohet në planin individual për përsosje profesionale.

(2) Plani individual për përsosje profesionale përcaktohet nga punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë, në bashkëpunim me punëtorin efektiv i të cilit ndiqet, pas vendosjes së qëllimeve dhe detyrave të punës.

Ndjekja e vazhdueshme e efektit dhe intervista gjysmëvjetore

Neni 132

(1) Punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë detyrohet në vazhdimësi të përcjellë efektin e punëtorëve me të cilët udhëheq, gjatë vitit të plotë kalendarik dhe sipas nevojës të propozojë masa për përmirësimin e punës së tyre.

(2) Si pjesë e procesit të përcjelljes së vazhdueshme të efektit të punëtorit, më së voni deri më 31 maj të vitit kalendarik, realizohet intervista gjysmëvjetore.

(3) Pas realizimit të intervistës gjysmëvjetore në pajtim me paragrafin (2) të këtij neni, plotësohet raporti për intervistën gjysmëvjetore, të cilin e nënshkruajnë punëtori dhe punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë i tij.

(4) Kopje nga raporti i paragrafit (3) të këtij neni, i dorëzohet punëtorit efektiv i të cilit përcillet.

(5) Nëse në raportin për intervistë gjysmëvjetore, punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë konstaton se punëtori efektiv i të cilit përcillet, nuk i ka plotësuar qëllimet e vendosura përkatësisht tregon rezultate të pamjaftueshme gjatë periudhës gjysmëvjetore, nuk tregon profesionalizëm dhe kompetencë të nevojshme, ka gabime të konsiderueshme në punën dhe veprimin, detyrat e punës i realizon jo në kohë përkatësisht nuk tregon interes për cilësinë e realizimit të detyrave të punës, i njëjti do të fillojë procedurë për përmirësimin e efektit.

(6) Në procedurën për përmirësimin e efektit propozohen trajnime plotësuese ose mentori dhe shqiptohet sugjerim me shkrim në të cilin punëtori paralajmërohet për mundësinë që të vlerësohet me notë negative nëse edhe krahas sugjerimeve dhe masave të propozuara, deri në kalimin e vitit për të cilin kryhet vlerësimi, nuk e përmirëson efektin e tij.

(7) Nëse punëtori efektiv i të cilit përcillet nuk ka punëtor udhëheqës të drejtpërdrejtë, intervistën nga paragrafi (2) i këtij neni e kryen, raportin nga paragrafi (3) i këtij neni e nënshkruan dhe procedurën për përmirësimin e efektit e mban punëtori më i lartë i drejtpërdrejtë.

Procedura për vlerësim në rrethana tjera

Neni 133

Punëtori i cili ka munguar nga puna më gjatë se gjashtë muaj gjatë një viti kalendarik (pushim mjekësor, mungesë të papaguar dhe ngjashëm), si dhe punëtori në Ministri, i cili për herë të parë ka themeluar marrëdhënie pune në Ministri në vitin për të cilin kryhet vlerësimi dhe ka punuar më shkurtë gjashtë muaj, nuk do të vlerësohet.

Kritere për vlerësimin e punëtorëve

Neni 134

Vlerësimi i punëtorit në Ministri kryhet në bazë të kritereve që kanë të bëjnë me rezultatin e punës së tij, si dhe me kualitetet e tij personale që ai i ka treguar gjatë punës, si vijon:

- profesionalizmi,
- vëllimi i punës (sa punë ka kryer),
- kryerja e punës në kohë (kur i ka realizuar punët),
- pavarësia,
- kreativiteti,
- preciziteti,
- besueshmëria,
- bashkëpunimi,
- organizimi i punës,
- interdisciplinarteti,

- raporti ndaj palëve,
- komunikimi dhe
- aftësi tjera të lidhura me punën.

Llojet e notave

Neni 135

Vlerësimi i punëtorit kryhet me notat, si vijojnë:

- “veçanërisht dallohet” – nota “5”, me vlerë prej 4.51 deri në 5.00,
- “dallohet” – nota “4”, me vlerë prej 3.51 deri në 4.50,
- “mjaftueshëm” – nota “3”, me vlerë prej 2.51 deri në 3.50,
- “pjesërisht mjaftueshëm” – nota “2”, me vlerë prej 1.51 deri në 2.50 dhe
- “pamjaftueshëm” – nota “1”, me vlerë prej 1.00 – 1.50.

Vlerësimi i efektit të punëtorëve

Neni 136

(1) Puna e punëtorëve në Ministri, detyrimisht vlerësohet një herë në vit, më së voni deri më 1 dhjetor për vitin rrjedhës.

(2) Nota vjetore e punëtorit fitohet në bazë të notës së vlerësuesit, me faktor të peshës prej 65%, si dhe nga nota mesatare e dy punëtorëve tjerë në njësinë organizative në të cilën punon punëtori i cili vlerësohet, nga radhët e punëtorëve me të cilët punëtori ka bashkëpunuar në mënyrë të drejtpërdrejtë (në tekstin në vijim: vlerësues tjerë), me faktor të peshës prej 35%.

(3) Vlerësuesit tjerë i zgjedh punëtori dhe të njëjtët me nota prej “1” deri në “5” i vlerësojnë kompetencat e përgjithshme të punës të punëtorit dhe propozojnë mënyra për përmirësim të punës së tij.

(4) Vlerësuesi gjatë plotësimit të formularit për vlerësim vjetor të cilin e kryen në prezencë të punëtorit, detyrimisht realizon dhe plotëson formular për intervistë të zbatuar vjetore të karrierës me punëtorin.

(5) Njëpërmjet zbatimit të intervistës vjetore të karrierës, punëtori prononcohet për: planet personale në lidhje me sistemimin ose avancimin e tij në njësinë organizative të njëjtë ose njësi tjetër organizative, nevojat për trajnime specifike me qëllim të avancimit të punës së tij, vërejtjet në lidhje me mënyrën e funksionimit të njësisë organizative dhe ngjashëm.

(6) Vlerësimin e punëtorit e kryen punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë (në tekstin në vijim: vlerësuesi), i cili detyrimisht duhet të posedojë certifikatë për trajnim të kryer me sukses për vlerësues të lëshuar nga Qendra dhe para se ta fillojë procesin e vlerësimit në njësinë e tij organizative, detyrimisht duhet të vlerësohet nga punëtori udhëheqës i tij i drejtpërdrejtë.

(7) Udhëheqësi i cili nga vlerësuesi i tij është i vlerësuar me notë më të vogël se nota “mjaftueshëm”, nuk ka të drejtë të bëjë vlerësimin e punëtorëve në njësinë e tij organizative.

(8) Në rast kur udhëheqësi i njësisë organizative është i vlerësuar me notë më të vogël se nota “mjaftueshëm”, vlerësimin e kryen udhëheqësi i ardhshëm sipas nivelit në njësinë e njëjtë organizative ose punëtori tjetër udhëheqës i drejtpërdrejtë më i lartë, të cilit detyrimisht duhet ta plotësojnë kushtin nga paragrafi (6) i këtij neni dhe të vlerësohen me notë së paku “mjaftueshëm”.

(9) Vlerësuesi me notat nga neni 135 i këtij ligji, e vlerëson kualitetin, efektivitetin në punë, respektimin e afateve dhe nivelin e plotësimit të qëllimeve dhe detyrave të punës të përcaktuara, nivelin e përfshirjes dhe përkushtimit në punë, kontributin në realizimin e planit të njësisë organizative, realizimin e planit individual për përsosje profesionale dhe sjelljen e punëtorit, ndërkaq e merr parasysh edhe raportin e intervistës gjysmëvjetore të realizuar në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

(10) Pas përfundimit të vlerësimit, kopje nga formulari i vlerësimit, si dhe ekzemplar nga formulari i intervistës vjetore të karrierës, i dorëzohen edhe punëtorit.

(11) Vlerësuesi detyrohet të përpilojë dhe më së voni deri më 31 dhjetor, te njësia organizative kompetente për menaxhim me resurse njerëzore, të paraqesë raport me ranglistën e notave vjetore të të gjithë punëtorëve, si dhe ekzemplar nga formulari për vlerësim të kryer dhe intervistë vjetore të karrierës.

Efekti i shkëlqyer dhe i dobët

Neni 137

(1) Pas vlerësimit të kryer dhe procedurës për kundërshtim të notave në pajtim me dispozitat e këtij ligji, përpilohet ranglistë përfundimtare e notave të të gjithë punëtorëve në Ministri, të shprehura në vlerë nominale.

(2) 5% e punëtorëve të vlerësuar më të mirë nga ranglista përfundimtare e notave të të gjithë punëtorëve në Ministri, do të shpërblehen me bonus në shumë prej një rroge bazë të punëtorit të shpërblyer. Shuma procentuale ka të bëjë me nivelin e Ministrisë, e sistemuar në mënyrë përkatese në varësi nga numri i punëtorëve në tri pjesë, si vijon: në njësitë organizative për nevojat e Ministrisë, në Byro dhe në Drejtori.

(3) 2% e punëtorëve të vlerësuar më dobët nga ranglista përfundimtare e notave të të gjithë punëtorëve në Ministri, në procedurë përkatese të përcaktuar me marrëveshje kolektive, në gjashtë muajt e ardhshëm do t'u zvogëlohet shuma e rrogës në lartësi deri në 15% të rrogës bazë të atyre punëtorëve. Shuma procentuale ka të bëjë me nivelin e Ministrisë, në mënyrë përkatese e sistemuar në varësi të numrit të punëtorëve në tri pjesë, si vijon: në njësitë organizative për nevojat e Ministrisë, në Byro dhe në Drejtori.

(4) Punëtori i cili do të dënohet me dënim me para në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni, nuk mund të dënohet në mënyrë plotësuese në procedurë disiplinore për shkak të rezultatit të dobëta në punë.

(5) Mënyra e përcaktimit të lartësisë dhe përllogaritjes së bonuseve dhe zvogëlimeve të rrogës pas vlerësimit vjetor të kryer, përcaktohet në Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

(6) Punëtorit i cili dy vite të njëpasnjëshme, përkatesisht tre vjet gjatë pesë viteve të vlerësimit, do të vlerësohet me notën "pamjaftueshëm" i ndërpritet marrëdhënia e punës, në procedurën e përcaktuar me ligj dhe marrëveshje kolektive.

Subjekti kompetent për vlerësimin e punëtorit në raste të caktuara specifike

Neni 138

(1) Me përjashtim të nenit 136 të këtij ligji, nëse në njësinë organizative në të cilën punon punëtori nuk ka punëtor udhëheqës, vlerësimin e kryen punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë më i lartë, i cili detyrimisht duhet t'i plotësojë kushtet nga neni 136 paragrafët (6) dhe (7) të këtij ligji.

(2) Nëse punëtori udhëheqës në njësinë organizative, gjatë vitit sistemohet në vend tjetër pune, ose do i ndërpritet punësimi, vlerësimin e punëtorëve me të cilët ka udhëhequr e kryen punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë, në bazë të raportit me shkrim të cilin detyrimisht e përpilon punëtori udhëheqës i drejtpërdrejtë paraprak.

(3) Vlerësimi i nëpunësit policor të dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike, kryhet nga personi i paragrafit (1) të këtij neni, në mënyrën e përcaktuar me Marrëveshjen nga neni 55 të këtij ligji.

E drejta për kundërshtim

Neni 139

(1) Punëtori i cili nuk është i kënaqur nga nota, mundet në afat prej tetë ditësh nga dita e njoftimit për vlerësimin e kryer, të paraqesë kundërshtim te komisionet për rishqyrtimin e notës, që i formon ministri.

(2) Për kundërshtimin e nëpunësit policor të dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike veprohet në mënyrën e përcaktuar në Marrëveshjen nga neni 55 i këtij ligji.

(3) Komisionet nga paragrafi (1) i këtij neni përbëhen nga kryetari, dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre, prej të cilëve një anëtar dhe zëvendësi janë përfaqësues të sindikatës reprezentative.

8. RROGA DHE KOMPENSIMI I RROGËS TË PUNËTORËVE NË MINISTRI

Rroga dhe kompensimi i rrogës

Neni 140

(1) Punëtori ka të drejtë për rrogë dhe kompensim të rrogës, në pajtim me ligjin, Marrëveshjen kolektive të Ministrisë dhe marrëveshjen për punësim.

(2) Pagesat nga paragrafi (2) i këtij neni, realizohen në pajtim me këtë ligj, Ligjin për polici, Marrëveshjen kolektive të Ministrisë dhe rregullat nga sfera e marrëdhënieve të punës.

Pjesë përbërëse të rrogës

Neni 141

(1) Rroga e punëtorit në Ministri përbëhet nga:

- komponenti bazë dhe
- komponenti i jashtëzakonshëm.

(2) Komponentin bazë të rrogës e përbëjnë:

- rroga bazë,
- zmadhimi për 20%, përkatesisht për 30% për personat

e autorizuar zyrtarë dhe

- shtesa për karrierë.

(3) Komponentin e jashtëzakonshëm të rrogës e përbëjnë:

- shtesa për punë të suksesshme,
- shtesa e rrogës e punës dhe
- shtesa e rrogës e punës së jashtëzakonshme (puna jashtë orarit).

Rrogë në shumë të zvogëluar

Neni 142

(1) Punëtorit i cili nuk i realizon rezultatet mesatare përkatesisht rezultatet e pritshme në punë në vendin e punës mund t'i zvogëlohet rroga nga neni 141 paragrafi (2) i këtij ligji më së shumti deri në 15%.

(2) Mënyra dhe procedura për zvogëlimin e rrogës nga paragrafi (1) i këtij neni rregullohen me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

8.1. KOMPONENTI BAZË I RROGËS

Rroga bazë

Neni 143

(1) Me rrogën bazë vlerësohet arsimimi dhe kompleksiteti i punëve në vendin e punës e përcaktuar me aktin e sistematizimit të vendeve të punës, në të cilin punëtori është sistemuar përkatesisht avancuar, përvoja e tij e punës, si dhe lloji dhe pozicionimi i vendi të punës në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës.

(2) Arsimimi dhe kompleksiteti nga paragrafi (1) i këtij neni, vlerësohen në pajtim me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë, në varësi të llojit dhe natyrës së punëve që i kryejnë në vendin e punës.

(3) Пërvoja e punës vlerësohet në shumë prej 0,5% nga pjesa e rrogës bazë me të cilën vlerësohet arsimimi dhe kompleksiteti për vendin e punës, për çdo vit të filluar të stazhit të punës, ndërkaq më së shumti deri në 20%.

Vlera e pikës

Neni 144

Vlera e pikës për përlogaritjen e rrogës së punëtorëve në Ministri, përcaktohet nga ministri, në koordinim me sindikatën reprezentative.

Zmadhimi i shumës së mjeteve të dedikuara për rrogë për 20% dhe për 30%

Neni 145

Për shkak të llojit, natyrës dhe kompleksitetit të punëve që kryhen, si dhe për shkak të peshës së punëve dhe kushteve të veçanta në të cilat ato realizohen, për punëtorët e Ministrisë me status të personave të autorizuar zyrtarë, bëhet vlerësimi i punës me rritjen e shumës së mjeteve të dedikuara për rrogë, si vijon:

- për punëtorët me status të personave zyrtarë të autorizuar të cilët kryejnë punë dhe punëtorët me status të nëpunësit të autorizuar zyrtar për siguri dhe kundërzbulim, të cilët në pajtim me aktin e sistematizimit të vendeve të punës në Drejtori nuk kanë autorizime policore bëhet rritje për 20% dhe

- për nëpunësit policorë në pajtim me Ligjin për polici dhe për personat zyrtarë të autorizuar për siguri dhe kundërzbulim të cilët në pajtim me aktin e sistematizimit të vendeve të punës në Drejtori kanë autorizime policore, kryhet rritje për 30%.

Shtesa për karrierë

Neni 146

(1) Me shtesën për karrierë bëhet vlerësimi i profesionalizmit të punëtorit në Ministri me çfarë sigurohet stimulimi për sukses dhe kryerje profesionale të punëve, zhvillim profesional dhe kontinuitet në punë.

(2) Marrja e shtesës për karrierë varet nga punëtori – individ i cili duhet t'i plotësojë kushtet e përcaktuara me këtë ligj për avancim në rangun pagesor.

(3) Vlerësimi nga paragrafi (1) i këtij neni kryhet në shumë procentuale në lartësi prej 5%, që llogaritet në rrogën bazë, nëse punëtori është i avancuar në rang pagesor, të përcaktuar me këtë ligj.

(4) Shuma e përcaktuar nga paragrafi (3) i këtij neni paraqet pjesë përbërëse të rrogës bazë dhe në këtë shumë bëhet vlerësimi i mëtejme i shtesës për karrierë.

8.2. KOMPONENETI I JASHTËZAKONSHËM I RROGËS

Shtesa për sukses në punë

Neni 147

(1) Shtesa për sukses në punë të punëtorit përcaktohet në mënyrë proporcionale me punët e kryera në vendin e punës në të cilin punon, përkatësisht punët e besuara dhe kontributin e tij në punën e përgjithshme të njësisë organizative në të cilën punon dhe Ministrinë në tërësi.

(2) Shtesa nga paragrafi (1) i këtij neni, procedura për përcaktimin e saj, si dhe lartësia rregullohet me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

Shtesa e rrogës e punës dhe shtesa e rrogës e punës së jashtëzakonshme

Neni 148

(1) Shtesa e punës së rrogës paguhet për punë të natës, punë të dielën, punë gjatë festave të përcaktuara me ligj, punë në ndërresa, si dhe për kushte të veçanta për punë dhe

rrezik për jetën, përkatësisht ekzistim të rrezikut të lartë gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave të punëtorëve në njësi organizative të përcaktuara me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

(2) Shtesa e rrogës e punës së jashtëzakonshme paguhet për punë më të gjatë se koha e plotë e punës – punë jashtë orarit.

(3) Shtesa e rrogës e punës nga paragrafi (1) i këtij neni dhe shtesa e rrogës e punës së jashtëzakonshme nga paragrafi (2) i këtij neni, si dhe lartësia e tyre dhe procedura për përcaktimin e tyre rregullohen me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

9. RROGA E PRAKTIKANTIT DHE RROGA E PUNËTORIT GJATË TRAJNIMIT

Rroga e praktikantit dhe rroga gjatë trajnimit të punëtorit i cili nuk e ka statusin e praktikantit

Neni 149

(1) Rroga e praktikantit përcaktohet në lartësi prej 80% nga shumata më e ulët e rrogës bazë që paguhet në Ministri për llojin përkatës të arsimimit.

(2) Gjatë trajnimit, punëtorit i cili nuk e ka statusin e praktikantit i paguhet rrogë në lartësi prej 80% të komponentit themelor të rrogës së përcaktuar për vendin e punës për të cilin është lidhur marrëveshja për punësim.

Rroga gjatë trajnimit për përsosje të punëtorit për kryerje të pavarur të punëve në vendin e caktuar të punës

Neni 150

Gjatë trajnimit për përsosje të punëtorit për kryerjen e pavarur të punëve në vendin e punës në të cilin është sistemuar, punëtorit i paguhet 80% e komponentit themelor të rrogës të përcaktuar për vendin e punës në të cilin është sistemuar ose nga komponenti themelor i rrogës të përcaktuar për vendin e punës nga i cili punëtori sistemohet, nëse ajo është më e volitshme për të.

10. KOMPENSIME PËR PJESËTAR TË PËRBËRJES REZERVË

Kompensime që u takojnë pjesëtarëve të përbërjes rezervë

Neni 151

(1) Për realizimin e punëve dhe detyrave, pjesëtarëve të përbërjes rezervë u takojnë kompensimet si vijojnë:

- kompensim për kryerjen e punëve dhe detyrave ,
- shpenzime për vendosje,
- ndihmë të njëhershme në para në rast të vdekjes, lëndimit ose dëmtimit të organizmit,
- shpenzime të varrimit dhe shpenzime tjera dhe
- kompensime tjera të rrogës të përcaktuara me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

(2) Pjesëtarët e përbërjes rezervë të cilët janë në marrëdhënie pune ose kryejnë veprimtari të pavarur, pranojnë kompensim në para në bazë të papunësisë ose pranojnë pension, kanë të drejtë të kompensimit me para në lartësi të rrogës ose kompensim të paguar për muajin e fundit para thirrjes ose angazhimit, përkatësisht në lartësi të pensionit.

(3) Pjesëtarët e përbërjes rezervë të cilët nuk janë në marrëdhënie pune kanë të drejtë për kompensim me para në lartësi të neto rrogës së punëtorit në Ministri në vendin e punës polic, për kohë të plotë pune dhe efekt mesatar.

(4) Pjesëtarët e përbërjes rezervë nga paragrafi (2) i këtij neni kanë të drejtë edhe për dallimin e kompensimit deri në lartësi të neto rrogës së punëtorit në Ministri në vendin e punës polic, nëse kompensimi është më i ulët se rroga.

(5) Lartësia e kompensimeve tjera nga paragrafi (1) i këtij neni përcaktohet në pajtim me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

(6) Mjetet për kompensimin nga paragrafi (1) i këtij neni sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

11. TË DREJTA DHE DETYRIME TË PUNËTORËVE NË MINISTRI

Detyrimet e punëtorit në kryerjen e punëve

Neni 152

(1) Punëtori në Ministri detyrohet punët t'i kryejë në mënyrë të ndërgjegjshme, profesionale, efikase, të rregullt dhe në kohë në pajtim me Kushtetutën, ligjet dhe rregullat tjera.

(2) Punëtori në Ministri detyrohet ta kryejë punën e tij në mënyrë të paanshme dhe pa ndikim, të mos udhëhiqet nga interesat e veta financiare personale, të mos i keqpërdorë autorizimet dhe statusin që e ka dhe ta mbrojë prestigjin e Ministrisë.

Detyrimi për zbatimin e urdhrin

Neni 153

Punëtori në Ministri detyrohet ta zbatojë urdhrin e dhënë nga ministri ose nga punëtori udhëheqës i autorizuar prej tij, në lidhje me kryerjen e punëve të brendshme të Ministrisë, përveç nëse zbatimi i urdhrin paraqet vepër penale.

Urdhri për kryerjen e detyrave urgjente, të paprolongueshme dhe specifike

Neni 154

(1) Ministri ose punëtori udhëheqës i autorizuar prej tij mund të japë urdhër me shkrim me të cilin punëtorin e urdhëron të kryejë detyra në njësi tjetër organizative të ndryshme nga njësia e tij organizative në të cilën punëtori punon.

(2) Urdhri nga paragrafi (1) i këtij neni lëshohet për kryerjen e detyrave urgjente, të paprolongueshme dhe specifike, vëllimi i të cilave, kompleksiteti dhe kohëzgjatja i tejkalon resurset në dispozicion të njësive organizative të caktuar, me ç'rast detyrat të cilat duhet t'i kryejë punëtori nuk duhet të dallojnë nga detyrat e punëtorit nga vendi i punës në të cilin punon.

(3) Me përjashtim, për shkak të kryerjes së detyrave urgjente dhe të paprolongueshme, urdhri nga paragrafi (1) i këtij neni mund të jepet në formë me gojë, që përpilohet në formë të shkruar pas krijimit të kushteve për këtë, por jo më gjatë se 24 orë.

(4) Kryerja e detyrave nga paragrafi (2) i këtij neni, për të cilat është dhënë urdhër, mund të zgjasë më së shumti deri në 30 ditë.

(5) Urdhri nga paragrafi (1) i këtij neni nuk lëshohet për kryerjen e detyrave nga nëpunësi policor i dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike.

Obligimi për ruajtjen e fshehtësisë së të dhënave dhe informatave

Neni 155

(1) Punëtori në Ministri detyrohet ta ruajë fshehtësinë e informatave dhe të dhënave për të cilat ka kuptuar në kryerjen ose me rastin e kryerjes së punëve të brendshme, ndërsa të cilat në pajtim me ligj ose rregull të miratuar në bazë të ligjit paraqesin të dhëna personale ose janë përcaktuar me shkallë përkatëse të klasifikimit.

(2) Obligimi për ruajtjen e fshehtësisë së të dhënave dhe informatave nga paragrafi (1) i këtij neni, zgjat edhe pas pushimit të marrëdhënies së punës në Ministri.

E drejta e sigurimit

Neni 156

Ministria është e detyruar t'i sigurojë punëtorët në Ministrinë në rast të vdekjes, dëmtimit trupor, apo humbjes së aftësisë për punë.

E drejta në rast të humbjes së jetës të punëtorit në Ministri dhe të drejtat e qytetarit për ofrim të ndihmës punëtorit në Ministri

Neni 157

(1) Punëtori në Ministri, i cili gjatë kryerjes ose në lidhje me kryerjen e punëve e humb jetën, do të varrosset në shpenzim të Ministrisë, ndërsa familjes së punëtorit i takon kompensim i njëhershëm në të holla në lartësinë e shumës së përgjithshme nga rrogat e realizuara neto në 12 muaj e fundit.

(2) Qytetari i cili me kërkesë nga punëtori në Ministri i ofron ndihmë gjatë kryerjes së punëve dhe me këtë rast lëndohet, shfaqet sëmundje si pasojë ose në lidhje me aktivitetet që i ka ndërmarrë dhe për këtë arsye pengohet për punë së paku tre muaj, e nuk është i siguruar në bazë tjetër ka të drejtë për mjekim në shpenzim të Fondit për Sigurim Shëndetësor të Maqedonisë, e në rast se bëhet i paafitë për punë, i ka të drejtat e njëjta nga sigurimi pensional-invalidor dhe shëndetësor si edhe personat që kanë pësuar aksident në punë.

(3) Nëse gjatë ofrimit të ndihmës nga paragrafi (2) i këtij neni qytetari e humb jetën, familja i ka të drejtat nga paragrafi (1) i këtij neni dhe të drejtat e sigurimit pensional si edhe familja e punëtorit në Ministri i cili e ka humbur jetën gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave.

E drejta për grevë

Neni 158

(1) Punëtorët e Ministrisë të drejtën e grevës mund ta realizojnë në mënyrë dhe në kusht që në mënyrë të qenësishme të mos prishet kryerja e rregullt e punëve të brendshme.

(2) Për pengim të pasojave të dëmshme eventuale nga moskryerja e punëve të brendshme, gjatë kohës së grevës, ministri ose punëtori i autorizuar prej tij është i detyruar të sigurojë funksionimin e nevojshëm të njësive organizative në procesin e punës.

(3) Në rastin nga paragrafi (2) i këtij neni, punëtorët janë të detyruar të veprojnë sipas urdhrave përkatës.

(4) Nëse punëtorët nuk veprojnë në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni, ministri ose punëtori i autorizuar nga ai është i detyruar ta sigurojë realizimin e procesit të punës me zëvendësim me punëtorë përkatës.

Detyrimi për paralajmërimin e grevës

Neni 159

Organizatori i grevës është i detyruar ta paralajmërojë grevën te ministri dhe ta dorëzojë vendimin për hyrje në grevë, si edhe programin për mënyrën dhe vëllimin e kryerjes së punëve dhe detyrave që duhet doemos të kryhen gjatë kohës së grevës, më së voni se shtatë ditë para fillimit të grevës.

Punët që kryhen gjatë kohës së grevës

Neni 160

Gjatë kohës së grevës së organizuar në Ministrinë është e domosdoshme të kryhen punët dhe detyrat:

- për organizimin dhe servisimin e sistemeve telekomunikuese dhe informatike dhe sistemit për kriptombrojtje, për nevoja të paprolongueshme,

- për lëshimin e dokumenteve personale (dokument udhëtimiti, letërnjoftim, patentë shoferi dhe leje e komunikacionit) qytetarëve për nevoja të paprolongueshme,
- nga fushëveprimi i punës së Drejtorisë dhe
- punë tjera dhe detyrat në pajtim me ligj të veçantë.

Ndalimi për grevë

Neni 161

(1) Ndalohet greva në Ministri në gjendje lufte, të jashtëzakonshme apo të krizës.

(2) Në rast të gjendjes komplekse të sigurisë, prishjes së rendit dhe qetësisë publike në masë më të madhe, fatkeqësive natyrore dhe epidemive ose rrezikimit të jetës dhe shëndetit të njerëzve dhe pronës në masë të madhe, në grevë njëkohësisht nuk mund të marrin pjesë më shumë se 10% e punëtorëve të Ministrisë dhe greva nuk mund të zgjasë më gjatë se tri ditë.

(3) Nëse greva ka filluar para paraqitjes së cilit do nga rastet nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, punëtorët në Ministri detyrohen që grevën menjëherë ta ndërpresin.

Shpërblime, falënderime me shkrim dhe mirënjohje

Neni 162

Punëtorëve në Ministri dhe personave të tjerë në pajtim me akt të veçantë të ministrit mund t'u jepen shpërblime, falënderime me shkrim dhe mirënjohje.

E drejta për mungesë të papaguar

Neni 163

(1) Punëtori në Ministri me kërkesë të tij dhe me pëlqimin e ministrit ka të drejtë për mungesë të papaguar në kohëzgjatje prej më së shumti dy vjet, për përsosje profesionale, që nuk financohet nga Ministria.

(2) Para fillimit të shfrytëzimit të së drejtës nga paragrafi (1) i këtij neni, punëtori duhet në mënyrë të detyrueshme të nënshkruajë deklaratë se të njëjtin do ta shfrytëzojë ekskluzivisht për qëllimin për të cilin është dedikuar në pajtim me dispozitat e këtij ligji.

(3) Punëtori në Ministri është i detyruar në afat prej 15 ditësh pas përfundimit të mungesës së papaguar nga paragrafi (1) i këtij neni, të kthehet në punë dhe ka të drejtë të sistemohet në vendin e punës që i përshtatet përgatitjes së tij profesionale që e ka pasur para se të shkojë në mungesë të papaguar.

(4) Gjatë kohës së mungesës së papaguar nga paragrafi (1) i këtij neni, punëtorit i pezullohen të drejtat nga marrëdhënia e punës.

Koha e punës më e gjatë se maksimumi i përcaktuar me ligj

Neni 164

Koha e punës e punëtorëve në Ministri mund të zgjasë edhe më gjatë se maksimumi i përcaktuar me ligj në javën e punës, në kushte kur kryhen detyra të paprolongueshme nga neni 2 i këtij ligji, ose në lidhje me ato punë dhe detyra.

Prolongimi, përkatësisht ndërprerja e pushimit vjetor

Neni 165

(1) Kur nevojat e paprolongueshme të Ministrisë këtë e kërkojnë, ministri ose punëtori i autorizuar nga ai mundet punëtorit t'ia prolongojë, përkatësisht ndërpretë shfrytëzimin e pushimit vjetor.

(2) Në rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, punëtori ka të drejtë në kompensim të shpenzimeve reale të krijuara me prolongimin, përkatësisht ndërprerjen e pushimit vjetor.

E drejta e kompensimit në para në rast të paaftësisë së përkohshme për punë

Neni 166

(1) Punëtorit në Ministri në rast të paaftësisë së përkohshme për punë të krijuar gjatë kryerjes ose me rastin e kryerjes së punëve dhe detyrave i takon kompensim në lartësi të rrogës rrjedhëse, gjatë kohës së mungesës nga puna.

(2) Punëtorit në Ministri i paguhet kompensim në lartësi të rrogës të përcaktuar me këtë ligj dhe në rast të paaftësisë personale për punë (sëmundje), gjatë kohës së mungesës nga puna.

(3) Pagesa e kompensimeve nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, kryhet nga ana e Ministrisë, derisa zgjatë mungesa nga puna.

E drejta e kryerjes së punëve të caktuara jashtë kohës së punës

Neni 167

(1) Punëtori në Ministri, me pëlqimin paraprak të ministrit, ndërsa me propozim nga komisioni i veçantë në Ministri mund të kryejë punë të caktuara, veprimtari të pavarur apo veprimtari plotësuese ekonomike ose profesionale që nuk janë në konflikt me punët e brendshme.

(2) Pëlqimin nga paragrafi (1) i këtij neni, ministri e jep në procedurë dhe në kushte të përcaktuara me rregullat nga sfera e marrëdhënieve të punës.

(3) Punëtori në Ministri veprimtarinë nga paragrafi (1) i këtij neni, është i detyruar ta kryejë jashtë kohës së punës të Ministrisë dhe në mënyrë që kryerja e asaj veprimtarie të mos ndikojë mbi kryerjen në mënyrë të ligjshme dhe të drejtë të punëve të brendshme.

Ndalimi për themelim, udhëheqje dhe anëtarësimin në udhëheqësi të partisë politike, theksimi i simboleve partiake

Neni 168

(1) Punëtori në Ministri nuk guxon të themelojë, të udhëheqë, ta prezantojë dhe përfaqësojë partinë politike dhe të jetë anëtar i organeve të partisë të përcaktuara me statutin e saj.

(2) Punëtori në Ministri me anëtarësim në parti politike dhe me pjesëmarrje në aktivitetet e saj nuk guxon ta sjellë në pikëpyetje profesionalizmin, paanshmërinë dhe ligjshmërinë në kryerjen e punëve të Ministrisë.

(3) Punëtori nuk guxon të mbajë ose të theksojë simbole partiake në hapësirat ose në automjetet zyrtare të Ministrisë, në mënyrë partiake të organizohet ose të veprojë në Ministri.

12. PRISHJA DHE NDËRPRERJA E MARRËVESHJES PËR PUNËSIM

Ndërprerja e marrëveshjes për punësim

Neni 169

(1) Punëtorit në Ministri, i ndërpritet marrëveshja për punësim kur i plotëson kushtet për realizim të së drejtës së pensionit të përcaktuar me këtë ligj dhe me ligj të veçantë.

(2) Aktvendimin për ndërprerjen e marrëveshjes për punësim nga paragrafi (1) i këtij neni, e miraton ministri

(3) Punëtori nga paragrafi (1) i këtij neni, ka të drejtë të kundërshtimit kundër aktvendimit për ndërprerjen e marrëveshjes për punësim në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit, te Komisioni shtetëror për vendimmarrje në procedurë administrative dhe procedurë nga marrëdhënia e punës në shkallë të dytë.

(4) Kundërshtimi kundër aktvendimit nga paragrafi (2) i këtij neni, nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

Prishja e marrëveshjes për punësim

Neni 170

Prishja e marrëveshjes për punësim në Ministri mund të bëhet për përgjegjësi disiplinore të përcaktuar të punëtorit në pajtim me këtë ligj, si në raste tjera të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj të veçantë.

Raste tjera për prishje të marrëveshjes për punësim

Neni 171

Punëtorit në Ministrinë do t'i priset marrëveshja për punësim dhe në rastet, nëse:

- është vlerësuar me notë "pamjaftueshëm" dy herë të njëpasnjëshme ose në pesë vitet e fundit së paku tri herë,

- përcaktohet se gjatë punësimit ka heshtur ose ka dhënë të dhëna të pavërteta në lidhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për punësim,

- për herë të dytë nuk e jep provimin e praktikantit të paraparë me dispozitat e këtij ligji,

- në afat prej 15 ditëve pas mbarimit të mungesës së papaguar nuk kthehet në punë në pajtim me nenin 163 të këtij ligji dhe

- për shkaqe të arsyeshme në afat prej tri ditëve nga dita e dorëzimit të aktvendimit për sistemimin, përkatësisht avancim nuk paraqitet në vendin e punës në të cilin është sistemuar, përkatësisht avancuar.

Prishja e marrëveshjes për punësim për shkak të aktgjykimit të plotfuqishëm

Neni 172

(1) Punëtorit në Ministri të cilit me vendim të plotfuqishëm i është ndaluar të kryejë punë të caktuara nga marrëdhënia e punës ose nëse i është shqiptuar ndalim për kryerjen e profesionit, veprimtarisë ose detyrës, për shkak të të cilit nuk mund të kryejë punë më gjatë se gjashtë muaj, ose do ta ketë patjetër për shkak të vuajtjes së dënimit me burg të mungojë nga puna më tepër se gjashtë muaj, i priset marrëveshja për punësim në Ministrinë me ditën e dorëzimit të aktgjykimit të plotfuqishëm përkatësisht me ditën e fillimit të vuajtjes së dënimit me burg.

(2) Aktvendimin për prishjen e marrëveshjes për punësim në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni e miraton ministri.

Shkaqe për të cilat nuk mund të priset marrëveshja për punësim

Neni 173

Marrëveshja për punësim nuk mund të priset për shkak të:

1) anëtarësisë në sindikatë ose pjesëmarrjes në aktivitete sindikale në pajtim me ligj dhe marrëveshje kolektive;

2) parashtrimit të padisë ose pjesëmarrjes në procedurë kundër Ministrisë në lidhje me shkelje të detyrimeve kontraktuese dhe detyrimeve tjera nga marrëdhënia e punës para organeve të arbitrazhit, gjyqësore, administrative dhe të tjera;

3) mungesës nga puna gjatë mungesës së lindjes;

4) pushimit mjekësor të miratuar;

5) shfrytëzimi i mungesës së miratuar nga puna dhe pushimit vjetor;

6) trajnimit për nevojat e punëdhënësit dhe

7) rasteve të pezullimit të marrëdhënies së punës të përcaktuara me ligj.

Ndërprerja e marrëveshjes për punësim me fuqi të ligjit

Neni 174

(1) Ministria i ndërpret marrëveshjet për punësim të punëtorëve me fuqi të ligjit, me mbushjen e 40 vjetëve stazh pensional të punëtorit, pa marrë parasysh vitet e tij të moshës.

(2) Pensioni i pleqërisë nga paragrafi (1) i këtij neni, përcaktohet në lartësi prej 80% nga rroga mesatare mujore neto që punëtori e ka realizuar gjatë dhjetë vjetëve me të volitshme nga stazhi pensional.

E drejta e kompensimit të njëhershëm në formë të pagesës së njëhershme

Neni 175

Punëtorit i cili e ka marrë të drejtën e pensionit i takon kompensim i njëhershëm në formë të pagesës së njëhershme, në lartësi prej pesë rrogave mesatare mujore neto për punëtor të realizuara për punëtor në Republikën e Maqedonisë, e shpallur deri në ditën e pagesës.

IX. PËRGJEGJËSIA MATERIALE, PËRKATËSISHT KOMPENSIMI I DËMIT

Detyrimi për kryerje në kohë dhe cilësore të punëve dhe detyrave të lidhura për vendin e punës

Neni 176

Punëtori është i detyruar në kohë dhe me cilësi t'i kryejë punët dhe detyrat që lidhen me vendin e punës së tij, t'i respektojë rregullat dhe normat dhe të ndërtojë përgjegjësi profesionale dhe kompetente, t'i ruajë mjetet për punë dhe me to të menaxhojë dhe t'i shfrytëzojë.

Përgjegjësia e punëtorëve për dëmin

Neni 177

(1) Punëtori i cili do t'i shkaktojë dëm Ministrisë në punën, përkatësisht në lidhje me punën është i detyruar ta kompensojë.

(2) Dëmi nga paragrafi (1) i këtij neni i shkaktuar gjatë kohës së dërgimit të nëpunësit policor në qendrën hetuese të prokurorit publik është i detyruar ta kompensojë nëpunësi policor i dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike.

Përgjegjësia për dëm të shkaktuar nga më shumë punëtorë

Neni 178

(1) Nëse dëmi është shkaktuar nga më shumë punëtorë çdo punëtor është përgjegjës për pjesë të dëmit që e ka shkaktuar.

(2) Nëse për çdo punëtor individualisht nuk mund të përcaktohet pjesa e dëmit të shkaktuar, konsiderohet se të gjithë punëtorët janë njësojë përgjegjës dhe dëmin e kompensojnë në pjesë të barabarta.

(3) Nëse më shumë punëtorë kanë shkaktuar dëm me veprim të ndëshkueshëm të qëllimshëm, për dëmin përgjigjen në mënyrë solidare.

Komisione për përcaktimin e përgjegjësisë materiale

Neni 179

(1) Për udhëheqjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë materiale të punëtorit në Ministrinë formohet komisione për përcaktimin e përgjegjësisë materiale.

(2) Komisionet nga paragrafi (1) i këtij neni, i formon ministri dhe përbëhen prej kryetarit, dy anëtarëve dhe zëvendësve të tyre.

Paraqitja e dëmit

Neni 180

(1) Çdo punëtor ka të drejtë dhe detyrim që ta paraqesë dëmin e shkaktuar.

(2) Fletëparaqitja për dëm parashtrohet te parashtruesit e kërkesës nga neni 181 i këtij ligji.

Ngritja e procedurës për kompensim të dëmit

Neni 181

(1) Procedura për kompensim të dëmit ngrihet me kërkesë.

(2) Kërkesë për kompensim të dëmit mund të parashtrahet ministri, drejtori i Byrosë, drejtori i Drejtorisë, punëtori udhëheqës ose udhëheqësi i njësisë organizative përkatëse.

(3) Procedura për kompensim të dëmit të shkaktuar nga nëpunësi policor i dërguar në qendër hetuese të prokurorisë publike, ngrihet nga prokurori publik kompetent i qendrës hetuese ku është dërguar nëpunësi policor, në mënyrë të përcaktuar në Marrëveshjen nga neni 55 të këtij ligji.

Udhëheqja e procedurës për kompensim të dëmit

Neni 182

Procedura për përcaktim të përgjegjësisë së punëtorit në Ministri për dëmin e shkaktuar udhëhiqet në pajtim me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

Lirimi nga pagimi i kompensimit të dëmit

Neni 183

(1) Ministri mund ta lirojë punëtorin nga pagesa e kompensimit të dëmit në tërësi ose pjesërisht, në rast kur punëtori sipas gjendjes së tij të përgjithshme pronësore nuk është në mundësi ta kompensojë dëmin pa pasoja për ekzistencën e të tij të domosdoshme, si dhe për ekzistencën e familjes së vet.

(2) Aktvendim për lirimin nga pagesa e kompensimit të dëmit ministri miraton me propozim të komisionit të veçantë dhe në procedurë të përcaktuara me Marrëveshje kolektive të Ministrisë.

(3) Procedura për lirimin nga pagesa e kompensimit të dëmit ngrihet në bazë të kërkesës me shkrim me arsyetim të veçantë të parashtruar nga punëtori që është i detyruar ta paguajë kompensimin.

X. PËRGJEGJËSIA DISIPLINORE**Arsyet për përgjegjësi disiplinore dhe rastet kur ajo nuk përjashtohet**

Neni 184

(1) Për shkeljen e rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimin e obligimeve të punës, punëtori në Ministrinë përgjigjet në mënyrë disiplinore.

(2) Për arsyet nga paragrafi (1) i këtij neni të krijuara në qendrën hetuese të prokurorisë publike, përgjigjet në mënyrë disiplinore nëpunësi policor që është i dërguar në qendrën hetuese të prokurorisë publike, gjatë kohës derisa zgjatë dërgimi.

(3) Procedura kundër nëpunësit policor nga paragrafi (2) i këtij neni, ngrihet me iniciativë me shkrim të prokurorit publik kompetent nga qendra hetuese ku është i dërguar nëpunësi policor.

(4) Iniciativa nga paragrafi (3) i këtij neni dorëzohet te Ministria.

(5) Mënyra e veprimit për iniciativën nga paragrafi (3) i këtij neni dhe procedura për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore të punëtorit nga paragrafi (2) i këtij neni përcaktohet në Marrëveshjen nga neni 55 të këtij ligji.

(6) Për vendimin përfundimtar të miratuar me procedurë disiplinore të zbatuar njoftohet parashtruesi i iniciativës nga paragrafi (3) i këtij neni.

(7) Përgjegjësia për veprën penale të kryer, përkatësisht kundërvajtjen nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të punëtorit në Ministrinë.

Llojet e shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës

Neni 185

Punëtori në Ministri përgjigjet në mënyrë disiplinore për raste të lehta dhe të rënda për shkeljen e rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrave të punës.

Rastet e lehta të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës

Neni 186

(1) Punëtori kryen shkelje të lehtë të rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës të përcaktuara me ligj, marrëveshje kolektive, rregulla dhe norma të Ministrisë dhe marrëveshje për punësim, nëse:

1) nuk e respekton rendin e punës dhe disiplinën;

2) nuk i përmbahet kohës së caktuar të punës, orarit dhe shfrytëzimit të kohës së punës;

3) nuk kërkon mungesë ose nuk e njofton me shkrim në kohë ministrin përkatësisht udhëheqësin e njësisë organizative ose punëtorit tjetër përgjegjës për mungesën nga puna;

4) për shkak të sëmundjes ose shkaqeve të arsyeshme mungon nga puna, ndërsa për këtë në afat prej 48 orësh nuk e njofton me shkrim ministrin, përkatësisht udhëheqësin e njësisë organizative ose punëtorin tjetër përgjegjës;

5) me mjetet për punë nuk vepron në mënyrë të ndërgjegjshme ose në pajtim me udhëzimet teknike për punë;

6) shkakton dëm, gabim në punë ose humbje, e për atë menjëherë nuk e njofton ministrin, përkatësisht udhëheqësin e njësisë organizative ose punëtorin tjetër përgjegjës;

7) nuk i mirëmban mjetet dhe pajisjen për mbrojtje gjatë punës në pajtim me rregullat për mbrojtje gjatë punës;

8) në mënyrë joligjore ose të paautorizuar i shfrytëzon mjetet e Ministrisë;

9) nuk i ofron ndihmë juridike dhe ndihmë tjetër në suaza të autorizimeve të veta palës në realizimin e të drejtave të saj ligjore dhe interesave juridike dhe

10) shmang trajnimin.

Rastet e rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës

Neni 187

Punëtori kryen shkelje të rëndë të rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës, të përcaktuara me ligj, marrëveshje kolektive, rregulla dhe dispozita të Ministrisë dhe marrëveshje për punësim, nëse:

1) pa arsye mungon nga puna tre ditë pune të njëpasnjëshme ose pesë ditë pune gjatë një viti;

2) e keqpërdor pushimin mjekësor;

3) nuk i kryen ose i kryen në mënyrë të pandërgjegjshme dhe jo në kohë obligimet e punës;

4) nuk u përmbahet rregullave që vlejnjë për kryerje të punëve në vendin e punës;

5) nuk u përmbahet rregullave nga sfera e mbrojtjes shëndetësore, mbrojtja gjatë punës, zjarri, shpërthimi, veprimi i dëmshëm i helmeve dhe materieve tjera të rrezikshme dhe i shkel rregullat nga sfera e mbrojtjes së mjedisit jetësor;

6) fut, përdor ose është nën ndikim të alkoolit dhe mjeteve narkotike;

7) kryen vjedhje ose në lidhje me punën me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme i shkakton dëm Ministrisë;

8) zbulon informatë të klasifikuara;

9) kryen keqpërdorim të të dhënave personale;

10) vepron në kundërshtim me rregullat dhe dispozitat e Ministrisë;

11) e keqpërdor ose tejkalon autorizimin e dhënë;
12) shmang kontroll mjekësor për përcaktim të aftësisë së punës;

13) shkakton parregullsi dhe sillet dhunshëm gjatë kohës së punës;

14) sillet në mënyrë të pahijshme ndaj palëve;

15) në mënyrë të kundërligjshme përfiton dobi personale në lidhje me kryerjen e punëve dhe detyrave;

16) kryen shërbim ose mundësim të shërbimit personit tjetër me para ose me punë tjera me vlerë të cilat punëtorit i janë besuar në kryerjen e punëve dhe detyrave;

17) kryen punë të caktuara, veprimtari të pavarur ose veprimtari plotësuese ekonomike ose profesionale në kushte në kundërshtim me këtë ligj;

18) nuk jep të dhëna ose jep të dhëna të pasakta që sipas rregullave u jepen organeve të autorizuar ose qytetarëve;

19) kryen veprim që paraqet vepër penale ose kryen veprim i cili paraqet kundërvajtje kundër rendit dhe qetësisë publike dhe

20) themelon, udhëheq, përfaqëson, prezanton parti politike, anëtarësohet në organe të partisë së përcaktuar me statutin e vet, paraqet dhe përfaqëson qëndrime dhe bindje partiake në kryerjen e punëve dhe detyrave, mban ose thekson simbole partiake në hapësirat ose në automjetet zyrtare të Ministrisë, në mënyrë partiake organizohet ose vepron në Ministri.

Llojet e masave disiplinore

Neni 188

(1) Në rast të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrimeve të punës, të përcaktuara me këtë ligj, punëtorit mundet me aktvendim t'i shqiptohet një nga masat disiplinore në vijim:

1) vërejtje me shkrim,

2) dënim në para i cili nuk mund të jetë më i madh se 15% nga neto rroga e fundit mujore e paguar për punëtorin, në kohëzgjatje prej një deri në gjashtë muaj,

3) sistemim në një vend të cilin deri atëherë ka punuar punëtori dhe

4) prishje të marrëveshjes për punësim.

(2) Gjatë shqiptimit të masave disiplinore nga paragrafi (1) i këtij neni merren parasysh shkalla e përgjegjësisë së punëtorit, kushtet mbi të cilat është kryer shkelja e rendit të punës dhe disiplina ose mosplotësimi i detyrave të punës, puna e mëhershme dhe sjellja e punëtorit, pësia e shkeljes dhe pasojat e saj, rrethanat në të cilat është kryer shkelja dhe rrethanat tjera lehtësuese dhe rënduese.

Masat disiplinore për rastet e lehta në shkeljen e rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimi i detyrimeve të punës

Neni 189

Për rastet e lehta të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të detyrimeve të punës shqiptohen masat disiplinore në vijim:

- vërejtje me shkrim dhe

- dënim në para në lartësi prej 15% nga neto rroga e fundit mujore e paguar për punëtorin, në kohëzgjatje më së shumti deri në tre muaj.

Masa disiplinore për raste të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës

Neni 190

Për rastet e rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës shqiptohen masat disiplinore në vijim:

- dënim në para në lartësi prej 15% nga neto rroga e fundit mujore e paguar për punëtorin, në kohëzgjatje më së shumti deri në gjashtë muaj,

- sistemim në vendin e punës drejtpërdrejt më të ulët nga vendi i punës në të cilin deri atëherë ka punuar, në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës dhe

- prishje e marrëveshjes për punësim.

E drejta për afatin e skadimit

Neni 191

Nëse punëtorit në Ministri për shkak të rasteve të rënda të shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës i shqiptohet masa për prishjen e marrëveshjes për punësim, punëtori ka të drejtë në afat të skadimit, në kohëzgjatje prej një muaj nga dita e dorëzimit të aktvendimit për prishjen e marrëveshjes për punësim.

Mungesa nga puna gjatë kohës së afatit të skadimit

Neni 192

Gjatë kohës së afatit për skadim Ministria është e detyruar punëtorit t'i mundësojë mungesë nga puna për kërkim të punësimit të ri, katër orë gjatë javës së punës.

E drejta e rrogës gjatë kohës së afatit të skadimit

Neni 193

Gjatë afatit të skadimit dhe mungesës në punë për shkak të kërkimit të punësimit të ri punëtorit i përcaktohet dhe i paguhet kompensim në lartësi të rrogës të cilën punëtori e ka realizuar në muajin para miratimit të aktvendimit për prishje të marrëveshjes për punësim.

Largimi i punëtorit nga vendi i punës

Neni 194

(1) Deri në miratimin e aktvendimit në procedurë disiplinore që udhëhiqet kundër punëtorit të caktuar, punëtori me vendim me shkrim largohet nga vendi i punës dhe nga Ministria, nëse krijohet njëra prej situatave në vijim:

- drejtpërdrejt rrezikohet jeta ose shëndeti i punëtorëve ose personave tjerë ose dëmtohen mjete me vlerë më të madhe,

-prania në punë dhe puna e mëtejshme në Ministri në mënyrë të dëmshme do të reflektohet mbi punën e Ministrisë, - pengohet ose pamundësohet përcaktimi i përgjegjësisë për shkelje të detyrimeve të punës dhe

- kur kundër punëtorit është ngritur procedurë penale për veprën penale të bërë në punë ose në lidhje me punën.

(2) Gjatë kohës së largimit nga vendi i punës dhe nga Ministria, punëtorit i përcaktohet dhe i paguhet kompensim në lartësi prej 80% nga shuma e rrogës që punëtori e ka realizuar në muajin para largimit nga vendi i punës.

(3) Aktvendimin nga paragrafi (1) i këtij neni, e miraton ministri, drejtori i Byrosë, përkatësisht drejtori i Drejtorisë ose punëtorë tjetër të autorizuar nga ministri.

(4) Punëtori ka të drejtë të kundërshtimit kundër aktvendimit nga paragrafi (1) i këtij neni, te komisioni i veçantë, në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit.

(5) Komisionin nga paragrafi (4) i këtij neni e formon ministri dhe përbëhet nga kryetari dhe dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre, nga të cilët një anëtar dhe zëvendësi janë përfaqësues të sindikatës reprezentative.

(6) Aktvendimi i komisionit nga paragrafi (5) i këtij neni është përfundimtar.

(7) Kundërshtimi kundër aktvendimit nga paragrafi (3) i këtij neni, nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit.

Ndërprerja e procedurës disiplinore

Neni 195

(1) Procedura disiplinore ndërpritet, kur:
- Komisioni për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore do të vendos të zgjidhë ndonjë çështje paraprake ose do të kërkojë nga organi kompetent t'i dorëzojë dokumente autentike dhe informata për përgatitjen e të cilëve është e nevojshme kohë më e gjatë,

- ekzistojnë fatkeqësi elementare në zonën ku duhet të mbahet debati i komisionit për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore dhe

- punëtori kundër të cilit udhëhiqet procedura disiplinore gjendet në paraburgim.

(2) Ndërprerja e procedurës në rastet nga paragrafi (1) alinetë 1 dhe 2 të këtij neni, mund të zgjasë më së gjati në një vit.

(3) Ndërprerja e procedurës në rastin nga paragrafi (1) alineja 3 të këtij neni, zgjat deri në miratimin e vendimit për heqjen e masës paraburgim.

Aktvendimi për shqiptimin e masës disiplinore

Neni 196

(1) Aktvendimin për shqiptimin e masës disiplinore nga neni 188 i këtij ligji e miraton ministri me propozim të komisionit për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore.

(2) Aktvendimi për shqiptimin e masës disiplinore përmban edhe arsyetim për bazën dhe arsyet për shqiptimin e masës disiplinore.

(3) Aktvendimin për shqiptimin e masës disiplinore të punëtorit, ministri është i detyruar ta miratojë në afat prej gjashtë muajve nga dita e paraqitjes së shkeljes së rendit të punës dhe disiplinës ose mosplotësimit të obligimeve të punës, ndërsa më së voni në afat prej 12 muajve nga dita kur është kryer shkelja.

(4) Si ditë e paraqitjes konsiderohet dita e parashtimit të propozimit për ngritjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore nga parashtuesi i autorizuar.

Kundërshtimi kundër aktvendimit për shqiptimin e masës disiplinore

Neni 197

(1) Kundër aktvendimit për shqiptimin e masës disiplinore, punëtori ka të drejtë të kundërshtimit në afat prej tetë ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit. Kundërshtimi parashtrohet përmes Ministrisë të Komisioni shtetëror për vendosje në procedurë administrative dhe procedurë për marrëdhënie pune në shkallë të dytë.(2) Kundërshtimi kundër aktvendimit nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit deri në miratimin e vendimit përfundimtar për kundërshtimin.

Komisioni për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore

Neni 198

(1) Për udhëheqjen e procedurës për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore në raste të përcaktuara me këtë ligj ministri formon komisione për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore (në tekstin e mëtejshëm: komisione).

(2) Komisionet nga paragrafi (1) i këtij neni, janë të përbëra nga kryetari dhe dy anëtarë dhe zëvendësit e tyre.

Veprimi i Komisioneve për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore

Neni 199

Komisionet për përcaktimin e përgjegjësishë disiplinore veprojnë në pajtim me Marrëveshjen kolektive të Ministrisë.

XI. PËRPUNIMI I TË DHËNAVE PERSONALE DHE TË DHËNAVE DHE EVIDENCAVE TJERA**Grumbullimi dhe përpunimi, analizimi, shfrytëzimi, vlerësimi, bartja, ruajtja dhe shlyerja e të dhënave dhe përpunimi i të dhënave personale dhe evidencave**

Neni 200

(1) Ministria grumbullon, përpunon, analizon, shfrytëzon, vlerëson, transmeton, ruan dhe shlyen të dhëna, përpunon të dhëna personale me kushte të përcaktuara me këtë ligj dhe ligj të posaçëm dhe mban evidencë për të dhënat personale dhe të dhënat tjera për grumbullimin e të cilëve është autorizuar me këtë ligj ose ligj tjetër.

(2) Ministria është e detyruar të dhënat personale të cilët janë përfshirë në proceset e përpunimit menjëherë t'i shlyejë në rastet kur do të përcaktohet se nuk janë të sakta, ose janë ndërprerë arsyet, përkatësisht kushtet për të cilët të dhënat personale janë përfshirë në ato procese.

Mënyra e grumbullimit të të dhënave personale dhe të dhënave tjera

Neni 201

Ministria mund të grumbullojë të dhëna personale dhe të dhëna tjera në pajtim me ligjin, edhe atë:

- nga persona me të cilët kanë të bëjnë ato të dhëna,

- nga përmbledhjet e të dhënave tanimë ekzistuese, të cilat në pajtim me ligjin i mbajnë organet kompetente shtetërore, institucionet publike, entet dhe personat tjerë juridikë dhe në kushte tjera të përcaktuara me ligj.

Evidencat dhe të dhënat personale në evidenca

Neni 202

(1) Ministria mban evidenca për:

- punëtorët në Ministri,

- rogat dhe

- lëndimet në punë.

(2) Në evidencat nga paragrafi (1) i këtij neni grumbullohen, përpunohen dhe ruhen të dhënat personale të përcaktuara në ligj të posaçëm.

(3) Të dhënat personale nga evidencat nga paragrafi (1) i këtij neni përpunohen në pajtim me rregullat nga fusha e mbrojtjes së të dhënave personale.

(4) Krahas të dhënave nga paragrafi (2) i këtij neni, në evidencat nga paragrafi (1) alineja 1 të këtij neni, futen edhe këto të dhëna:

- punësimet paraprake,

- vendi i punës në të cilën punëtori është sistemuar, përkatësisht avancuar, si dhe të dhëna për vendet e punës në të cilët paraprakisht ka qenë i sistemuar përkatësisht avancuar,

- avancimet e punëtorit,

- vlerësimet,

- titulli të cilin e ka fituar punëtori,

- qasjen e lejuar në informatat e klasifikuara,

- shpërblimet e ndara, falënderimet me shkrim dhe mirënjohjet,

- masat e shqiptuara disiplinore,

- stazhin pensional të realizuar në Ministri dhe

- periudhën deri në realizimin e të drejtës së pensionit.

(5) Krahas evidencave nga paragrafi (1) i këtij neni, Ministria mund të mbajë edhe evidenca tjera me kushte të përcaktuara me këtë ligj dhe me ligj të posaçëm.

Dosje personale të punëtorëve në Ministri

Neni 203

Të dhënat nga evidencat nga neni 202 paragrafi (1) alineja 1 të këtij ligji, azhurnohen dhe ruhen në dosjet personale të të punësuarve.

Shfrytëzimi, dhënia në shfrytëzim, e drejta e qasjes dhe përmirësimi, ruajtja dhe shfrytëzimi i të dhënave personale.

Neni 204

Të dhënat personale shfrytëzohen, jepen në shfrytëzim, mundësohet e drejta e qasjes në të njëjtat dhe përmirësimin, ruhen dhe shfrytëzohen në kushte të përcaktuara me këtë ligj dhe rregullat me të cilët rregullohet mbrojtja e të dhënave personale.

Mbikëqyrja mbi përpunimin e të dhënave personale dhe mbrojtja e tyre

Neni 205

Drejtoria për Mbrojtjen e të Dhënave Personale kryen mbikëqyrje mbi ligjshmërinë e aktiviteteve të ndërmarra gjatë përpunimit të të dhënave personale dhe mbrojtjen e tyre të përcaktuar me këtë ligj dhe me ligj të veçantë.

XII. AUTORIZIMI PËR RREGULLA NËNLIGJORE

Neni 206

(1) Ministri do të miratojë rregulla nënligjore për:
- formën dhe pamjen e legjitimacionit zyrtar dhe bexhit dhe për mënyrën e lëshimit të legjitimacionit zyrtarë dhe bexhit të punëtorit në Ministrinë me statusin e personit të autorizuar zyrtar për kryerjen e punëve profesionale dhe punëtorit në Ministri me status të personit të autorizuar zyrtar për siguri dhe kundërzbulim.

- trajnimin në Ministri,
- mënyrën e zbatimit të seleksionimit dhe zgjedhjes së kandidatit për polic dhe mënyrën e punës së komisionit për zgjedhje të kandidatit për polic,

- mënyrën e seleksionimit dhe zgjedhjes së personave që themelojnë marrëdhënie pune në Ministri,

- mënyrën e realizimit të sistemit të karrierës të punëtorëve në Ministri,

- formën dhe përmbajtjen e fletëparaqitjes për sistemim përkatësisht avancim të punëtorëve në Ministrinë në procedurë pas shpalljes interne të publikuar,

- formën dhe përmbajtjen e pyetësorit të sigurisë për zbatimin e kontrollit të sigurisë të personave që kanë themeluar marrëdhënie pune në Ministri,

- formën dhe përmbajtja e dosjeve personale të punëtorëve në Ministri dhe mënyrën e menaxhimit të tyre dhe ruajtjes,

- mënyrën e zbatimit të intervistës gjysmëvjete, formën dhe përmbajtjen e sugjerimit me shkrim në procedurën për përmirësimin e efektit si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit për intervistën gjysmëvjete në përcjellje të vazhdueshme të efektit të punëtorëve në Ministrinë për Punë të Brendshme,

- mënyrën e vlerësimit të punëtorëve, formën dhe përmbajtjen e formularit për vlerësim dhe formularit për intervistë të karrierës vjete si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit për vlerësimin e kryer të punëtorëve në Ministri,

- llojin dhe mënyrën e ndarjes së shpërblimeve, falënderimeve me shkrim dhe mirënjohjeve,

- formën dhe përmbajtjen e Kornizës së kompetencave të përgjithshme të punës në Ministri dhe

- çmimet e formularëve që i lëshon Ministria.

(2) Ministri në koordinim me ministrin e Shëndetësisë miraton rregull nënligjore për aftësitë shëndetësore dhe psikofizike që duhet t'i plotësojë personi që themelon marrëdhënie pune në Ministri, mënyrën e përcaktimit të tyre, mënyrën e kontrollit të aftësive psikofizike dhe shëndetësore të punëtorëve me status të personave të autorizuar zyrtarë për kryerjen e punëve profesionale dhe të punëtorëve me status të personave të autorizuar zyrtarë për siguri dhe kundërzbulim si dhe mënyrën e punës së komisionit shtetëror.

XIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 207

(1) Aktet për organizim dhe punë dhe për sistemim të vendeve të punës, në pajtim me këtë ligj, ministri do t'i miratojë në afat prej nëntë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

(2) Rregullat nënligjore të parapara me këtë ligj do të miratohen në afat prej nëntë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 208

(1) Drejtori i Drejtorisë dhe Sekretari shtetëror i Ministrisë të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

(2) Sekretari shtetëror nga paragrafi (1) i këtij neni, nëse i plotëson kushtet e posaçme të këtij ligji, ka të drejtë pas skadimit të mandatit, të sistemohet në vendin e punës nga kategoria B në pajtim me Klasifikimin e vendeve të punës në Ministri.

Neni 209

Procedurat që kanë të bëjnë me punësimin në Ministri, procedurat disiplinore procedurat për sistemim të punëtorëve në Ministri, si dhe procedurat për vlerësim të punëtorëve në Ministri, të filluara deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundohen në pajtim me dispozitat e Ligjit për punë të brendshme ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 92/2009, 35/10, 36/11, 158/11, 114/12 dhe 187/13)

Neni 210

Me ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji shfuqizohet Ligji për punë të brendshme ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 92/2009, 35/10, 36/11, 158/11, 114/12 dhe 187/13).

Neni 211

(1) Dispozitat e neneve 24 paragrafi (2) pika 5) dhe 43 paragrafi (2) pika g) të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj, do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

(2) Dispozitat e neneve 121, 122, 123, 124 dhe 125 të këtij ligji, do të fillojnë të zbatohen nga 1 janari 2017.

Neni 212

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1205.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З**ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВОЗДУХОПЛОВСТВО**

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за воздухопловство, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1191/1 Претседател
25 февруари 2014 година на Република Македонија,
Скопје **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

**ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЗАКОНОТ ЗА ВОЗДУХОПЛОВСТВО****Член 1**

Во Законот за воздухопловство („Службен весник на Република Македонија“ број 4/2006, 24/2007, 103/2008, 67/10, 24/12, 80/12 и 155/12), во членот 3 став (1) кратенката „ЕЗВО“ се брише.

Член 2

Во членот 6 став (1) потточка а) по зборот „воздухопловство“ се додаваат зборовите: „како оперативен документ“.

По ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Националната стратегија за развој на воздухопловството од ставот (1) потточка а) на овој член ја донесува Владата на Република Македонија, со период на важност од пет години.“

Член 3

Во членот 9-г став (2) точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот (4) се менува и гласи:

„За директор на Агенцијата може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/I степен од областа на техничките, правните или економските науки;
- 4) има минимум пет години работно искуство од областа на цивилното воздухопловство и најмалку три години работно искуство на раководно место;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признаени сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години.

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- б) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 4

Во членот 11 ставот (3) се менува и гласи:
„Вработените во Агенцијата кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.“

По ставот (3) се додаваат четири нови става (4), (5), (6) и (7), кои гласат:

„(4) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (3) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(5) Вработените во Агенцијата кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(6) На помошно-технички персонал во Агенцијата ќе се применува Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(7) Начинот на утврдување на основната плата и на додадоците на плата на вработените во Агенцијата се уредува со колективен договор.“

Член 5

Во членот 38-а ставот (1) се менува и гласи:
„Заради побрз развој на цивилното воздухопловство и формирање на поконкурентни и достапни цени во воздушниот сообраќај, Владата на Република Македонија и единиците на локалната самоуправа можат да доделуваат финансиска поддршка за поттикнување и развој на воздушниот сообраќај во Република Македонија на домашни и странски превозници.“

По ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

„(4) За определување на финансиската поддршка од ставот (1) на овој член, единиците на локалната самоуправа донесуваат тригодишна програма, по претходно добиено мислење од Комисијата за заштита на конкуренцијата.“

Во ставот (4) кој станува став (5) по зборовите: „Владата на Република Македонија“ се става записка и се додаваат зборовите: „односно советот на единиците на локалната самоуправа“.

Во ставот (5) кој станува став (6) по зборовите: „Буџетот на Република Македонија“ се става записка и се додаваат зборовите: „односно од Буџетот на единиците на локалната самоуправа“.

Член 6

Во членовите 146 ставови (1) и (2) и 147 став (1) зборовите: „и другиот стручен персонал“ се бришат.

Член 7

Во членот 190 став (1) по точката 17 се додава нова точка 18, која гласи:

„18) несоодветно се употребуваат безбедносните информации собрани при техничкото истражување на несреќи, сериозни инциденти или инциденти (член 167 став (2)).“

Член 8

Директорот на Агенцијата избран до денот на започнувањето со примена на членот 3 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 9

Одредбите на членот 3 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членот 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примената на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 10

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецизен текст на Законот за воздухопловство.

Член 11

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR AVIACION

Neni 1

Нë Ligjin pë r aviaцион (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 4/2006, 24/2007, 103/2008, 67/10, 24/12, 80/12 dhe 155/12), në nenin 3 në paragrafin (1) shkurtesa “EACA” shlyhet.

Neni 2

Në nenin 6 paragrafin (1) nënpikën a) pas fjalës “aviaцион” shtohen fjalët: “, si dokument operativ”.
Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:
“(2) Strategjinë nacionale për zhvillim të aviaционit nga paragrafi (1) nënpika a) të këtij neni e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me periudhë të vlefshmërisë prej pesë viteve.”

Neni 3

Në nenin 9-g në paragrafin (2) pika në fund të fjalisë shlyhet dhe shtohen fjalët: “që publikohet së paku në tre gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave njëra gazetë botohet në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare që është ndryshe nga gjuha maqedonase.”

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

“Drejtor i Agjencisë mund të zgjidhet personi i cili i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) në momentin e zgjedhjes me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion për kundërvajtje për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka mbaruar shkallë të VII/1 nga fusha e shkencave teknike, juridike ose ekonomike;

4) ka minimum pesë vite përvojë pune nga fusha e aviaционit civil dhe së paku tre vite përvojë pune në vendin e udhëheqësit;

5) posedon një prej certifikatave ose vërtetimeve të njohura në nivel ndërkombëtar për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vite:

- TOEFL IBT së paku 74 pikë,
- IELLTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) – minimum nivelin B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të kaluar,
- BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë dhe
- APTIS (APTIS) - së paku nivelin B2 (B2) dhe
- 6) të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 4

Në nenin 11 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:
“Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.”

Pas paragrafit (3) shtohen katër paragrafë të rinj (4), (5), (6) dhe (7), si vijojnë:

“(4) Për çështjet që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për të punësuarit nga paragrafi (3) i këtij neni të cilat nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat nga Ligji për nëpunës administrativë dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

(5) Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë teknike dhe ndihmëse kanë status të personelit ndihmës-teknik.

(6) Për personelin ndihmës-teknik të Agjencisë do të aplikohet Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

(7) Mënyra e caktimit të pagës bazë dhe të shtojcave të pagës së të punësuarve në Agjenci rregullohet me marrëveshje kolektive.”

Neni 5

Në nenin 38-a paragrafi (1) ndryshohet si vijon:
“Për zhvillim më të shpejtë të aviaционit civil dhe formim të çmimeve më konkurrencte dhe më të pranueshme në komunikacionin ajror, Qeveria e Republikës së Maqedonisë dhe njësite e vetadministrimit lokal mund tu japin përkrahje financiare për stimulim dhe zhvillim të komunikacionit ajror në Republikën e Maqedonisë transportuesve vendas dhe të huaj.”

Pas paragrafit (3) shtohet paragraf i ri (4), si vijon:
“(4) Për përcaktimin e përkrahjes financiare nga paragrafi (1) i këtij neni, njësitë e vetadministrimit lokal miratojnë program trevjeçar, pas mendimit paraprak të marrë nga Komisioni për Mbrojtje të Konkurrencës.”

Në paragrafin (4) i cili bëhet paragraf (5) pas fjalëve: “Qeveria e Republikës së Maqedonisë” shtohen fjalët: “,përkatësisht këshilli i njësite të vetadministrimit lokal”.

Në paragrafin (5) i cili bëhet paragraf (6) pas fjalëve: “Buxheti i Republikës së Maqedonisë” shtohen fjalët: “përkatësisht nga Buxheti i njësite të vetadministrimit lokal”.

Neni 6

Në nenet 146 paragrafët (1) dhe (2) dhe 147 paragrafi (1) fjalët: “dhe personeli tjetër profesional” shlyhen.

Neni 7

Në nenin 190 në paragrafin (1) pas pikës 17) shtohet pikë e re 18, si vijon:

“18) në mënyrë joadekuante përdoren informatat për siguri të grumbulluara gjatë hulumtimit teknik të fatkeqësive, incidenteve serioze ose incidenteve (neni 167 paragrafi (2)).”

Neni 8

Drejtori i Agjencisë i zgjedhur nga dita e fillimit të zbatimit të nenit 3 të këtij ligji vazhdon të kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 9

Dispozitat nga neni 3 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me

kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të aplikohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e nenit 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativ ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 10

Autorizohet Komisioni Juridiko-ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcattojë tekst të spastruar të Ligjit për aviacion.

Neni 11

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1206.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

УКАЗ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОМУВАЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за домување, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1192/1 Претседател
25 февруари 2014 година на Република Македонија,
Скопје **Горге Иванов, с.р.**

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОМУВАЊЕ

Член 1

Во Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 99/2009, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13 и 163/13), во членот 10 по ставот (7) се додаваат четири нови става (8), (9), (10) и (11), кои гласат:

„(8) Лиценцата од ставот (3) на овој член се одзема со решение кое го донесува Регулаторната комисија за домување. Против решението за одземање на лиценца не може да се поднесе жалба, а е дозволена тужба пред Управниот суд, во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

(9) Правосилното решение за одземање на лиценца, Регулаторната комисија за домување го евидентира во Регистарот за издадени, продолжени и одземени лиценци и го доставува до Централниот регистар на Република Македонија заради евиденција.

(10) Лицето чија лиценца е одземена поради неправилности наведени во ставот (7) на овој член не може да добие лиценца согласно со одредбите од овој закон во рок од две години од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценцата, а одговорното лице во правното лице не може да основа друго правно лице

за вршење на истата дејност која ја вршело правното лице, односно физичкото лице на кое му е одземена лиценцата согласно со овој закон, во рок од две години од денот на правосилноста на решението за одземање на лиценцата.

(11) По истекот на рокот за кој е одземена лиценца, правното или физичкото лице може повторно да поднесе барање за издавање на нова лиценца, доколку ги исполнува условите утврдени во ставот (4) на овој член.“

Ставот (8) станува став (12).

Член 2

Во членот 29 став (1) зборовите: „пократок од три месеци“ се заменуваат со зборовите: „подолг од два месеца“.

Во ставот (3) зборовите: „од најмалку три месеци“ се заменуваат со зборовите: „не подолго од два месеца“.

Член 3

По членот 105 се додава нов член 105-а, кој гласи:

„Член 105-а

(1) Претседателот и членовите на Регулаторната комисија се именуваат врз основа на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) За претседател и член на Регулаторна комисија може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- 1) да е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) да има минимум пет години работно искуство од областа на домувањето;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 4

Во членот 106 ставот (1) се брише.
Ставовите (2) и (3) стануваат ставови (1) и (2).

Член 5

Во членот 108 по ставот (1) се додаваат пет нови става (2), (3), (4), (5) и (6), кои гласат:

„(2) Вработените во Регулаторната комисија кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(3) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (2) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административни службеници и општите прописи за работните односи.

(4) Вработените во Регулаторната комисија кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(5) На помошно-технички персонал во Регулаторната комисија ќе се применува Законот за вработени во јавен сектор и општите прописи за работни односи.

(6) Начинот на утврдување на основната плата и на додадоците на плата на вработените во Регулаторната комисија се уредува со колективен договор.“

Член 6

Во член 109 став (1) точка 6 по зборовите: „ги издава“ се става запирка и се додава зборот „продолжува“.

Член 7

Во членот 125 став (1) по точката 14 се додава нова точка 15 која гласи:

„15) не постапи согласно со членот 59-а ставови (2) и (4) од овој закон.“.

Точките 15, 16, 17, 18 и 19 стануваат точки 16, 17, 18, 19 и 20.

Член 8

Во членот 6 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 163/13) последната реченица се брише.

Член 9

Во членот 15 од од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 55/13) зборовите: „членот 145 алинеја 3“ се заменуваат со зборовите: „членот 42 алинеја 3 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 36/11).

Член 10

Во членот 13 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 163/13) зборовите: „членот 145“ се заменуваат со зборовите: „членот 42 од Законот за изменување и дополнување на Законот за изменување и дополнување („Службен весник на Република Македонија“ број 36/11) и членот 15 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 55/13).

Член 11

Во членот 14 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 163/13) зборовите: „членот 145 став (2) од овој закон“ се заменуваат со зборовите: „членот 42 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 36/11), членот 15 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 55/13) и членот 13 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 163/13).

Член 12

Во членот 15 од Законот за изменување и дополнување на Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ број 163/13) бројот „17“ се заменува со број „14“.

Член 13

Претседателот и членовите на Регулаторната комисија именувани до денот на започнувањето на примената на членовите 3 и 4 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 14

Одредбите на членовите 3 и 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членот 5 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примена на Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 15

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за домување.

Член 16

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR BANIM

Neni 1

Në Ligjin për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 99/2009, 57/10, 36/11, 54/11, 13/12, 55/13 dhe 163/13), në nenin 10 pas paragrafit (7), shtohen katër paragrafë të rinj (8), (9), (10) dhe (11), si vijojnë:

"(8) Licenca nga paragrafi (3) të këtij neni hiqet me aktvendim të cilit e miraton Komisioni rregullator për banim. Kundër aktvendimit për heqje të licencës nuk mund të parashtrohet ankesë, ndërsa lejohet padi para Gjykatës Administrative, në afat prej 30 ditëve nga dita e pranimit të aktvendimit.

(9) Aktvendimi i plotfuqishëm për heqje të licencës, Komisioni rregullator për banim e evidenton në Regjistrin për licenca të dhëna, vazhduara dhe hequra dhe e dorëzon deri te Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë për evidentim.

(10) Personat licenca e të cilit është hequr për shkak të parregullsive të theksuara në paragrafin (7) të këtij neni nuk mund të marrë licencë në pajtim me dispozitat të këtij ligji në afat prej dy vjetëve nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqje të licencës, ndërsa personi përgjegjës i personit juridik nuk mund të themelojë person tjetër juridik për kryerjen e veprimtarisë të njëjtë të cilin e ka kryer personi juridik përkatësisht personi fizik të cilit i është hequr licenca në pajtim me këtë ligj, në afat prej dy vjetëve nga dita e plotfuqishmërisë së aktvendimit për heqje të licencës.

(11) Pas përfundimit të afatit për të cilën është marrë licenca, personi juridik ose fizik mund përsëri të parashtrojë kërkesë për dhënie të licence të re, nëse i plotëson kushtet të përcaktuara në paragrafin (4) të këtij neni."

Paragrafi (8) bëhet paragraf (12).

Neni 2

Në nenin 29 paragrafi (1) fjalët: "më të shkurtër se tre muaj" zëvendësohen me fjalët: "më të gjatë se dy muaj".

Në paragrafin (3) fjalët: "prej më së paku tre muaj" zëvendësohen me fjalët: "jo më gjatë se dy muaj".

Neni 3

Pas nenit 105 shtohet nen i ri 105-a, si vijon:

"Neni 105-a

(1) Kryetari dhe anëtarët e Komisionit rregullator emërohen në bazë të shpalljes publike e cila publikohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetata që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(2) Kryetar dhe anëtar i Komisionit rregullator mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

- 1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;
- 3) të ketë fituar së paku 240 kredi sipas SETK apo ka mbaruar shkallë VII/1;
- 4) të ketë minimum pesë vjet përvojë pune nga sfera e banimit;
- 5) posedon njërën nga certifikatat ose dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
 - ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
 - FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
 - BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë apo
 - APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe
- 6) ka dhënë test psikologjik dhe test për integritet."

Neni 4

Në nenin 106 paragrafi (1) shlyhet.
Paragrafët (2) dhe (3) bëhen paragrafë (1) dhe (2).

Neni 5

Në nenin 108 pas paragrafit (1) shtohen pesë paragrafë të rinj (2), (3), (4), (5) dhe (6) si vijojnë:

"(2) Të punësuarit në Komisionin rregullator të cilët kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(3) Për çështjet të cilat kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës të të punësuarve nga paragrafi (2) të këtij nenin të cilat nuk janë rregulluar me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat të Ligjit për nëpunës administrativë dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhëniet e punës.

(4) Të punësuarit në Komisionin rregullator të cilit kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë status të personelit ndihmës-teknik.

(5) Për personelin ndihmës-teknik në Komisionin rregullator do të zbatohet Ligji për të punësuar në sektorin publik dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie të punës.

(6) Mënyra e përcaktimit të rrogës bazë dhe e shtesave për rrogë të të punësuarve në Komisionin rregullator rregullohet me marrëveshje kolektive."

Neni 6

Në nenin 109 paragrafi (1) në pikën 6 pas fjalëve: "i jep" vihet presje dhe shtohet fjala "vazhdon".

Neni 7

Në nenin 125 në paragrafin (1) pas pikës 14 shtohet pikë e re 15 si vijon:

"15) nuk vepron në pajtim me nenin 59-a paragrafët (2) dhe (4) të këtij ligji;"

Pikat 15,16, 17,18 dhe 19 bëhen pika 16,17, 18,19 dhe 20.

Neni 8

Në nenin 6 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 163/13) fjalia e fundit shlyhet.

Neni 9

Në nenin 15 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 55/13) fjalët: "nenin 145 alineja 3" zëvendësohen me fjalët: "nenin 42 alineja 3 e Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 36/11)".

Neni 10

Në nenin 13 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 163/13) fjalët: "nenin 145" zëvendësohen me fjalët: "nenin 42 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 36/11) dhe nenin 15 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 55/13).

Neni 11

Në nenin 14 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 163/13) fjalët: "nenin 145 paragrafi (2) të këtij ligji" zëvendësohen me fjalët: "nenin 42 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 36/11)", nenin 15 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 55/13) dhe nenin 13 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 163/13).

Neni 12

Në nenin 15 të Ligjit për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për banim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 163/13) numri "17" zëvendësohet me numrin "14".

Neni 13

Kryetari dhe anëtarët e Komisionit rregullator të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të neneve 3 dhe 4 të këtij ligji vazhdojnë ta ushtrojnë funksionin deri në përfundim të mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 14

Dispozitat e neneve 3 dhe 4 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e nenit 5 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit me zbatim të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 15

Autorizohet Komisioni Juridiko-Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për banim.

Neni 16

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1207.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З**ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОДАЖБА И ДАВАЊЕ ПОД ЗАКУП НА ДЕЛОВНИТЕ ЗГРАДИ И ДЕЛОВНИТЕ ПРОСТОРИИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Се прогласува Законот за изменување Законот за продажба и давање под закуп на деловните згради и деловните простории на Република Македонија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1193/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОДАЖБА И ДАВАЊЕ ПОД ЗАКУП НА ДЕЛОВНИТЕ ЗГРАДИ И ДЕЛОВНИТЕ ПРОСТОРИИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****Член 1**

Во Законот за дополнување на Законот за продажба и давање под закуп на деловните згради и деловните простории на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14), во членот 2 датата „до 31 мај 2014 година“ се заменува со датата „до 1 декември 2014 година“.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J**PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR SHITJE DHE DHËNIE ME QIRA TË NDËRTESAVE AFARISTE DHE HAPËSIRAVE AFARISTE TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË****Neni 1**

Në Ligjin për plotësimin e Ligjit për shitje dhe dhënie me qira të ndërtesave afariste dhe hapësirave afariste të Republikës së Maqedonisë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 27/14), në nenin 2 data "deri më 31 maj 2014 " zëvendësohet me datën "deri më 1 dhjetor 2014."

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

1208.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З**ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ**

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07 - 1194/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ****Член 1**

Во Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53/11, 144/12, 55/13 и 163/13), во членот 43 став (2) точката на крајот на реченицата се брише и се додаваат зборовите: „кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот (3) се менува и гласи:

„(3) За директор на Агенцијата може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) има минимум пет години работно искуство и минимум три години работно искуство на раководно место;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признаати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Членот 45 се менува и гласи:

„(1) Вработените во Агенцијата кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) Вработените во Агенцијата кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.“

(3) На помошно-технички персонал во Агенцијата ќе се применува Законот за вработени во јавен сектор и општите прописи за работни односи.

(4) Начинот на утврдување на основната плата и на додадоците на плата на вработените во Агенцијата, како и висината на коефициентот на основната плата ги пропишува Агенцијата.“

Член 3

Директорот на Агенцијата назначен до денот на започнувањето со примена на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 4

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецизен текст на Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 5

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR PLANIFIKIM HAPËSINOR DHE URBANISTIK

Neni 1

Në Ligjin për planifikim hapësinor dhe urbanistik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/10, 18/11, 53//11, 144/12, 55/13 dhe 163/13), në nenin 43 paragrafi (2) pika në fund të fjalisë shlyhet dhe shtohen fjalët: “që shpallet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetata që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.”

Paragrafi (3) ndryshon si vijon:

“(3) Për drejtor të Agjencisë mund të zgjidhet personi i cili i plotëson këto kushte:

- 1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;
- 3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose të përfunduar shkallën VII/1;
- 4) ka minimum pesë vjet përvojë pune dhe minimum tre vjet përvojë pune në vend udhëheqës;
- 5) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht ose dëshmime për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë,
- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe
- 6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 2

Neni 45 ndryshon si vijon:

“(1) Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë status të personelit ndihmës teknik.

(3) Për personelin ndihmës teknik në Agjenci do të zbatohet Ligji për të punësuarit në sektorin publik dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(4) Mënyrën e përcaktimit të rrogës themelore dhe të shtesave të rrogës së të punësuarve në Agjencinë si dhe lartësinë e koeficientit të rrogës themelore i përcakton Agjencia.”

Neni 3

Drejtori i Agjencisë i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në kalimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 4

Autorizohet Komisioni juridik-ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekstet të spastruar të Ligjit për planifikim hapësinor dhe urbanistik.

Neni 5

Dispozitat nga neni 1 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë në kushtin për njohje të gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen pas dy vjetësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat nga neni 2 i këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 27/14).

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“.

1209.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за поштенските услуги, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1195/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

**ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЗАКОНОТ ЗА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ**

Член 1

Во Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ број 158/10 и 27/14), во членот 18 став (1) точката на крајот од првата реченица се брише и се додаваат зборовите: „кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“, а втората реченица се брише.

По ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) За директор на Агенцијата може да биде избрано лице кое ги исполнува следните услови и тоа:

- 1) да е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) да има завршено високо образование со стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/I степен;
- 4) да има минимум пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода,
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите (2), (3) и (4) стануваат ставови (3), (4) и (5).

Член 2

Насловот и членот 21 се менуваат и гласат:

„Организација и статус на вработените во Агенцијата

„(1) Вработените во Агенцијата кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(3) Вработените во Агенцијата кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(4) На помошно-технички персонал во Агенцијата ќе се применува Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(5) Начинот на утврдување на основната плата и на додадоците на плата на вработените во Агенцијата се уредува со колективен договор.“

Член 3

Директорот на Агенцијата избран до денот на започнувањето со примена на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 4

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 5

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за поштенските услуги.

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

**L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR SHËRBIME POSTARE**

Neni 1

Në Ligjin për shërbime postare ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 158/10 dhe 27/14), në nenin 18 në paragrafin (1) pika në fund të fjalisë së parë shlyhet dhe shtohen fjalët: "që shpallet në së paku tre gazeta ditore të cilat botohen në gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilave në një nga gazetat që botohen në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.", ndërsa fjalia e dytë shlyhet.

Pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2) si vijon:

"(2) Si drejtor i Agjencisë mund të zgjidhet personi i cili i plotëson kushtet si vijon:

- 1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrimin e funksionit, vepriktarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka kryer shkallën VII/1;

4) të ketë përvojë pune minimum pesë vjet;

5) të posedojë një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuar për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet;

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku nivelin B2,

- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të kaluar,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë,

- APTIS (APTIS) - së paku nivelin B2 dhe

6) ka kaluar testin psikologjik dhe testin e integritetit."

Paragrafët (2),(3),(4) dhe (5) bëhen paragrafë (3), (4) dhe (5).

Neni 2

Titulli dhe neni 21 ndryshohen si vijonjë:

"Organizimi dhe statusi i të punësuarve në Agjenci

"(1) Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë administrative kanë statusin e nëpunësve administrativë.

(2) Për çështjet të cilat kanë të bëjnë me marrëdhëniet e punës të të punësuarve nga paragrafi (1) të këtij neni të cilat nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me

marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(3) Të punësuarit në Agjenci të cilët kryejnë punë ndihmëse dhe teknike kanë statusin e personelit ndihmës - teknik.

(4) Për personelin ndihmës - teknik të Agjencisë do të zbatohet Ligji për të punësuar në sektorin publik dhe dispozitat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(5) Mënyra e përcaktimit të rrogës themelore dhe shtesave të rrogës për të punësuarit në Agjenci rregullohet me marrëveshje kolektive."

Neni 3

Drejtori i Agjencisë i zgjedhur deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdon ta ushtrorë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 4

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtet për njohjen e gjuhës së huaj që do të fillojnë të zbatohen pas dy vjetësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e nenit 2 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunësit administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 27/14).

Neni 5

Autorizohet Komisioni Juridik - Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për shërbime postare.

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1210.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ ПАТИШТА

Се прогласува Законот за изменување на Законот за јавните патишта,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1196/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЈАВНИТЕ ПАТИШТА

Член 1

Во Законот за јавните патишта („Службен весник на Република Македонија“ број 84/2008, 52/2009, 114/2009, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12 и 163/13), членот 21-а се брише.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува со денот на започнувањето со примена на Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

L I G J

ПËР NDRYSHIMIN E LIGJIT ПËР RRUGË PUBLIKE

Neni 1

Нë Ligjin për rrugë publike (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 84/2008, 52/2009, 114/2009, 124/10, 23/11, 53/11, 44/12, 168/12 dhe 163/13), neni 21-a shlyhet.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë“, kurse do të fillojë të zbatohet në ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për nëpunës administrativë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 27/14) dhe Ligjit për të punësuarit në sektorin publik (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 27/14).

1211.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СИСТЕМ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за железничкиот систем,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1197/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

**ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ЗАКОНОТ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СИСТЕМ**

Член 1

Во Законот за железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија“ број 48/10, 23/11, 80/12, 155/12 и 163/13), во членот 105 став (2) зборовите: “по пат на јавен конкурс“ се бришат.

Ставот (4) се менува и гласи:

„Директорот на Агенцијата се именува врз основа на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) За директор на Агенцијата може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на термичките, правните или економските науки;

4) има минимум пет години работно искуство од областа на превозот на железничкиот сообраќај и железничката инфраструктура и најмалку три години работно искуство на раководно место;

5) поседува еден од следниве меѓународно признај сертификати за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите (5), (6) и (7) стануваат ставови (6), (7) и (8).

Член 2

По членот 110 се додава нов член 110-а, кој гласи:

„110-а

(1) Вработените во Агенцијата кои вршат административни работи имаат статус на административни службеници.

(2) За прашањата кои се однесуваат на работниот однос на вработените од ставот (1) на овој член кои не се уредени со овој закон и со колективен договор, се применуваат одредбите од Законот за административните службеници и општите прописи за работните односи.

(3) Вработените во Агенцијата кои вршат помошни и технички работи имаат статус на помошно-технички персонал.

(4) На помошно-технички персонал во Агенцијата ќе се применува Законот за вработените во јавниот сектор и општите прописи за работни односи.

(5) Начинот на утврдување на основната плата и на додадоците на плата на вработените во Агенцијата се уредува со колективен договор.“

Член 3

Директорот на Агенцијата именуван до денот на започнувањето на примената на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 4

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за железничкиот систем.

Член 5

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Одредбите на членот 2 од овој закон ќе започнат да се применуваат со денот на започнувањето со примена на Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14) и Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14).

Член 6

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

**L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR SISTEM HEKURUDHOR**

Neni 1

Në Ligjin për sistem hekurudhor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 48/10, 23/11, 80/12, 155/12 dhe 163/13) në nenin 105 paragrafi (2) fjalët: "nëpërmjet konkursit publik "shlyhen.

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

„Drejtori i Agjencisë emërohet në bazë të shpalljes publike në së paku tre gazeta ditore që botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë nga të cilat njëra nga gazetata që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që e flasin gjuhën zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase“.

Pas paragrafit (4) shtohet paragrafi i ri (5), si vijon:

“(5) Drejtor i Agjencisë mundet të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim:

- 1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për ushtrimin e funksionit, vepripritarisë ose detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas EKTC ose ka të mbaruar shkallën VII/1;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune nga sfera e transportit në komunikacionin hekurudhor dhe infrastrukturës hekurudhore dhe së paku tre vjet përvojë pune në vend udhëheqës;

5) posedon një nga certifikatat ose vërtetimet në vijim të pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 26 pikë,
- IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,
- ILEC (ILEC) (Cambridge English; Legal)- së paku nivelin B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First)- të dhënë,

- BULATS (BULATS)- së paku 60 pikë,

- APTIS (APTIS)- së paku nivelin B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet.“

Paragrafin (5), (6) dhe (7) bëhen paragrafë (6), (7) dhe (8).

Neni 2

Pas nenit 110 shtohet titull i ri dhe nen i ri 110-а, si vijon:

“110-а

(1) Тëpunëсарит në Аgјенци që kryejnë punë administrative kanë status të nëpunësve administrativë.

(2) Për çështje që kanë të bëjnë me marrëdhënien e punës për tëpunëсарит nga параграф (1) i këtij neni që nuk janë të rregulluara me këtë ligj dhe me marrëveshje kolektive, zbatohen dispozitat e Ligjit për nëpunës administrativë dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhënie pune.

(3) Тëpunëсарит në Аgјенциnë, që kryejnë punë ndihmëse-технике, kanë status të personelit ndihмëse-техник.

(4) Për personelin ndihмëse-техник në Аgјенци do të zbatohet Ligji për tëpunëсарит në секторин публик dhe rregullat e përgjithshme për marrëdhëniet e punës.

(5) Мënyра e пërcaktimit të rrogës базë dhe shtesave të rrogës për tëpunëсарит në Аgјенци rregullohet me marrëveshje kolektive.”

Neni 3

Drejtori i Аgјенцисë i emëruar deri ne ditën e fillimit të zbatimit të neni 1 të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 4

Autorizohet Komisioni Juridiko Ligjvënës në Kuvendin e Republikës së Маqedonisë të пërcaktojë текст të spastruar të Ligjit për sistem hekurudhor.

Neni 5

Dispozitat nga neni 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës se huaj që do të fillojnë të zbatohen dy vjet nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Dispozitat e neni 2 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen me ditën e fillimit të zbatimit të Ligjit për tëpunëсарит në секторин публик (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Маqedonisë” numër 27/14) dhe Ligjit për nëpunës administrativë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Маqedonisë” numër 27/14).

Neni 6

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Маqedonisë”.

1212.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СИГУРНОСТ ВО ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СИСТЕМ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за сигурност во железничкиот систем, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1198/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СИГУРНОСТ ВО ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СИСТЕМ

Член 1

Во Законот за сигурност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија“ број 48/10, 23/11, 53/11, 158/11, 137/13 и 163/13), во членот 40 ставот (3) се менува и гласи:

„Директорот на Управата за сигурност се именува врз основа на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

По ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

“(4) За директор на Управата за сигурност може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на техниките, правните или економските науки;
- 4) има минимум пет години работно искуство од областа на превозот на железничкиот сообраќај и железничката инфраструктура и најмалку три години искуство на раководно место;
- 5) поседува еден од следните меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Управата за сигурност во железничкиот систем именуван до денот на започнувањето со примена на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е избран.

Член 3

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR SIGURI NË SISTEMIN HEKURUDHOR

Neni 1

Në Ligjin për siguri në sistemin hekurudhor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 48/10, 23/11, 53/11, 158/11, 137/13 dhe 163/13) në nenin 40 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

"Drejtori i Drejtorisë për Siguri emërohet në bazë të shpalljes publike që botohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat një nga gazetat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Pas paragrafit (3) shtohet paragrafi i ri (4), si vijon:

"(4) Drejtor i Drejtësisë për Siguri mund të emërohet personi që i plotëson kushtet në vijim edhe atë:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalesë për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK-së apo ka mbaruar VII/1 nga sfera e shkencave teknike, juridike apo ekonomike;

4) ka minimum pesë vjet përvojë pune nga sfera e transportit në komunikacionin hekurudhor dhe infrastrukturës hekurudhore dhe së paku tri vjet përvojë në vend udhëheqës;

5) posedon njërën nga certifikatat vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,

- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë dhe

- APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe

6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Neni 2

Drejtori i Drejtorisë për Siguri në sistemin hekurudhor i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionit deri në kalimin e mandatit për të cilin është zgjedhur.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që i referohen kushtit për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", kurse do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1213.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ГРАДЕЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за градење, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр.07-1199/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ГРАДЕЊЕ

Член 1

Во Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14 и 28/14), во членот 47 по ставот (6) се додава нов став (7), кој гласи:

“(7) Во случаите кога основниот проект за линиски инфраструктурни градби е изработен пред одобрување на проектот за инфраструктура, усогласеноста на истиот со проектот за инфраструктура се потврдува во извештајот за ревизија на основниот проект, од страна на правното лице кое врши ревизија на основниот проект.“

Член 2

Во членот 59 став (2) алинејата 1 се брише.

Во алинејата 2 зборовите “државната односно локалната урбанистичка планска документација“ се заменуваат со зборовите “урбанистичко-планската документација“.

Ставовите (8), (9), (10) и (11) се менуваат и гласат:

“(8) Надлежниот орган од член 58 на овој закон е должен во рок од пет работни дена од приемот на барањето да ја разгледа доставената документација и да утврди дали барањето е комплетно, дали доставената документација има недостатоци, дали основниот проект е изработен во согласност со прописите за проектирање, урбанистичкиот план или урбанистичко-планската документација или проектот за инфраструктура и дали барателот е единствен носител на правото на градење. Доколку кон барањето е доставен основен проект и позитивен извештај за ревизија на основниот проект, надлежниот орган е должен веднаш по приемот на барањето да постапи согласно со членот 59-в од овој закон.

(9) По спроведувањето на дејствијата од ставот (8) на овој член, доколку се утврди дека доставената документација е комплетна, исполнети се условите од ставот (8) на овој член и е добиено позитивно мислење, односно согласност од страна на субјектите од членот 59-в од овој закон до кои е доставено барање за увид во основниот проект, надлежниот орган е должен да постапи согласно со ставот (11) на овој член, а во спротивно е должен да донесе заклучок за прекинување на постапката со кој ќе го задолжи барателот да ги отстра-

ни констатираните недостатоци и да го дополни барањето во рок од 15 дена од денот на приемот на заклучокот.

(10) Доколку барателот не ги отстрани констатираните недостатоци и не го дополни барањето во рокот од ставот (9) на овој член, надлежниот орган е должен да донесе решение за одбивање на барањето за одобрение за градење, а доколку барателот ги отстрани констатираните недостатоци, го дополни барањето во рокот од ставот (9) на овој член, а во рокот од ставот (8) на овој член било добиено позитивно мислење, односно согласност од страна на субјектите од членот 59-в од овој закон до кои е доставено барање за увид во основниот проект, надлежниот орган е должен да постапи согласно со ставот (11) на овој член. Доколку некој од субјектите во рокот од ставот (8) на овој член имале дадено забелешки на основниот проект, надлежниот орган е должен веднаш по извршената дополна на барањето од страна на барателот да достави барање за повторен увид во основниот проект до субјектите од членот 59-в од овој закон кои имале дадено забелешки на истиот, со цел истите да утврдат дали е постапено по претходно дадените забелешки.

(11) Доколку доставената или дополнетата документација е комплетна се исполнети условите од ставот (8) на овој член и добиено е позитивно мислење, односно согласност од страна на субјектите од членот 58-в од овој закон до кои е доставено барање за увид во основниот проект, надлежниот орган е должен во рок од два дена комплетирањето на документација или од приемот на позитивното мислење, односно согласност да го завери основниот проект и да достави до барателот известување со пресметка за плаќање на надоместок за уредување на градежно земјиште. За градбите од прва категорија надлежниот орган по заверката на основниот проект истиот го доставува до соодветната општина заради изготвување на пресметка на надоместокот за уредување на градежно земјиште. Барателот е должен надоместокот за уредување на градежно земјиште да го плати или да го уреди плаќањето на начин утврден во ставот (12) на овој член, во рок од 15 работни дена од приемот на известувањето со пресметка за плаќање на надоместокот.“

Член 3

Во членот 59-а став (1) алинеја 1 точката и запирка се заменуваат со запирка и се додаваат зборовите: “кој е составен дел на геодетскиот елаборат за нумерички податоци за градежното земјиште“.

Во алинејата 8 точката се заменува со запирка и се додаваат зборовите: “кој е составен дел на геодетскиот елаборат за нумерички податоци за градежното земјиште.“

Член 4

Членот 59-в се менува и гласи:

“(1) Надлежниот орган од членот 58 од овој закон е должен да достави барање за увид во основниот проект до субјектите надлежни за електроенергетска, водоводна и канализациона инфраструктура, веднаш по приемот на барањето за одобрение за градење, доколку кон истото е доставен основен проект и позитивен извештај за ревизија на основниот проект, а доколку со барањето за одобрение за градење не биле доставени основен проект и позитивен извештај за ревизија и постапката била прекината согласно со член 59 став (9) од овој закон, веднаш по извршената дополна на барањето.

(2) Субјектот надлежен за електроенергетска инфраструктура е должен во рок од пет дена од денот на приемот на барањето за увид да изврши увид во основниот проект и да достави мислење дали објектот може да се приклучи на соодветниот електроенергетски систем.

(3) Субјектот надлежен за водоводна и канализациона инфраструктура е должен во рок од пет дена од денот на приемот на барањето за увид да изврши увид во основниот проект и да достави мислење дали објектот може да се приклучи на водоводниот и канализационен систем.

(4) Доколку со основниот проект се предвидува приклучување на објектот на топловодна и гасоводна инфраструктура, надлежниот орган од членот 58 од овој закон, во рокот утврден во ставот (1) на овој член, доставува барање за увид во основниот проект до субјектите надлежни за топловодна и гасоводна инфраструктура, кои се должни во рок од пет дена од денот на приемот на барањето да извршат увид во основниот проект и да достават мислење дали објектот може да се приклучи на топловодната и гасоводната инфраструктура.

(5) Доколку се работи за изградба на магацини за складирање на експлозивни материи, магацини, склад или резервоар за складирање на запални течности и гасови, преточувалиште, станица за снабдување со гориво, нафтовод или гасовод, вклучувајќи го складот, постројката или уредот што е технолошки сврзан со нафтоводот или гасоводот, надлежниот орган од членот 58 од овој закон во рокот утврден во ставот (1) на овој член, доставува барање за увид во основниот проект до органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на внатрешните работи, кој е должен во рок од пет дена од денот на приемот на барањето да изврши увид во основниот проект и да даде согласност или да даде забелешки доколку не се исполнети условите за согласност.

(6) Доколку се работи за изградба на градби за кои основниот проект согласно со членот 47 став (5) од овој закон содржи и елаборат за заштита од пожари, експлозии и опасни материи, надлежниот орган од членот 58 од овој закон, во рокот утврден во ставот (1) на овој член, доставува барање за увид во основниот проект и до Дирекцијата за заштита и спасување, која е должна во рок од пет дена од денот на приемот на барањето да изврши увид во основниот проект и да даде согласност на елаборатот или да даде забелешки доколку не се исполнети условите за согласност.

(7) Доколку се работи за изградба на електронски комуникациски мрежи и средства, надлежниот орган од членот 58 од овој закон, во рокот утврден во ставот (1) на овој член, доставува барање за увид во основниот проект и до Агенцијата за електронски комуникации, која е должна во рок од пет дена од денот на приемот на барањето да изврши увид во основниот проект и да даде согласност или да даде забелешки доколку не се исполнети условите за согласност.

(8) Доколку субјектите од ставовите (2), (3), (4), (5), (6) и (7) на овој член не постапат согласно со овој член се смета дека немаат забелешки и ако поради нивното непостапување во иднина настанат штети, обврската за надомест на штета ќе биде на товар на субјектот чие непостапување ја предизвикало штетата.

(9) Субјектите од ставовите (2), (3), (4), (5), (6) и (7) на овој член кои доставиле забелешки на основниот проект се должни да проверат дали е постапено по претходно дадените забелешки од страна на барателот, во рок од два работни дена од денот на приемот на барањето за повторен увид во основниот проект кое е доставено од страна на надлежниот орган од членот 58 од овој закон.

(10) Доколку субјектите од ставовите (2), (3), (4), (5), (6) и (7) на овој член постапувајќи согласно со ставот (9) на овој член и по извршената проверка повторно имале забелешки на основниот проект, односно дале негативно мислење или не дале согласност, надлежниот орган донесува решение за одбивање на барањето за одобрение за градење.

(11) Барањето за увид во основниот проект, мислењето или согласноста односно забелешките се доставуваат во електронска форма, преку информацискиот систем е-одобрение за градење, на начин утврден со прописот од членот 59-е став (2) од овој закон.“

Член 5

Во членот 59-е по ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

“(4) Начинот на постапување на администраторот во информацискиот систем е-одобрение за градење го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.“

Член 6

Во членот 88 став (3) по зборовите: “железнички пруги“ се става запирка и се додава зборот “гасоводи“.

Член 7

По членот 128-а се додава нов член 128-б, кој гласи:

„Член 128-б

(1) Со Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

(2) За именување на директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(2) За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

1) е државјанин на Република Македонија;
2) во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

3) има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;

4) има најмалку пет години работно искуство;

5) поседува еден од следниве меѓународно признаци сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 8

Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам именуван до денот на започнувањето на примената на членот 7 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 9

Одредбите на членот 7 од овој закон ќе започнат да се применуваат по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 10

Подзаконскиот акт предвиден со членот 5 од овој закон, ќе се донесе во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 11

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за градење.

Член 12

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR NDËRTIM

Neni 1

Në Ligjin për ndërtim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14 dhe 28/14) në nenin 47, pas paragrafit (6) shtohet paragraf i ri (7), si vijon:

"(7) Rast kur projekti themelor për ndërtime infrastrukturore në linjë është përpiluar para miratimit të projektit për infrastrukturë, harmonizimi i tij me projektin për infrastrukturë vërtetohet në raportin për revizion të projektit themelor, nga ana e personit juridik që kryen revizion të projektit themelor."

Neni 2

Në nenin 59 paragrafi (2) alineja 1 shlyhet.

Në alinenë 2 fjalët: "dokumentacioni i planit urbanistik shtetëror përkatësisht lokal" zëvendësohen me fjalët: "dokumentacioni i planit urbanistik".

Paragrafët (8), (9), (10) dhe (11) ndryshohet si vijon:

"(8) Organi kompetent i nenit 58 të këtij ligji është i detyruar në afat prej pesë ditësh pune nga pranimit i kërkesës ta shqyrtojë dokumentacionin e paraqitur dhe të përcaktojë nëse kërkesa është e kompletuar, nëse dokumentacioni i dorëzuar ka mangësi, nëse projekti themelor është përpiluar në përputhje me rregullat për projektim, planin urbanistik ose dokumentacionin e planit urbanistik ose projektin për infrastrukturë dhe nëse kërkesi është bartës i vetëm i të drejtës për ndërtim. Nëse me kërkesën është dorëzuar projekti themelor dhe raportin pozitiv për revizion të projektit themelor, organi kompetent është i detyruar që menjëherë pas pranimit të kërkesës të veprojë në pajtim me nenin 59-v të këtij ligji.

(9) Pas zbatimit të veprimet nga paragrafi (8) i këtij neni, nëse konstatohet se dokumentacioni i paraqitur është i kompletuar, janë plotësuar kushtet e paragrafit (8) të këtij neni dhe është marrë mendim pozitiv përkatësisht pëlqim nga ana e subjekteve nga neni 59-v i këtij ligji, tek të cilët është dorëzuar kërkesë për këqyrje në projektin themelor, organi kompetent është i detyruar të veprojë në përputhje me paragrafin (11) të këtij neni, ndërsa në të kundërtën është i detyruar të miratojë konkluzion për ndërprerje të procedurës me të cilin do ta detyrojë kërkesin që t'i mënjanojë mangësitë e konstatuara dhe ta plotësojë kërkesën në afat prej 15 ditëve nga dita e pranimit të konkluzionit.

(10) Nëse kërkesi nuk i mënjanon mangësitë e konstatuara dhe nuk e plotëson kërkesën në afatin nga paragrafi (9) i këtij neni, organi kompetent është i detyruar të miratojë aktvendim për refuzimin e kërkesës për leje për ndërtimi, ndërsa nëse kërkesi i mënjanon mangësitë e konstatuara, e plotëson kërkesën në afatin nga paragrafi (9) i këtij neni, ndërsa në afatin nga paragrafi (8) i këtij neni është marrë mendim pozitiv përkatësisht pëlqim nga ana e

subjekteve nga neni 59-v i këtij ligji për të cilat është dorëzuar kërkesë për këqyrje në projektin themelor, organi kompetent është i detyruar të veprojë në përputhje me paragrafin (11) të këtij neni. Nëse ndonjë nga subjektet në afatin nga paragrafi (8) i këtij neni kanë paraqitur vërejtje të projektit themelor, organi kompetent është i detyruar menjëherë pas kryerjes së plotësimit të kërkesës nga ana e kërkuesit, të dorëzojë kërkesë për këqyrje të sërishme në projektin themelor, te subjektet nga neni 59-v i këtij ligji, të cilët kishin paraqitur vërejtje për të njëjtin, me qëllim që ata të konstatojnë nëse është vepruar sipas vërejtjeve të paraqitura paraprakisht.

(11) Nëse dokumentacioni i dorëzuar ose i plotësuar është i kompletuar, janë plotësuar kushtet nga paragrafi (8) i këtij neni dhe është marrë mendim pozitiv ose pëlqim nga subjektet e neni 58-v të këtij ligji, te të cilët është dorëzuar kërkesë për këqyrje në projektin themelor, organi kompetent është i detyruar në afat prej dy ditëve nga kompletimi i dokumentacionit ose nga pranimi i mendimit pozitiv apo pëlqimit ta verifikojë projektin themelor dhe të dorëzojë te kërkuesi njoftim me përlogaritje për pagesën e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore. Për ndërtesat e kategorisë së parë, organi kompetent, pas verifikimit të projektit themelor të njëjtin e dorëzon te komuna përkatëse për përpilim të përlogaritjes së kompensimit për rregullim të tokës ndërtimore. Kërkuesi është i detyruar që kompensimin për rregullimin e tokës ndërtimore ta paguajë ose ta rregullojë pagesën në mënyrë të përcaktuar në paragrafi (12) të këtij neni, në afat prej 15 ditësh pune nga pranimi i njoftimit me përlogaritje për pagesë të kompensimit.

Neni 3

Në nenin 59-a paragrafi (1) alineja 1 pikëpresja zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: "që është pjesë përbërëse e laboratit gjeodezik për të dhënat numerike për tokën ndërtimore".

Në alinenë 8 pika zëvendësohet me presje dhe shtohen fjalët: "që është pjesë përbërëse e laboratit gjeodezik për të dhënat numerike për tokën ndërtimore."

Neni 4

Neni 59-v ndryshohet si vijon:

"(1) Organi kompetent i neni 58 të këtij ligji, është i detyruar të dorëzojë kërkesë për këqyrje në projektin themelor te subjektet kompetente për infrastrukturë elektroenergjetike, të ujësjellësit dhe kanalizimit, menjëherë pas pranimit të kërkesës për leje për ndërtim, nëse me të njëjtin është dorëzuar projektin themelor dhe raporti pozitiv për revizion të projektit themelor dhe raport pozitiv për revizion dhe procedura është ndërprerë në pajtim me nenin 59 paragrafi (9) të këtij ligji, menjëherë pas plotësimit të kryer të kërkesës.

(2) Subjekti kompetent për infrastrukturë elektroenergjetike detyrohet në afat prej pesë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës për këqyrje, të kryejë këqyrje në projektin themelor dhe të dorëzojë mendim nëse objekti mund të kyçet në sistemin përkatës elektroenergjetik.

(3) Subjekti kompetent për infrastrukturë të ujësjellësit dhe kanalizimit është i detyruar në afat prej pesë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës për këqyrje, të kryejë këqyrje në projektin themelor dhe të dorëzojë mendim nëse objekti mund të kyçet në sistemin përkatës të ujësjellësit dhe kanalizimit.

(4) Nëse me projektin themelor parashihen kyçja e objektit në infrastrukturë të nxemjes dhe gazsjellëse, organi kompetent nga neni 58 të këtij ligji, në afatin e përcaktuar në paragrafi (1) të këtij neni, dorëzon kërkesë për këqyrje në projektin themelor te subjektet kompetente për infrastrukturë të nxemjes dhe gazsjellëse, që janë të detyruar në afat prej pesë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës, të kryejnë këqyrje në projektin themelor dhe të dorëzojnë mendim nëse objekti mund të kyçet në infrastrukturën e nxemjes dhe gazsjellëse.

(5) Nëse bëhet fjalë për ndërtim të magazinave për magazinim e materieve shpërthyes, magazinave, depove ose rezervuarit për magazinim të lëndëve të ndezshme dhe gazrave, vendmbushje, stacion për furnizim me karburant, naftësjellës ose gazsjellës, duke përfshirë magazinën, stabilimentin apo pajisjen që është teknologjikisht i lidhur me naftësjellësin ose gazsjellësin, organi kompetent nga neni 58 të këtij ligji në afat të përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni, dorëzon kërkesë për këqyrje në projektin themelor te organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e punëve të brendshme, që është i detyruar në afat prej pesë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës të kryejë këqyrje në projektin themelor dhe të jap pëlqim ose të japë vërejtje nëse nuk janë plotësuar kushtet për pëlqim.

(6) Nëse bëhet fjalë për ndërtim të ndërtesave për të cilat projekti themelor në pajtim me nenin 47 paragrafi (5) të këtij ligji përmban dhe elaborat për mbrojtje nga zjarri, shpërthimet dhe materiet e rrezikshme, organi kompetent nga neni 58 të këtij ligji, në afatin e përcaktuar në paragrafi (1) të këtij neni, dorëzon kërkesë për këqyrje në projektin themelor edhe për Drejtorinë për Mbrojtje dhe Shpëtim, që detyrohet në afat prej pesë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës të kryejë këqyrje në projektin themelor dhe të japë pëlqim të elaboratit ose të japë vërejtje nëse nuk janë plotësuar kushtet për pëlqim.

(7) Nëse bëhet fjalë për ndërtim të rrjeteve komunikuese elektronike dhe mjeteve, organi kompetent nga neni 58 të këtij ligji, në afatin e përcaktuar në paragrafi (1) të këtij neni, dorëzon kërkesë për këqyrje në projektin themelor edhe te Agjencia për Komunikime Elektronike që është e detyruar në afat prej pesë ditëve nga dita e pranimit të kërkesës të kryejë këqyrje në projektin themelor dhe të japë pëlqim ose të japë vërejtje nëse nuk janë plotësuar kushtet për pëlqim.

(8) Nëse subjektet nga paragrafët (2), (3), (4), (5), (6) dhe (7) të këtij neni nuk veprojnë në pajtim me këtë nen, konsiderohet se nuk kanë vërejtje dhe nëse për shkak të mosveprimit të tyre në të ardhmen ndodhin dëme, detyrimi për kompensim të dëmit do të jetë në ngarkim të subjektit mosveprimi i të cilit e ka shkaktuar dëmin.

(9) Subjektet nga paragrafët (2), (3), (4), (5), (6) и (7) të këtij neni që kanë dorëzuar vërejtje të projektit themelor, janë të detyruar të kontrollojnë nëse është vepruar për vërejtjet e dhëna paraprake nga ana e kërkuesit, në afat prej dy ditësh pune nga dita e pranimit të kërkesës për këqyrje të sërishme në projektin themelor që është dorëzuar nga ana e organit kompetent nga neni 58 i këtij ligji.

(10) Nëse subjektet nga paragrafët (2), (3), (4), (5), (6) dhe (7) të këtij neni, duke vepruar në pajtim me paragrafin (9) të këtij neni dhe pas kontrollit të kryer përsëri kanë pasur vërejtje të projektit themelor përkatësisht kanë dhënë mendim negativ ose nuk kanë dhënë pëlqim, organi kompetent miraton aktvendim për refuzimin e kërkesës për leje për ndërtim.

(11) Kërkesa për këqyrje në projektin themelor, mendimi ose pëlqimi përkatësisht vërejtjet, dorëzohen në formë elektronike, përmes sistemit informativ e-leje për ndërtim, në mënyrë të përcaktuar me rregullën nga neni 59-e paragrafi (2) i këtij ligji."

Neni 5

Në nenin 59-e pas paragrafit (3) shtohet paragraf i ri (4), si vijon:

"(4) Mënyrën e veprimit të administratorit në sistemin informativ e-leje për ndërtim, e përcakton, ministri që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e rregullimit të hapësirës."

Neni 6

Në nenin 88 paragrafi (3) pas fjalëve "hekurudhat" vihet presje dhe shtohet fjala "gazsjellës".

Neni 7

Pas nenit 128-a shtohet nen i ri 128-b, si vijon:

“Neni 128-b

(1) Me Inspektoratin Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm udhëheq drejtori i cili emërohet dhe shkarkohet nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(2) Për emërim të drejtorit publikohet shpallje publike në tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetata që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase”.

(3) Drejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- 1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;
- 3) ka marrë së paku 300 kredi sipas SETK ose ka të mbaruar shkallën VII/1;
- 4) ka së paku pesë vjet përvojë pune;
- 5) posedon njërën nga certifikatat ose dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
 - ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
 - FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
 - BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë,
 - APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe
- 6) ka të dhëne testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 8

Drejtori i Inspektoratit Shtetëror për Ndërtimtari dhe Urbanizëm, i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 7 të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 9

Dispozitat nga neni 7 i këtij ligji, do të fillojnë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës se huaj që do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 10

Akti nënligjor i paraparë me nenin 5 të këtij ligji, do të miratohet në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Neni 11

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për ndërtim.

Neni 12

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

1214.

Vrз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛ-
НУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА КОМУНАЛНИТЕ
ДЕЈНОСТИ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за комуналните дејности, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1200/1
25 февруари 2014 година

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
КОМУНАЛНИТЕ ДЕЈНОСТИ

Член 1

Во Законот за комуналните дејности („Службен весник на Република Македонија“ број 95/12 и 163/13), по членот 30 се додава нов член 30-а, кој гласи:

„Член 30-а

„Со Државниот комунален инспекторат раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

За именување на директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

За директор на Државниот комунален инспекторат може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) има најмалку пет години работно искуство;
- 5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 2

Директорот на Државниот комунален инспекторат именуван до денот на започнувањето на примената на овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 3

Одредбите на членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецизен текст на Законот за комуналните дејности.

Член 5

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J PËR PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR VEPRIMTARI KOMUNALE

Нени 1

Нë Ligjin për veprimtari komunale ("Gazeta Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" numër 95/12 dhe 163/13), pas nenit 30 shtohen neni i ri 30-a, si vijon:

"Neni 30-a

Me Inspektoratin Shtetëror Komunal udhëheq drejtori i cili emërohet dhe shkarkohet nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Për emërim të drejtorit dhe zëvendës drejtorit publikohet shpallje publike në tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetata që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase".

Për drejtor të Inspektoratit komunal shtetëror mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- 1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;
- 3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka të mbaruar shkallën VII/1;
- 4) ka së paku pese vjet përvojë pune;
- 5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë në vijim të pranuara ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
 - ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
 - FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
 - BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
 - APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe
- 6) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Нени 2

Drejtori i Inspektoratit komunal shtetëror i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Нени 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji, që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës se huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Нени 4

Autorizohet Komisioni Juridik-Ligjvënës në Kuvendin e Republikës së Maqedonisë të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për veprimtari komunale.

Нени 5

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohen pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1215.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРЕВОЗ ВО ПАТНИОТ СООБРАЌАЈ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за превоз во патниот сообраќај, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1201/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРЕВОЗ ВО ПАТНИОТ СООБРАЌАЈ

Член 1

Во Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ број 68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13 и 187/13), во членот 3 точка 21 зборот “пет” се заменува со зборот “седум”.

Член 2

Во членот 6 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

“При вршење на авто-такси превоз возачот во возилото е должен во возилото да има сертификат за авто-такси возач.”

Ставовите 2, 3, 4 и 5 стануваат ставови 3, 4, 5 и 6.

Член 3

Во членот 8 став 1 точка 4 по зборовите: “авто-такси возачи” се додаваат зборовите: “кои поседуваат сертификат за авто-такси возач”.

Член 4

Во членот 8-г во ставот 1 по бројот “8-а” се става запирка, а бројот “и 8-б” се заменува со броевите “8-б и 8-з”.

Во ставот 4 по бројот “8-а” се става запирка, а бројот “и 8-б” се заменува со броевите “8-б и 8-з”.

Член 5

По членот 8-ж се додава нов член 8-з, кој гласи:

“Член 8-з

Сертификатот од членот 8 став 1 точка 4 од овој закон го издаваат општините или градот Скопје врз основа на уверение за положен испит за авто-такси возач.

Стручното оспособување на кандидатите за добивање на сертификат за авто-такси возач го врши правно лице овластено од општината или градот Скопје, кое располага со:

- минимум 30 м² простор опремен за одржување на обуката,
- информатичка технологија и друга опрема за водење на евиденција и
- минимум три лица вработени во редовен работен однос со високо образование (економски, сообраќаен или правен факултет), со најмалку три години работно искуство од областа на транспортот.

Испитот за добивање на сертификат од ставот 1 на овој член се полага според Програма за полагање на испитот за добивање на сертификат за авто-такси возач изготвена од правното лице од ставот 2 на овој член пред Комисија за полагање на испит за авто-такси возач (во натамошниот текст: Комисијата) формирана од градоначалникот на општината, односно градоначалникот на градот Скопје.

Комисијата од ставот 3 на овој член се состои од пет члена од кои три члена се од општината или градот Скопје и два члена од разни облици на здружување на превозници.

Членовите на Комисијата за својата работа добиваат надоместок.

На кандидатите кои го положиле испитот им се издава уверение за положен испит за авто-такси возач.

За полагање на испитот за авто-такси возач се плаќа надоместок.

Висината на надоместокот треба да биде во рамките на направените трошоци за обука, литература, потрошен материјал, трошоци за испитната комисија и друго. Трошковникот го утврдува правното лице од ставот 2 на овој член по претходна согласност на градоначалникот на општината, односно градоначалникот на градот Скопје.

Општините, односно градот Скопје води евиденција за лицата кои го положиле испитот за добивање на сертификат за авто-такси возач.

Постапката и програмата за полагање на испитот за добивање на сертификат за авто-такси возач, формата и содржината на уверението за положен испит и на сертификатот за авто-такси возач ги пропишува министерот за транспорт и врски.”

Член 6

По членот 9 се додаваат четири нови члена 9-а, 9-б, 9-в и 9-г, кои гласат:

“Член 9-а

Носителите на семејно земјоделско стопанство евидентирани во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство кои имаат во сопственост или под лизинг најмногу две возила за сопствени потреби не треба да поседуваат лиценца согласно со овој закон, односно превозот го вршат врз основа на потврда издадена од Министерството за транспорт и врски.

Член 9-б

Потврдата од членот 9-а од овој закон може да добие носител на семејно земјоделско стопанство ако ги исполнува следниве услови:

1) да поседува потврда или друг акт дека е евидентиран во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство како носител на семејно земјоделско стопанство и

2) да е сопственик или да има склучено договор за лизинг на најмногу две регистрирани возила за превоз што ги исполнува посебните техничко-експлоатациони услови пропишани за возила за вршење на одделни видови на превоз во внатрешниот патен сообраќај.

Потврдата од членот 9-а од овој закон се издава со важност од пет години.

Потврдата од членот 9-а од овој закон може да се продолжи за период од пет години, со поднесување на барање за продолжување на потврдата пред истекот на рокот на важност на важечката потврда.

Формата и содржината на потврдата од членот 9-а од овој закон ја пропишува министерот за транспорт и врски.

Член 9-в

Носителот на семејно земјоделско стопанство кој ги исполнува условите од членот 9-б од овој закон поднесува барање за добивање на потврдата од членот 9-а од овој закон до Министерството за транспорт и врски, со доставување на писмени докази за исполнување на условите пропишани со овој закон.

Министерството за транспорт и врски ја издава потврдата најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на комплетното барање за издавање на потврдата.

Формата и содржината на барањето и потребната документација од ставот 1 на овој член ги пропишува министерот за транспорт и врски.

Министерството за транспорт и врски ќе донесе решение за одземање на потврдата, ако:

- носителот на семејно земјоделско стопанство доставил неточни податоци кои се потребни за издавање на потврдата,

- носителот на семејно земјоделско стопанство поднесе барање за откажување од потврдата и

- носителот на семејно земјоделско стопанство престане да исполнува некој од условите пропишани за нејзино издавање.

Против решението донесено од Министерството за транспорт и врски може да се изјави жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка во втор степен и во постапка за работни односи.

Носителот на семејното земјоделско стопанство е должен по правосилноста на решението со кое му е одземена потврдата веднаш, а најдоцна во рок од осум дена да ја врати потврдата на Министерството за транспорт и врски.

Член 9-г

За издадените потврди од членот 9-а од овој закон Министерството за транспорт и врски води евиденција.”

Член 7

Во членот 33 став 1 по зборот “преку” се додава зборот “унифициран”.

Во ставот 5 по зборовите: “се должни” се додаваат зборовите: “на потполно глуви лица со потврда за членство и возен картон издаден од Националниот сојуз за глуви лица, на лица со тешка и длабока ментална попреченост и негов придружник со потврда за членство и возен картон издаден од Републичкиот центар за поддршка на лица со интелектуална попреченост”.

Член 8

Во членот 37 ставот 4 се брише.

Ставовите 5, 6, 7 и 8 стануваат ставови 4, 5, 6 и 7.

Член 9

Членот 9 се менува и гласи:

Во членот 52, ставот 3, точката на крајот се брише и се додаваат зборовите: „и кои се со живеалиште или престојувалиште од општината од каде што поседува лиценца такси возило. Возачот на такси возилото задолжително води дневник со список на патници кои се превезуваат од друга општина.“

По ставот 3 се додава нов став 4, кој гласи:
„Формата и содржината на дневникот од ставот 3 на овој член ги пропишува министерот за транспорт и врски.“

Член 10

Во членот 55 став 1 по зборовите: „мора да има“ се додаваат зборовите: „сертификат за авто-такси возач“.

Во ставот 5 по зборовите: „авто-такси превоз“ се додаваат зборовите: „кога такси возилото е празно, без да има патници и без да има најавен повик дека треба да земе патник“.

Член 11

Во членот 70 по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Странски превозник може меѓународниот превоз на стоки да го врши и врз основа на ЕКМТ дозвола.“

Ставовите 3, 4, 5 и 6 стануваат ставови 4, 5, 6 и 7.

По ставот 7 кој станува став 8 се додава нов став 9, кој гласи:

„При вршење превоз на територија на Република Македонија, странски превозник во возилото мора да има во оригинал документи за возило и за возач во согласност со прописи на државата на регистрација на превозникот за вршење на дејност и стручна оспособеност на возачот, ако такви прописи се на сила.“

Член 12

Во членот 73 став 1 бројот „66“ се заменува со бројот „71“.

По ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„По исклучок од членовите 72 и 73 став 1 од овој закон, ослободување за користење на транспортна дозвола за странски превозници се врши врз основа на дефинирани видови на превози за ослободување од транспортна дозвола согласно со ратификувана меѓународна спогодба склучена со земјата на регистрација на превозникот.“

Член 13

Во членот 77 ставови 1, 2 и 3 по зборот „вршат“ се додаваат зборовите: „домашни и странски“.

Во ставот 5 зборовите: „Правните и физичките“ се заменуваат со зборовите: „Домашни правни и физички“.

Член 14

Во членот 79 по ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„За странски превозник одредбите од ставот 1 точки 1, 2 и 3 на овој член се применуваат доколку има пропишани законски обврски од земјата на регистрација на возилото.“

Член 15

Во членот 82 став 1 зборовите: „став 6“ се заменуваат со зборовите: „ставови 1 и 3“.

Во ставот 2 зборовите: „66 ставови 2 и 3 и членот 70 став 6“ се заменуваат со зборовите: „70 ставови 1 и 3“.

Член 16

Во членот 86 став 4 бројот „4“ се заменува со бројот „3“.

Член 17

Во членот 87-б по ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„Со Државниот инспекторат за транспорт раководи директор кој го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

За именување на директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

За директор на Државниот инспекторат за транспорт може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Македонија,
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- има стекнати најмалку 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на сообраќајот или правните науки,
- има најмалку пет години работно искуство од областа на сообраќајот или правните науки,
- поседува еден од следниве меѓународно признати сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:
 - ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
 - има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 18

Во членот 90 став 1 алинеја 7 точката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: „и одземање на извод од лиценца за авто-такси превоз на правно лице кое ангажира возач на авто-такси возило кој нема сертификат за авто-такси возач“.

Член 19

Во членот 96 став 1 по точката 5 се додава нова точка 5-а, која гласи:

„5) а врши резервација и продажба на билети спротивно на членот 56 став 2 од овој закон;“.

Член 20

Во членот 99-а став 1 по точката 3 се додава нова точка 3-а, која гласи:

„3) а врши авто-такси превоз во спротивен правец спротивна на членот 52 став 3 од овој закон;“.

По точката 7 се додава нова точка 7-а, која гласи:

„7) а не поседува сертификат за авто-такси возач или сертификатот за авто-такси возач кој го поседува е со поминат рок на важност.“

По ставот 4 се додава нов став 5, кој гласи:

„Освен глобата од ставот 1 на овој член за прекршокот од ставот 1 точка 3-а на овој член, возилото што било користено за авто-такси превоз со кое е сторен прекршокот од ставот 1 точка 3-а на овој член времено се одзема со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот за период од шест месеци до една година, а по издавање на решение за времено одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај. Во случај на повторување на прекршокот од страна на истиот сторител или со истото возило, возилото што било користено за авто-такси превоз трајно се одзема во сопственост на Република Македонија со асистенција на униформираниот полициски службеник во моментот на сторување на прекршокот, а по издавање на решение за трајно одземање на возилото од страна на инспекторот за патен сообраќај.“

Ставовите 5, 6, 7 и 8 стануваат ставови 6, 7, 8 и 9.

Член 21

Правните лица кои поседуваат лиценци за вршење на авто-такси дејност и возачите вработени во тие лица кои се стекнале со лиценца за вршење на авто-такси дејност пред влегувањето во сила на овој закон треба да го усогласат своето работење со одредбите од овој закон во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на подзаконските акти утврдени со овој закон.

Член 22

Комисијата од членот 8-з став 3 утврдена во членот 5 од овој закон ќе се формира во рок од три дена од денот на влегувањето во сила на подзаконските акти утврдени со овој закон.

Член 23

Индивидуалните земјоделци регистрирани во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се должни во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон да поднесат барање согласно со членот 9-в став 1 од овој закон за добивање на потврда за вршење на превоз.

Член 24

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од еден месец од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 25

Директорот на Државниот инспекторат за транспорт именуван до денот на започнувањето со примената на членот 17 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 26

Одредбите на членот 17 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 27

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за превоз во патниот сообраќај.

Член 28

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

**LI GJ
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR TRANSPORT NË KOMUNIKACIONIN
RRUGOR**

Neni 1

Në Ligjin për transport në komunikacionin rrugor ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 68/2004, 127/2006, 114/2009, 83/10, 140/10, 17/11, 53/11, 6/12, 23/13, 120/13, 163/13 dhe 187/13) në nenin 3 pika 21 fjala "pesë" zëvendësohet me fjalën "shtatë".

Neni 2

Në nenin 6 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

"Gjatë kryerjes së transportit autotaksi shoferi në automjet është i obliguar që në automjet të ketë certifikatë për shofer autotaksi".

Paragrafët 2, 3, 4 dhe 5 bëhen paragrafë 3, 4, 5 dhe 6.

Neni 3

Në nenin 8 paragrafi 1 pika 4 pas fjalëve: "shoferë autotaksi" shtohen fjalët: "të cilit posedojnë certifikatë për shofer auto taksi".

Neni 4

Në nenin 8-gj paragrafi 1 pas fjalëve "8-a" shtohet presje, ndërsa numri: "dhe 8-b" zëvendësohen me numrat: "8-b dhe 8-z".

Në paragrafin 4 pas numrit "8-a" vihet presje, ndërsa numri: "dhe 8-b" zëvendësohen me fjalët: "8-b dhe 8-z".

Neni 5

Pas nenit 8-zh shtohet neni i ri 8-z, si vijon:

"Neni 8-z

Certifikatën nga neni 8 paragrafi 1 pika 4 të këtij ligji e japin komunat ose Qyteti i Shkupi në bazë të vërtetimi për provim të dhënë për shofer autotaksi.

Aftësimin profesional të kandidatëve për marrje të certifikatës për shofer autotaksi e kryen person juridik nga komuna ose Qyteti i Shkupit, i cili disponon me:

- minimum 30 m2 hapësirë të pajisur për mbajtje të trajnimit,

- teknologji informatike dhe pajisje tjetër për mbajtje të evidencës dhe

- minimum tre persona të punësuar në marrëdhënie të rregullt pune me arsim të lartë (fakulteti ekonomik, i komunikacionit ose juridik), me së paku tre vjet përvojë pune nga sfera e transportit.

Provimi për marrje të certifikatës nga paragrafi 1 i këtij neni jepet sipas Programi për dhënie të provimit për marrje të certifikatës për shofer autotaksi të përpiluar nga personi juridik nga paragrafi 2 të këtij neni para Komisionit për dhënie të provimi për shofer autotaksi (në tekstin e mëtejme: Komisioni) i formuar nga kryetari i komunës përkatësisht kryetari i komunës së Qytetit të Shkupit.

Komisioni nga paragrafi 3 të këtij neni përbëhet prej pesë anëtarëve prej të cilëve tre anëtarë janë nga komuna ose Qyteti i Shkupit nga sfera të ndryshme të bashkimit të transportuesve.

Anëtarët e komisionit për punën e vet marrin kompensim.

Kandidatëve të cilit e kanë dhënë provimin u jepet vërtetim për provim të dhënë për shofer autotaksi.

Për dhënie të provimit për shofer autotaksi paguhet kompensim.

Lartësia e kompensimit duhet të jetë në kornizat e shpenzimeve të bëra për: trajnim, literaturë, material shpenzues, shpenzime për komisionin e provimit dhe të tjera. Listën e shpenzimit e përcakton personi juridik nga paragrafi 2 i këtij neni me pëlqim paraprak të kryetarit të komunës përkatësisht kryetarit të Qytetit të Shkupit.

Komunat përkatësisht Qyteti i Shkupit mban evidencë për personat të cilit e kanë dhënë provimin për marrje të certifikatës për shofer autotaksi.

Procedurën dhe programi për dhënie të provimit për marrje të certifikatës për shofer autotaksi, formën dhe përmbajtjen e vërtetimit për provim të dhënë dhe të certifikatës për shofer autotaksi i përcakton ministri i Transportit dhe Lidhjeve."

Neni 6

Pas nenit 9 shtohen katër nene të reja 9-a, 9-b, 9-v dhe 9-g, si vijojnë:

"Neni 9-a

Bartësit e ekonomisë bujqësore familjare të evidentuar në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave të cilit kanë në pronësi ose me lizing më së shumti dy automjete për nevoja personale nuk duhet të posedojnë

licencë në pajtim me këtë ligj, përkatësisht transportin e kryejnë në bazë të vërtetimi të dhënë nga Ministria e Transportit dhe Lidhjeve.

Neni 9-b

Vërtetimin nga neni 9-a të këtij ligji mund të marrë bartësi i ekonomisë familjare bujqësore nëse i plotëson kushtet në vijim:

1) të posedojë vërtetim ose akt tjetër se është i evidentuar në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave si bartësi i ekonomisë familjare bujqësore dhe

2) të jetë pronar ose të ketë lidhur marrëveshje për lizing të së paku dy automjeteve të regjistruara për transport që i plotëson kushtet e veçanta teknike-të eksploatimit të përcaktuara për automjete për kryerje të llojeve të veçanta të transportit në komunikacionin e brendshëm rrugor.

Vërtetimi nga neni 9-a të këtij ligji jepet me vlefshmëri prej pesë vitesh.

Vërtetimi nga neni 9-a të këtij ligji mund të vazhdohet për periudhë prej pesë vitesh, me parashtrim të kërkesës për vazhdim të vërtetimit para përfundimi të afatit të vlefshmërisë së vërtetimit valid.

Formën dhe përmbajtje e vërtetimit nga neni 9-a të këtij ligji i përcakton ministri i Transportit dhe Lidhjeve.

Neni 9-v

Bartësi i ekonomisë familjare bujqësore i cili i plotëson kushtet nga neni 9-a të këtij ligji parashtron kërkesë për marrje të vërtetimit nga neni 9-a të këtij ligji në Ministrinë e Transportit dhe Lidhjeve, me dorëzim të dëshmive me shkrim për plotësim të kushteve të përcaktuara me këtë ligj.

Ministria e Transportit dhe Lidhjeve e lëshon vërtetimin më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të kërkesës së kompletuar për lëshimin e vërtetimit.

Formën dhe përmbajtjen e kërkesës dhe dokumentacionin e nevojshëm nga paragrafi 1 të këtij neni i përcakton ministri i Transportit dhe Lidhjeve.

Ministria e Transportit dhe Lidhjeve do të miratojë aktvendim për heqje të vërtetimit, nëse:

- bartësi i ekonomisë familjare bujqësore ka dorëzuar të dhëna të pasakta të cilat janë të nevojshme për dhënie të vërtetimit,

- bartësi i ekonomisë familjare bujqësore parashtron kërkesë për heqje dorë nga vërtetimi dhe

- bartësi i ekonomisë familjare bujqësore pushon t'i të plotësojë ndonjë nga kushtet e përcaktuara për dhënie e tij.

Kundër aktvendimit të miratuar nga Ministria e Transportit dhe Lidhjeve, mund të parashtrohet ankesë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit në Komisionin shtetëror për vendosje në procedurë administrative në shkallë të dytë dhe në procedurën për marrëdhënie të punës.

Bartësi i ekonomisë familjare bujqësore është i obliguar që pas plotfuqishmërisë së aktvendimit me të cilën i është hequr vërtetimi, menjëherë, e më së voni në afat prej tetë ditësh t'ia kthejë vërtetimin Ministrisë së Transportit dhe Lidhjeve.

Neni 9-g

Për vërtetimet e dhëna nga neni 9-a të këtij ligji Ministria e Transportit dhe Lidhjeve mban evidencë."

Neni 7

Në nenin 33 në paragrafin 1 pas fjalës "nëpërmjet" shtohen fjalët: "i unifikuar".

Në paragrafin 5 pas fjalëve: "janë të obliguar" shtohen fjalët: "personave plotësisht të shurdhër me vërtetim për anëtarësim dhe karton të vozitjes nga Lidhja nacionale e personave të shurdhër, personave me pengesë të rëndë dhe

të thellë mentale dhe përcjellësit të tij me vërtetim për anëtarësim dhe karton të vozitjes të lëshuar nga Qendra republikane për përkrahje të personave me pengesë intelektuale".

Neni 8

Në nenin 37 paragrafi 4 shlyhet.

Paragrafët 5, 6, 7 dhe 8 bëhen paragrafë 4, 5, 6 dhe 7.

Neni 9

Neni 9 ndryshohet si vijon:

"Në nenin 52 në paragrafin 3 pika në fund të fjalisë shlyhet dhe shtohen fjalët: "dhe të cilët janë me vendbanim apo vendqëndrim nga komuna prej nga posedon licencë automjeti taksi. Shoferi i automjetit detyrimisht mban ditar me listën e udhëtarëve që transportohen nga komuna tjetër."

Pas paragrafit 3 shtohet paragrafi i ri 4, si vijon:

"Formën dhe përmbajtjen e ditarit nga paragrafi 3 të këtij neni, e përcakton ministri i Transportit dhe Lidhjeve."

Neni 10

Në nenin 55 në paragrafin 1 pas fjalëve: "doemos duhet të ketë" shtohen fjalët: "certifikatë për shoferi autotaksi".

Në paragrafin 5 pas fjalëve: "transport autotaksi", shtohen fjalët: "kur automjeti taksi është i zbrazët, pa pasur udhëtarë dhe pa pasur ftesë të paralajmëruar duhet të marrë udhëtar".

Neni 11

Në nenin 70 pas paragrafit 2 shtohet paragraf i ri 3, si vijon:

"Transportuesi i huaj mundet transportin ndërkombëtar të mallrave ta kryejë edhe në bazë të lejes EKTm."

Paragrafët 3, 4, 5 dhe 6 bëhen paragrafë 4, 5, 6 dhe 7.

Pas paragrafit 7 i cili bëhet paragraf 8 shtohet paragraf i ri 9, si vijon:

"Gjatë kryerjes së transportit në territorin e Republikës së Maqedonisë, transportuesi i huaj doemos duhet të ketë në dokumente origjinale për automjetin dhe për shoferin në pajtim me rregullat e shtetit të regjistrimit të transportuesit për kryerje të veprimtarisë dhe aftësim profesional të shoferit, nëse rregulla të tilla janë në fuqi."

Neni 12

Në nenin 73 në paragrafin 1 numri "66" zëvendësohet me numrin "71".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

"Me përjashtim të nenit 72 dhe nenit 73 paragrafi 1 të këtij ligji, liri për shfrytëzim të lejes së transportit për transportues të huaj kryhet në bazë të llojeve të definuara të transporteve për lirim nga leja e transportit në pajtim me marrëveshje të ratifikuar ndërkombëtare të lidhur me vendin e regjistrimit të transportuesit."

Neni 13

Në nenin 77 në paragrafët 1, 2 dhe 3 pas fjalët "kryejnë" shtohen fjalët: "të vendit dhe të huaj".

Në paragrafin 5 fjalët: "juridik dhe fizik" zëvendësohen me fjalët: "të vendit juridik dhe fizik".

Neni 14

Në nenin 79 pas paragrafit 2 shtohet paragraf i ri 3, si vijon:

"Për transportues të huaj dispozitat nga paragrafi 1 pikat 1, 2 dhe 3 të këtij neni zbatohen nëse ka të përcaktuara obligime ligjore nga vendi i regjistrimit të automjetit."

Neni 15

Në nenin 82 në paragrafin 1 fjalët: "paragrafi 6" zëvendësohen me fjalët: "paragrafët 1 dhe 3".

Në paragrafin 2 fjalët: "66 paragrafët 2 dhe 3 dhe neni 70 paragrafi 6" zëvendësohen me fjalët: "70 paragrafët 1 dhe 3".

Neni 16

Në nenin 86 në paragrafin 4 numri "4" zëvendësohet me numrin "3".

Neni 17

Në nenin 87-b pas paragrafit 1 shtohen dy paragrafë të rinj 2 dhe 3, si vijojnë:

"Me Inspektoratin shtetëror për transport udhëheq drejtori të cilin e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Për emërimin e drejtorit shpallet konkurs publik në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, prej të cilëve një nga gazetatat të cilat botohen në gjuhën të cilën e flasin së paku 20% të qytetarëve të cilit flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Për drejtor të Inspektoratit shtetëror për transport mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- është shtetas i Republikës së Maqedonisë,
- në momentin e emërimit me aktgjykim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim ose sanksion kundërvajtës ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë ose detyrës,
- ka marrë së paku 300 kredi sipas SETK ose ka përfunduar shkallën VII/1 nga sfera e komunikacionit ose shkencave juridike,
- ka së paku pesë vjet përvojë pune nga sfera e komunikacionit ose shkencave juridike,
- posedon një nga certifikatat ndërkombëtarisht të pranuar si në vijim ose vërtetim për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
 - TOEFEL IBT më së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
 - ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
 - FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
 - BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
 - APTIS (APTIS) - së paku niveli B2 (B2) dhe
 - ka dhënë test psikologjik dhe test për integritet."

Neni 18

Në nenin 90 paragrafi 1 në alinenë 7 pika në fund të fjalisë shlyhet dhe shtohen fjalët: "dhe heqje të ekstraktit të licencës për transport autotaksi personit juridik i cili angazhon shofer të automjetit autotaksi i cili nuk ka certifikatë për shofer autotaksi".

Neni 19

Në nenin 96 paragrafi 1 pas pikës 5 shtohet pikë e re 5-a, si vijon:

"5) a kryen rezervim dhe shitje të biletave në kundërshtim me nenin 56 paragrafi 2 të këtij ligji;"

Neni 20

Në nenin 99-a paragrafi 1 pas pikës 3 shtohet pikë e re 3-a, si vijon:

"3) a kryen transport autotaksi në drejtim të kundërt në kundërshtim me nenin 52 paragrafi 3 të këtij ligji;"

Pas pikës 7 shtohet pikë e re 7-a, si vijon:

"7) a nuk posedon certifikatë për shofer autotaksi ose certifikatë për shofer autotaksi të cilën e posedon është me afat të skaduar të vlefshmërisë."

Pas paragrafit 4 shtohet paragraf i ri 5 si vijon:

"Përveç gjobës nga paragrafi 1 të këtij neni për kundërvajtje nga paragrafi 1 pika 3-a të këtij neni, automjeti i cili është shfrytëzuar për transport autotaksi me

të cilën është kryer kundërvajtje nga paragrafi 1 pika 3-a të këtij neni në merret përkohësisht me asistencë të nëpunësit policor në uniformë në momentin e kryerjes së kundërvajtjes për periudhë prej gjashtë muajsh deri në një vit, e pas dhënies së aktvendimi për marrje të përkohshme të automjetit nga ana e inspektorit për komunikacion rrugor. Në rast të përsëritjes së kundërvajtjes nga ana e kryerësit të njëjtë ose me automjetin e njëjtë, automjeti i cili është shfrytëzuar për transport autotaksi merret në mënyrë të përhershme në pronësi të Republikës së Maqedonisë me asistencë të nëpunësit policor në uniformë në momentin e kryerjes së kundërvajtjes, e pas dhënies së aktvendimit për marrje të përhershme të automjetit nga ana e inspektorit për komunikacion rrugor."

Paragrafët 5, 6, 7 dhe 8 bëhen paragrafë 6, 7, 8 dhe 9.

Neni 21

Personat juridikë që posedojnë licenca për kryerje të veprimtarisë autotaksi dhe shoferët e punësuar te ata persona të cilit kanë marrë licencë për kryerje të veprimtarisë autotaksi para hyrjes në fuqi të këtij ligji, duhet ta harmonizojnë punën e tyre me dispozitat e këtij ligji në afat prej 12 muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të akteve nënligjore të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 22

Komisioni nga neni 8-z paragrafi 3 i përcaktuar në nenin 5 të këtij ligji do të formohet në afat prej tri ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të akteve nënligjore të përcaktuara me këtë ligj.

Neni 23

Bujqit individual të regjistruar në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave janë të obliguar që në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji të parashtrijnë kërkesë në pajtim me nenin 9-v paragrafi 1 të këtij ligji për marrje të vërtetimi për kryerje të transportit.

Neni 24

Aktet nënligjore të paraparë me këtë ligj do të miratohen në afat prej një muaj nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 25

Drejtori i Inspektoratit shtetëror për transport i emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 17 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në përfundim të mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 26

Dispozitat e nenit 17 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtet për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 27

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për transport në komunikacionin rrugor.

Neni 28

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1216.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ
И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВНАТРЕШНАТА
ПЛОВИДБА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за внатрешната пловидба, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1202/1 Претседател
25 февруари 2014 година на Република Македонија,
Скопје **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ
ЗА ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА

Член 1

Во Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2007, 26/2009, 22/10,23/11, 53/11, 155/12, 15/13, 137/13 и 163/13), во членот 68 став 5 во првата реченица по зборовите: „регистарска ознака“ се додаваат зборовите: „и ознака за идентификација“, а во втората реченица по зборовите: „Регистарската ознака“ се става запирка и се додаваат зборовите: „ознаката за идентификација“.

По ставот 5 се додава нов став 6, кој гласи:

„Ознаката за идентификација ја втиснува Капетанијата на пристаништата.“

Ставовите 6, 7, 8 и 9 стануваат ставови 7, 8, 9 и 10.

Член 2

По членот 69 се додаваат два нови члена 69-а и 69-б, кои гласат:

“Член 69-а

Физички и правни лица кои совесно владеат и користат на територијата на Република Македонија пловни објекти - чамци, а кои не поднеле барање за прв упис на чамецот заради не располагање со доказ утврден во членот 69 став 2 алинеја 1 од овој закон, можат до Капетанијата да поднесат барање за прв упис на чамецот, со доставување на решение за утврдување на сопственички статус на пловен објект - чамец.

Член 69-б

Утврдувањето на сопственичкиот статус на пловниот објект - чамец (во натамошниот текст: легализација), се покренува со поднесување на предлог за легализација на пловен објект - чамец до месно и стварно надлежен суд, според местото каде што се наоѓа живеалиштето на подносителот на предлогот за легализација.

Предлогот за легализација од ставот 1 на овој член содржи идентификациски податоци - марка, тип, број на шасија и мотор и година на производство на чамецот, како и причините поради кои се поднесува предлогот.

Кон предлогот за легализација од ставот 1 на овој член се приложува изјава заверена на нотар од подносителот на барањето, во која подносителот под целосна

материјална и кривична одговорност изјавува дека совесно го владеел чамецот и дека за истиот не се води друга постапка пред надлежен суд.

Кон предлогот за легализација од ставот 1 на овој член, подносителот ќе ги приложи сите расположиви документи (фактура за плаќање, договор за купопродажба и слично) кои ги поседува за чамецот.

По поднесениот предлог за легализација од ставот 1 на овој член, судот во рок од три дена го известува Министерството за транспорт и врски - Капетанија на пристаништата, со барање во рок од 24 часа, преку истакнување на истиот на веб страницата на Министерството за транспорт и врски и на огласна табла на капетанијата, да ја информира јавноста и заинтересираните лица за поднесениот предлог.

Објавувањето на известувањето од судот трае 30 дена од денот на објавувањето на предлогот за легализација.

Доколку по истекот на рокот од ставот 6 на овој член, заинтересирано лице писмено до судот не се обрати со докажување на својот правен статус, судот во рок од 15 дена ќе донесе решение за легализација - утврдување на сопственички статус на пловниот објект - чамец.

Доколку во рокот утврден во ставот 6 на овој член се јави заинтересирано лице, кое ќе го докаже својот правен интерес, судот со решение ќе ги упати учесниците во определен рок, не подолг од 15 дена од денот на донесувањето на решението да поведат парнична постапка. Ако заинтересираното лице во рок од 15 дена не поведе парнична постапка, тогаш постапката за легализација ќе продолжи.

Против решението од ставовите 7 и 8 на овој член е дозволена жалба во рок од 15 дена од денот на доставувањето на решението.

Ако во рокот од ставот 9 на овој член не биде поднесена жалба решението станува правосилно.”

Член 3

Во членот 288 по ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

“Капетанијата на пристаништата има знак за обележување - лого.

Формата, содржината и начинот на истакнување на логото на Капетанијата на пристаништата ги пропишува министерот за транспорт и врски.”

Член 4

Во членот 289 став 2 по зборовите: „Владата на Република Македонија“ се става точка, а зборовите до крајот на реченицата се бришат.

По ставот 2 се додаваат два нови става 3 и 4 кои гласат:

„Капетанот на Капетанијата на пристаништата се именува врз основа на јавен оглас кој се објавува во најмалку три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

За капетан на Капетанијата на пристаништата може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови, и тоа:

- 1) е државјанин на Република Македонија;
- 2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- 3) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен;
- 4) има минимум пет години работно искуство и три години работно искуство на раководно место;

5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,
 - ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,
 - ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку Б2 (B2) ниво,
 - ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,
 - БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и
 - АПТИС (APTIS) - најмалку ниво Б2 (B2) и
- 6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Член 5

Ознаката за идентификација од членот 1 од овој закон, физичките и правни лица на веќе изградените чамци до денот на влегувањето во сила на овој закон, се должни да ја втиснат во рок од две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Физичките и правните лица од членот 2 од овој закон, предлогот за легализација на пловен објект - чамец, можат да го поднесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Физичките и правните лица од членот 2 од овој закон, барањето за прв упис на чамецот можат да го поднесат во рок од шест месеци од денот на донесувањето на решението за легализација - утврдување на сопственички статус на пловниот објект - чамец.

Член 8

Подзаконскиот акт предвиден со овој закон ќе се донесе во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 9

Капетанот на Капетанијата на пристаништата именуван до денот на започнувањето со примената на членот 4 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 10

Одредбите на членот 4 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 11

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за внатрешната пловидба.

Член 12

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

LI GJ PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR LUNDRIM TË BRENDSHËM

Neni 1

Në Ligjin për lundrim të brendshëm (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 55/2007, 26/2009, 22/10, 23/11, 53/11, 155/12, 15/13, 137/13 dhe 163/13), në nenin 68 paragrafi 5 në fjalinë e parë pas fjalëve: “shenjë e

regjistrin” shtohen fjalët: “dhe “shenjë identifikimi”, kurse në fjalinë e dytë pas fjalëve: “Shenja e regjistrin” vihet presje dhe shtohen fjalët: “shenja për identifikim”.

Pas paragrafit 5 shtohet paragraf i ri 6 si vijon:
“Shenjën për identifikim e shtyp Kapitaneria e porteve.”

Paragrafët 6, 7, 8 dhe 9 bëhen paragrafë 7, 8, 9 dhe 10.

Neni 2

Pas nenit 69 shtohen dy nene të reja 69-a dhe 69-b, si vijojnë:

“Neni 69-a

Persona fizik dhe juridik të cilët në mënyrë të vetëdijshme qeverisin dhe shfrytëzojnë në territorin e Republikës së Maqedonisë objekte lundruese – barka, e të cilët nuk kanë parashtruar kërkesë për regjistrim të parë të barkës për shkak të mosdisponimit me provë të përcaktuar në nenin 69 paragrafi 2 alineja 1 e këtij ligji, në Kapitanerinë mund të parashtrinë kërkesë për regjistrim të parë të barkës, me parashtrimin e aktvendimit për përcaktim të statusit pronësor të objektit lundrues - barkë.

Neni 69-b

Përcaktimi i statusit pronësor të objektit lundrues – barkë (në tekstin e mëtejshëm legalizim), ngrihet me parashtrimin e propozimit për legalizim të objektit lundrues – barkë deri në gjykatën kompetente vendore dhe reale, sipas vendit ku gjendet vendbanimi i parashtruesit të propozimit për legalizim.

Propozimi për legalizim nga paragrafi 1 i këtij neni përmban të dhëna identifikimi - marka, tipi, numri i shasisë dhe motorit dhe viti i prodhimit të barkës, si dhe shkaqet për të cilat parashtrohet propozimi.

Me propozimin për legalizim nga paragrafi 1 i këtij neni parashtrohet deklaratë e verifikuar në noter nga parashtruesi i noterit të kërkesës, në të cilin parashtruesi me përgjegjësi të plotë materiale dhe penale deklaron se me vetëdije ka shfrytëzuar barkën dhe se për të njëjtin nuk mbahet procedurë tjetër pranë gjykatës kompetente.

Me propozimin për legalizim nga paragrafi 1 i këtij neni, parashtruesi do të parashtrojë të gjitha dokumentet në dispozicion (faturë për pagesë, marrëveshje për shitblerje dhe ngjashëm) të cilat i posedon për barkën.

Për propozimin e parashtruar për legalizim nga paragrafi 1 i këtij neni, gjykata në afat prej tre ditëve e informon Ministrinë për transport dhe lidhje - Kapitanerinë e porteve, me kërkesë në afat prej 24 orëve, nëpërmjet theksimit të të njëjtit në ueb faqen e Ministrisë për transport dhe lidhje dhe në tabelë të shpalljeve të kapitanerisë, ta informojë publikun dhe personat e interesuar për propozimin e parashtruar.

Shpallja e njoftimit nga gjykata zgjat 30 ditë nga dita e shpalljes së propozimit për legalizim.

Nëse pas skadimit të afatit nga paragrafi 6 i këtij neni, personi i interesuar në formë të shkruar nuk i drejtohet me dëshmimin e statusit të vet juridik, gjykata në afat prej 15 ditëve do të parashtrojë aktvendim për legalizim – përcaktim të statusit pronësor të objektit lundrues-barkë.

Nëse në afatin e caktuar në paragrafin 6 të këtij neni paraqitet person i interesuar, i cili do të dëshmojë interesin e vet juridik, gjykata me aktvendim do t'i dërgojë pjesëmarrësit në afat të caktuar, jo më të gjatë se 15 ditë nga dita e miratimit të aktvendimit, të ngrejtë procedurë kontestimore. Nëse personi i interesuar në afat prej 15 ditëve nuk nis procedurë kontestimore, atëherë procedura për legalizim do të vazhdojë.

Kundër aktvendimit nga paragrafët 7 dhe 8 të këtij neni, lejohet ankesë në afat prej 15 ditëve nga dita e dorëzimit të aktvendimit.

Nëse në afatin nga paragrafi 9 të këtij neni nuk parashtrohet ankesë, aktvendimit bëhet i plotfuqishëm.”

Neni 3

Në nenin 288 pas paragrafit 1 shtohen dy nene të reja 2 dhe 3, si vijojnë:

“Kapitaneria e porteve ka shenjë për vulosje – logo.

Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e paraqitjes së logos së Kapitanerisë së porteve i përcakton ministri për Transport dhe Lidhje.”

Neni 4

Në nenin 289 në paragrafin 2 pas fjalëve: “Qeveria e Republikës së Maqedonisë” vihet pikë kurse fjalët deri në fund të fjalisë shlyhen.

Pas paragrafit 2 shtohen dy paragrafë të rinj 3 dhe 4 si vijojnë:

“Kapiteni i Kapitanerisë së porteve emërohet në bazë të shpalljes publike që publikohet në së paku tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetate që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

Për kapiten të Kapitanerisë së porteve mund të emërohet personi i cili i plotëson kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;

3) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka përfunduar shkallën VII/1;

4) ka minimum pesë vite përvojë pune në vend udhëheqës;

5) posedon njërën nga certifikatat apo dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

- TOEFEL IBT së paku 74 pikë,

- IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,

- ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

- FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,

- BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë dhe

- APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë kaluar testin psikologjik dhe testin për integritet.”

Neni 5

Shenjën për identifikim, nga neni 1 të këtij ligji, personat fizik dhe juridik në barkat të ndërtuara tanimë deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, janë të obliguar ta shtypin në afat prej dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Personat fizik dhe juridik nga neni 2 i këtij ligji, propozimin për legalizim të objektit lundruar – barkë, mund ta parashetrojnë në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Personat fizik dhe juridik të nenit 2 të këtij ligji, kërkesën për regjistrim të parë të barkës mund ta parashetrojnë në afat prej gjashtë muajve nga dita e miratimit të aktvendimit për legalizim – përcaktim të statusit pronësor të objekti lundruar - barkë.

Neni 8

Akti nënligjor i paraparë me këtë ligj do të miratohet në afat prej tre muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 9

Kapiteni i Kapitanerisë së porteve i emëruar deri në ditën fillimit të aplikimit të nenit 4 të këtij ligji vazhdon ta kryejë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin është emëruar.

Neni 10

Dispozitat nga neni 4 i këtij ligji do të fillojnë të aplikohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave të cilat kanë të bëjnë me kushtin për njohje të gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatohen pas dy viteve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 11

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për lundrim të brendshëm.

Neni 12

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

1217.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Се прогласува Законот за изменување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1203/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

Член 1

Во Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер (“Службен весник на Република Македонија“ број 13/2006, 86/2008 и 6/10), членот 31 се менува и гласи:

„(1) Комисијата е составена од претседател, негов заменик и три члена, кои функцијата ја извршуваат професионално со мандат од пет години и со право за повторен избор.

(2) Претседателот, заменикот и членовите ги именува и разрешува Собранието на Република Македонија по предлог на Комисијата за прашања на изборите и именувањата.

(3) Претседателот и членовите на Комисијата се именуваат врз основа на јавен оглас кој се објавува во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик. Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија подготвува предлог на листа од кандидатите за претседател, заменик и членови на Комисијата и ја доставува до Собранието на Република Македонија.

(4) За претседател на Комисијата се именува лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен правен факултет;

3) има осум години работно искуство во областа на информирањето и правните работи;

4) да не е член на политичка партија;

5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода

- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и

- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(5) За заменик на претседателот се именува лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен правен факултет;

3) има шест години работно искуство од кои три години во навлadiniот сектор;

4) да не е член на политичка партија;

5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и

- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(6) За член на Комисијата се именува лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен правен факултет;

3) има пет години работно искуство во областа на информирањето и правните работи;

4) да не е член на политичка партија;

5) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ - најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода и

- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2) и

6) има положено психолошки тест и тест за интегритет.

(7) Претседателот ја раководи, ја застапува и ја претставува Комисијата.“

Член 2

Претседателот, заменикот на претседател и членовите на Комисијата именувани до денот на започнувањето со примената на членот 1 од овој закон продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 3

Одредбите на членот 1 од овој закон ќе започнат да се применуваат во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, освен одредбите кои се

однесуваат на условот за познавање на странски јазик кои ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR QASJE TË LIRË NË INFORMATA ME KARAKTER PUBLIK

Neni 1

Në Ligjin për qasje të lirë në informata me karakter publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë numër 13/2006, 86/2008, 6/10) neni 31 ndryshohet si vijon:

"(1) Komisioni përbëhet nga kryetari, zëvendësi i tij dhe tre anëtarë, të cilët funksionin e ushtrojnë në mënyrë profesionale me mandat prej pesë vitesh dhe me të drejtë rizgjedhjeje.

(2) Kryetarin, zëvendësin dhe anëtarët i emëron dhe shkarkon Kuvendi i Republikës së Maqedonisë me propozim të Komisionit për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve.

(3) Kryetari dhe anëtarët e Komisionit emërohen në bazë të shpalljes publike që publikohet në tri gazeta ditore të cilat botohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat një nga gazetata që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% nga qytetarët që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase. Komisioni për Çështje të Zgjedhjeve dhe Emërimeve i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë përgatit propozim-listë të kandidatëve për kryetar, zëvendës dhe anëtarë të Komisionit dhe ia dorëzon Kuvendit të Republikës së Maqedonisë.

(4) Si kryetar i Komisionit emërohet personi i cili i përbush kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë kryer shkallën VII/1 fakultet juridik;

3) ka tetë vjet përvojë pune në sferën e informimit dhe punëve juridike;

4) të mos jetë anëtar i partisë politike;

5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë e pranuar ndërkombëtare vijuese për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

-TOEFEL IBT-së paku 74 pikë,

-IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,

-ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

-FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,

-BULATS (BULATS) – së paku 60 pikë dhe

-APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë dhënë testin psikologjik ose testin e integritetit."

(5) Si zëvendëskryetar emërohet personi i cili i përbush kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose të ketë kryer shkallën VII/1 fakultet juridik;

3) ka gjashtë vjet përvojë pune prej të cilave tre vjet në sektorin joqeveritar;

4) të mos jetë anëtar i partisë politike;

5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë e pranuar ndërkombëtare vijuese për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

-TOEFEL IBT-së paku 74 pikë,

-IELTS (IELTS) – së paku 6 pikë,

-ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),

-FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,

-BULATS (BULATS) – сè пaku 60 pikë dhe
-APTIS (APTIS) – сè пaku niveli B2 (B2) dhe
6)ka të dhënë testin psikologjik ose testin e integritetit."

(6) Si anëtar i Komisioni emërohet personi i cili i përmbush kushtet në vijim:

1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
2) ka fituar сè пaku 240 kredi sipas SETK ose të ketë kryer shkallën VII/1 fakultet juridik;

3) ka pesë vjet përvojë pune në sferën e informimit dhe punëve juridike;

4) të mos jetë anëtar i partisë politike;
5) posedon një nga certifikatat ose dëshmitë e pranuara ndërkombëtare vijuese për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:

-TOEFEL IBT- сè пaku 74 pikë,
-IELTS (IELTS) – сè пaku 6 pikë,
-ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - сè пaku niveli B2 (B2),

-FCE (FCE) (Cambridge English: First) – të dhënë,
-BULATS (BULATS) – сè пaku 60 pikë dhe
-APTIS (APTIS) – сè пaku niveli B2 (B2) dhe

6) të ketë dhënë testin psikologjik ose testin e integritetit."

(7) Kryetari e udhëheq, e përfaqëson dhe e prezanton Komisionin."

Neni 2

Drejtori, zëvendësrejtori dhe anëtarët e Komisionit të emëruar deri në ditën e fillimit me zbatimin e nenit 1 të këtij ligji vazhdojnë ta ushtrojnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 3

Dispozitat e nenit 1 të këtij ligji do të fillojnë të zbatohen në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, përveç dispozitave që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj të cilat do të fillojnë të zbatuari pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1218.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ КОИ СЕ ПОМАЛКУ ОД 20% ОД НАСЕЛЕНИЕТО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за унапредување и заштита на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението во Република Македонија,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1206/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПРАВАТА НА ПРИПАДНИЦИТЕ НА ЗАЕДНИЦИТЕ КОИ СЕ ПОМАЛКУ ОД 20% ОД НАСЕЛЕНИЕТО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во Законот за унапредување и заштита на правата на припадниците на заедниците кои се помалку од 20% од населението во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 92/2008), во членот 11 по ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

„(3) За именување на директор и заменик-директор се објавува јавен оглас во три дневни весници кои се издаваат на целата територија на Република Македонија, од кои еден од весниците кој се издава на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.“

Ставот (3) кој станува став (4) се менува и гласи:

„(4) За директор и заменик-директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) е државјанин на Република Македонија;

2) има познавање од областа на човековите права;

3) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност;

4) има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование;

5) има минимум пет години работно искуство;

6) поседува еден од следниве меѓународно призна-ти сертификати или уверенија за активно познавање на англискиот јазик не постар од пет години:

- ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 74 бода,

- ИЕЛТС (IELTS) - најмалку 6 бода,

- ИЛЕЦ (ILEC) (Cambridge English: Legal) - најмалку B2 (B2) ниво,

- ФЦЕ (FCE) (Cambridge English: First) - положен,

- БУЛАТС (BULATS) - најмалку 60 бода или

- АПТИС (APTIS) - најмалку ниво B2 (B2) и

7) има положено психолошки тест и тест за интегритет.“

Ставовите (4) и (5) стануваат ставови (5) и (6).

Во ставот (6) кој станува став (7) зборовите: „ставовите (4) и (5)“ се заменуваат со зборовите: „ставовите (5) и (6).“

Член 2

Директорот и заменик-директорот именувани до денот на започнувањето со примената на членот 1 од овој закон продолжуваат да ја вршат функцијата до истекот на мандатот за кој се именувани.

Член 3

Одредбите од членот 1 од овој закон кои се однесуваат на условот за познавање на странски јазик ќе започнат да се применуваат по две години од денот на влегувањето на сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе започне да се применува по една година од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
PËR PËRPARIM DHE MBROJTJE TË TË
DREJTAVE TË PJESËTARËVE TË BASHKËSIVE
QË JANË MË PAK SE 20% TË POPULLSISË NË
REPUBLIKËN E MAQEDONISË

Neni 1

Në Ligjin për përparim dhe mbrojtje të të drejtave të pjesëtarëve të bashkësive që janë më pak se 20% të popullsisë në Republikën e Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 92/2008, në nenin 11 pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Për emërim të drejtorit dhe zëvendësdrejtorit publikohet shpallje publike në tri gazeta ditore të cilat botohen në tërë territorin e Republikës së Maqedonisë, nga të cilat njëra nga gazetaret që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve të cilët flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase."

Paragrafi (3) që bëhet paragraf (4) ndryshohet si vijon:
"Për drejtor dhe zëvendësdrejtor mund të emërohet personi i cili i plotëson këto kushte:

- 1) është shtetas i Republikës së Maqedonisë;
- 2) ka njohuri nga sfera e të drejtave të njeriut;
- 3) në momentin e emërimit me aktvendim të plotfuqishëm gjyqësor nuk i është shqiptuar dënim apo sanksion i kundërvajtjes ndalim për kryerje të profesionit, veprimtarisë apo detyrës;
- 4) ka fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose ka përfunduar VII/1 shkallë të arsimit;
- 5) ka minimum pesë vjet përvojë pune;
- 6) posedon njërën nga certifikatat apo dëshmitë vijuese të njohura ndërkombëtarisht për njohje aktive të gjuhës angleze jo më të vjetër se pesë vjet:
 - TOEFEL IBT së paku 74 pikë,
 - IELTS (IELTS) - së paku 6 pikë,
 - ILEC (ILEC) (Cambridge English: Legal) - së paku niveli B2 (B2),
 - FCE (FCE) (Cambridge English: First) - të dhënë,
 - BULATS (BULATS) - së paku 60 pikë ose
 - APTIS (APTIS) – së paku niveli B2 (B2) dhe
- 7) ka të dhënë testin psikologjik dhe testin për integritet."

Paragrafët (4) dhe (5) bëhen paragrafë (5) dhe (6).
Në paragrafin (5) që bëhet paragraf (7) fjalët: "paragrafët (4) dhe (5)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafët (5) dhe (6)".

Neni 2

Drejtori dhe zëvendësdrejtori të emëruar deri në ditën e fillimit të zbatimit të nenit 1 të këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë funksionin deri në skadimin e mandatit për të cilin janë emëruar.

Neni 3

Dispozitat e neni 1 të këtij ligji që kanë të bëjnë me kushtin për njohjen e gjuhës së huaj do të fillojnë të zbatohen pas dy vitesh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", ndërsa do të fillojë të zbatohet pas një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1219.

Vrз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ
НА ЗАКОНОТ ЗА СПОРТОТ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за спортот,
што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 25 февруари 2014 година.

Бр. 07-1207/1
25 февруари 2014 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

З А К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПОРТОТ

Член 1

Во Законот за изменување и дополнување на законот за спортот („Службен весник на Република Македонија“ број 148/13), во членот 17 зборот „јуни“ се заменува со зборот „декември“.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR SPORT

Neni 1

Në Ligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për sport ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 148/13) në nenin 17 fjala "qershor" zëvendësohet me fjalën "dhjetor".

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1220.

Vrз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕ-
ДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕ-
ПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО КНЕЖЕСТВОТО
ЛИХТЕНШТАЈН

I

Г. Рамадан Назифи се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кнежеството Лихтенштајн, со седиште во Берн.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

Ш

Овој указ влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 166 28 февруари 2014 година Скопје	Претседател на Република Македонија, д - р Горге Иванов , с.р.
---	---

1221.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОПРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА СИНГАПУР, МАЛЕЗИЈА И ИНДОНЕЗИЈА

I

Г. Слободан Ташовски се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Сингапур, Малезија и Индонезија, со седиште во Њу Делхи.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 167 28 февруари 2014 година Скопје	Претседател на Република Македонија, д - р Горге Иванов , с.р.
---	---

1222.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОПРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА ФИНСКА

I

Г. Кире Илиоски се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Финска, со седиште во Стокхолм.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 168 28 февруари 2014 година Скопје	Претседател на Република Македонија, д - р Горге Иванов , с.р.
---	---

1223.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОПРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ДЕМОКРАТСКА НАРОДНА РЕПУБЛИКА КОРЕЈА, СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА ВИЕТНАМ, МОНГОЛИЈА И КРАЛСТВОТО ТАЈЛАНД

I

Г. Оливер Шамбевски се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Демократска Народна Република Кореја, Социјалистичка Република Виетнам, Монголија и Кралството Тајланд, со седиште во Пекинг.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 169 28 февруари 2014 година Скопје	Претседател на Република Македонија, д - р Горге Иванов , с.р.
---	---

1224.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОПРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА ЛАТВИЈА И РЕПУБЛИКА ЛИТВАНИЈА

I

Г. Фатмир Целadini се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Латвија и Република Литванија, со седиште во Варшава.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 170 28 февруари 2014 година Скопје	Претседател на Република Македонија, д - р Горге Иванов , с.р.
---	---

1225.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА КУБА

I

Г. Пајо Авировиќ се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Куба, со седиште во Њујорк.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 171	Претседател
28 февруари 2014 година	на Република Македонија,
Скопје	д - р Горге Иванов , с.р.

1226.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА СЛОВЕНИЈА

I

Г. Томи Димитровски се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Словенија, со седиште во Љубљана.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 172	Претседател
28 февруари 2014 година	на Република Македонија,
Скопје	д - р Горге Иванов , с.р.

1227.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО КРАЛСТВОТО ШВЕДСКА

I

Г-ѓа Александра Наќева Ружин се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кралството Шведска, со седиште во Стокхолм.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 173	Претседател
28 февруари 2014 година	на Република Македонија,
Скопје	д - р Горге Иванов , с.р.

1228.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ПОСТАВУВАЊЕ НА ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА ИНДИЈА

I

Г. Тони Атанасовски се поставува на должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Индија, со седиште во Њу Делхи.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 174	Претседател
28 февруари 2014 година	на Република Македонија,
Скопје	д - р Горге Иванов , с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1229.

Врз основа на член 169 став 1 алинеја 2 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13 и 28/14), а во врска со член 15 од Законот за концесии и јавно приватно партнерство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 6/12), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 17.2.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ НА ЈАВНО ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО ЗА ИЗГРАДБА НА ДВЕ КАТНИ ГАРАЖИ ВО КОМПЛЕКС КЛИНИКИ МАЈКА ТЕРЕЗА – СКОПЈЕ

1. Со оваа одлука се поништува постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на две катни гаражи во Комплекс клиника Мајка Тереза – Скопје, објавена со Одлуката за започнување постапка за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на две катни гаражи во Комплекс клиника Мајка Тереза – Скопје („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/13).

2. Постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на две катни гаражи во Комплекс клиника Мајка Тереза – Скопје се поништува согласно член 169 став 1 алинеја 2 од Законот за јавните набавки, бидејќи не е поднесена ниту една понуда.

3. Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за започнување постапка за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на две катни гаражи во Комплекс клиника Мајка Тереза – Скопје („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/13).

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-997/1
17 февруари 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1230.

Врз основа на член 9, став 3 од Законот за филмската дејност („Службен весник на Република Македонија“, бр. 82/2013 и 18/2014), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 17.2.2014 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ФИЛМ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Статутот на Агенцијата за филм на Република Македонија, бр. 07-98/1, од 6.02.2014 година, донесен од Управниот одбор на Агенцијата, на седницата одржана на 6.2.2014 година.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-1539/1
17 февруари 2014 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

1231.

Врз основа на член 71 од Законот за азил и привремена заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.49/03, 66/07, 142/08, 146/09 и 166/12), министерот за внатрешни работи донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВО НА АЗИЛ, НАЧИНОТ НА ЗЕМАЊЕ НА ОТПЕЧАТОЦИ ОД ПРСТИ И ФОТОГРАФИРАЊЕ НА БАРАТЕЛИТЕ НА ПРАВО НА АЗИЛ, ОБРАЗЕЦОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЗАМЕНА НА ИСПРАВИ НА БАРАТЕЛИ НА ПРАВО НА АЗИЛ И ЛИЦА НА КОИ ИМ Е ПРИЗНАЕНО ПРАВО НА АЗИЛ ИЛИ ПРИВРЕМЕНА ЗАШТИТА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 1

Во Правилникот за образецот на барање за признавање право на азил, начинот на земање на отпечатоци од прсти и фотографирање на барателите на право на азил, образецот и постапката за издавање и замена на исправи на баратели на право на азил и лица на кои им е признаено право на азил или привремена заштита во Република Македонија и за начинот на водење на евиденција („Службен весник на Република Македонија бр.48/04, 76/09 и 78/10), во член 12 во ставот 3 по зборот „образование“ се додаваат зборовите „прилог кон барањето и појаснување, согласност на подносителот на барањето за користење на неговите лични податоци“, по зборот „барањето“ сврзникот „и“ се заменува со запирка, точката на крајот на реченицата се заменува со „запирка“ и се додаваат зборовите „и упатство за пополнување на барањето.“

Член 2

Во член 17 во ставот 4 зборовите „на овој закон“ се заменуваат со зборовите „од овој правилник“.

Член 3

Образците бр.8 и 11 се заменуваат со нови образци бр.8 и 11, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 12.1-14123/1
18 февруари 2014 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

Образец бр.8

Образецот да се пополнува читливо.
За точноста на податоците одговара подносителот на барањето.
The template is to be filled in legible.
The applicant is to be held responsible for data authenticity.

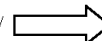
П Р И М Е Н О		
Број	Такса	Прилог

До Министерство за внатрешни работи
Одделение за азил
To Ministry of Internal Affairs
Asylum Section

**БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА КАРТА ЗА ПРИЗНАЕН БЕГАЛЕЦ И
ЗА ЛИЦЕ ПОД СУПСИДИЈАРНА ЗАШТИТА
IDENTITY CARD ISSUING APPLICATION FOR RECOGNISED REFUGEE
AND PERSON UNDER SUBSIDIARY PROTECTION**

1. Презиме / Surname	
2. Име / Name	
3. Пол / Sex	
4. Дец, месец и година на раѓањето / Date of birth	
5. Место и држава на раѓање / Place and country of birth	
6. Државјанство / Citizenship	
7. Во Република Македонија престојува: Residing in the Republic of Macedonia:	а. по основ на признат бегалец/ on the basis of status of recognised refugee б. по основ на признат статус на супсидијарна заштита/ on the basis of a recognized status of subsidiary protection
8. Занимање / Occupation	
9. Последно место на живеење во матичната држава, улица и број / Last place of residence in the country of origin – address	
10. Сегашно место на престој во Република Македонија, улица и број / Current place of residence in the Republic of Macedonia – address	
11. Брачна состојба / Marital status	
12. Број на деца и година на раѓање на секое дете / Number of children and date of birth of each child	
13. Вид на образование / Type of education completed	
14. Прилог кон барањето / Enclosed to the application	
<input type="checkbox"/>	Извод од Матичната книга на родените за деца родени во РМ / Birth certificate for children born in the Republic of Macedonia (*)
<input type="checkbox"/>	Извод од Матичната книга на венчаните за лица кои имаат склучено брак во РМ / Marriage certificate for persons married in the Republic of Macedonia (*)
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката / Other necessary documents for the procedure (*)
Документите означени со ѕвезда (*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност / Documents marked with asterisk (*) shall be considered to be enclosed to the application and they shall be obtained by the Ministry of Interior ex officio	
15. Согласно од подносителот на барањето / Consent of the applicant Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда од делот 14 на ова барање The applicant consents for his/her/their personal data to be used in the procedure for becoming eligible before the competent authorities to obtain ALL documents marked with an asterisk from section 14 of this application.	
Потпис на подносителот на барањето / Signature of the applicant _____	

Продолжува на втората страна /
Continues on page 2



Во/ In _____

На _____ 20__ година
On _____

Прилог
Enclosure

Потпис на подносителот на барањето
Signature of the applicant

Фотографија
Photograph

3x2,5 cm

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА КАРТА
ЗА ПРИЗНАЕН БЕГАЛЕЦ И ЛИЦЕ ПОД СУПСИДИЈАРНА ЗАШТИТА

INSTRUCTIONS FOR FILLING IN THE IDENTITY CARD ISSUING APPLICATION
FOR RECOGNIZED REFUGEE AND PERSON UNDER SUBSIDIARY PROTECTION

1. Податоци од деловите 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 и 12 ги пополнува подносителот на барањето.
Data from parts 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 and 12 are to be filled in by the applicant.

Образец бр.11

Образецот да се пополнува читливо.
За точноста на податоците одговара
подносителот на барањето.
The template is to be filled in legible.
The applicant is to be held responsible for
data authenticity.

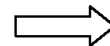
ПРИМЕНО		
Број	Такса	Прилог

До Министерство за внатрешни работи
Одделение за азил
To Ministry of Internal Affairs
Section for asylum

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАТНА ИСПРАВА ЗА ПРИЗНАЕН БЕГАЛЕЦ
APPLICATION FOR ISSUING TRAVEL DOCUMENT FOR RECOGNISED REFUGEE

1. Презиме / Surname	
2. Име/Name	
3. Пол/ Sex	
4. Ден, месец и година на раѓањето/ Date of birth	
5. Место и држава на раѓање/ Place and country of birth	
6. Државјанство/ Citizenship	
7. Во Република Македонија престојува:	а.по основ на признат бегалец/ on the basis of status of recognised refugee
8. Занимање/ Occupation	
9. Последно место на живеење во матичната држава, улица и број/ Last place of residence in the country of origin – address	
10. Сегашно место на престој во Република Македонија, улица и број/ Current place of residence in the Republic of Macedonia – address	
11. Брачна состојба/ Marital status	
12. Број на деца и година на раѓање на секое дете/ Number of children and date of birth of each child	
13. Вид на образование/ Type of education completed	
14. Прилог кон барањето/ Enclosed to the application	
<input type="checkbox"/>	Извод од Матичната книга на родените за деца родени во РМ/ Birth certificate for children born in the Republic of Macedonia ^(*)
<input type="checkbox"/>	Извод од Матичната книга на венчаните за лица кои имаат склучено брак во РМ/ Marriage certificate for persons married in the Republic of Macedonia ^(*)
<input type="checkbox"/>	Други документи неопходни за постапката/ Other necessary documents for the procedure ^(*)
Документите означени со ѕвезда ^(*) се смета дека се поднесени во прилог на барањето и истите Министерството за внатрешни работи ги прибавува по службена должност / Documents marked with asterisk ^(*) shall be considered to be enclosed to the application and they shall be obtained by the Ministry of Interior ex officio	
15. Согласност од подносителот на барањето Consent of the applicant Подносителот на барањето е согласен неговите/нивните лични податоци да се користат во постапката за остварување на правото пред надлежните органи за прибавување на СИТЕ документи означени со ѕвезда од делот 14 на ова барање The applicant consents for his/her/their personal data to be used in the procedure for becoming eligible before the competent authorities to obtain ALL documents marked with an asterisk from section 14 of this application.	
Потпис на подносителот на барањето/ Signature of the applicant _____	

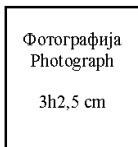
Продолжува на втората страна
Continues on page 2



Во _____
In _____
На _____ 20__ година
On _____

Потпис на подносителот на барањето
Signature of the applicant

Прилог
Enclosure



УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПАТНА ИСПРАВА ЗА ПРИЗНАЕН БЕГАЛЕЦ
INSTRUCTIONS FOR FILLING IN THE TRAVEL DOCUMENT ISSUING APPLICATION FOR RECOGNIZED REFUGEE

1. Податоци од деловите 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 и 12 ги пополнува подносителот на барањето.
Data from parts 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 and 12 are filled by the applicant.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО

1232.

Врз основа на член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

НАРЕДБА

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ЗАБРАНА НА УПОТРЕБА НА ПРОТЕИНИ ПО ПОТЕКЛО ОД ЖИВОТНИТЕ ВО ИСХРАНАТА НА ЖИВОТНИТЕ

Член 1

Наредбата за забрана на употреба на протеини по потекло од животните во исхраната на животните (“Службен весник на Република Македонија” бр. 109/06) престанува да важи.

Член 2

Оваа наредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр.02-1781/1 Министер за земјоделство,
12 февруари 2014 година шумарство и водостопанство,
Скопје Љупчо Димовски, с.р.

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1233.

Врз основа член 7 став 1 точка 10 и член 47 став 1 точка 6 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10 и 123/12), член 36 став 3 и член 45 став 1 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08, 24/11, 135/11 и 188/13), Советот на Народната банка на Република Македонија донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕНУВАЧКИ РАБОТИ

1. Во Одлуката за менувачки работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 127/12), во точка 2 став 1 алинејата 1 се менува и гласи:

„- менувачки работи се купување ефективни странски пари и чекови коишто гласат во странска валута од странски и домашни физички лица и продавање ефективни странски пари на домашни и странски физички лица;“

Во алинејата 7, сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка, а во алинејата 8, точката се заменува со сврзникот „и“.

По алинејата 8 се додава нова алинеја 9, којашто гласи:

„банкомат со функција за менувачко работење е автоматска машина преку која овластена банка врши купување, продажба или купопродажба на ефективни странски пари на физички лица.“

2. Во точка 3 став 1 алинејата 1 се менува и гласи:

„- да е регистрирано за дејноста „66.12 Дејности на посредување во работењето со хартии од вредност и стоковни договори“ или да е регистрирано со „општата клаузула за бизнис“, во Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица;“

3. Во точка 4 став 1 зборовите: „правното лице“ се заменуваат со зборовите: „резидентот - правно лице“.

Во став 2, алинејата 1 се менува и гласи:

„- доказ дека резидентот-правно лице е регистрирано за дејноста „66.12 Дејности на посредување во работењето со хартии од вредност и стоковни договори“ или дека е регистрирано со „општата клаузула за бизнис“, во Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица. Изводот од Трговскиот регистар и регистарот на други правни лица да не е постар од 3 (три) месеци пред денот на поднесувањето на барањето;“

Алинејата 7 се менува и гласи:

„- податоци (име и презиме, место и датум на раѓање, адреса на живеење, матичен број и број на лична карта) на одговорното лице на правното лице и на овластените лица, преземени од личната карта. Во прилог кон податоците за лицето преземени од личната карта се доставува изјава од лицето дека се тоа негови и точни податоци, заверена од овластено лице (нотар). Доколку одговорното лице на правното лице и/или овластеното лице е странско физичко лице, се доставува копија од пасошот;“

4. Во точка 13 став 1 по бројот: „9“ и по бројот: „11“ се додаваат зборовите: „од оваа одлука“.

Ставот 2 се менува и гласи:

„Овластениот менувач е должен да ја извести Народната банка и да ѝ достави соодветна документација за секое затворање на менувачко место, отворање ново менувачко место и за промена на адресата на која се

наоѓа просторијата за вршење менувачки работи, најмалку 5 (пет) работни дена пред да настане промената.“

5. Во точка 16 став 1 алинеја 4, по зборот: „место“ се додаваат зборовите: „и адреса на банкоматот со функција за менувачко работење“.

6. Во точка 17 став 1 алинејата 14 се брише.

7. По глава „III.“, се додава нова глава „III-A. ВРШЕЊЕ МЕНУВАЧКИ РАБОТИ ПРЕКУ БАНКОМАТ СО ФУНКЦИЈА ЗА МЕНУВАЧКО РАБОТЕЊЕ“ и две нови точки 17-а и 17-б, коишто гласат:

„17-а. Овластена банка може да врши менувачки работи и преку банкомат со функција за менувачко работење.

Овластената банка е должна да ја извести Народната банка за секој поставен или отстранет (повлечен) банкомат со функција за менувачко работење, како и за секоја промена на адресата на која се наоѓа банкоматот, најмалку 5 (пет) работни дена пред да настане промената. Во известувањето банката треба да наведе на кое најблиско менувачко место му припаѓа банкоматот со функција за менувачко работење.

Кон известувањето од став 2 на оваа точка овластената банка е должна да приложи документ со кој се потврдува дека банкоматот со функција за менувачко работење:

- е во сопственост или под закуп на овластената банка;

- е сертифициран за сите апоени и валути за кои се врши купопродажба на ефективни странски пари;

- може да препознава фалсификувани банкноти и/или монети; и

- има инсталиран алармен систем и видеонадзор во текот на 24 часа.“

„17-б. При вршењето менувачки работи преку банкомат со функција за менувачки работи, овластената банка е должна:

- да обезбеди на екранот на банкоматот со функција за менувачко работење да се појавува писмениот белег - налепницата издадена од Народната банка за менувачкото место на кое му припаѓа банкоматот;

- да обезбеди задолжително издавање потврда за извршената купопродажба на ефективните странски пари;

- да обезбеди услови купопродажбата на ефективни странски пари да се врши само со физички лица;

- да обезбеди пред секоја купопродажна трансакција на ефективни странски пари, на екранот на банкоматот со функција за менувачко работење да се појавува курсната листа на куповни и продажни курсеви на валутите коишто се купуваат и продаваат;

- да обезбеди пред секоја купопродажна трансакција на ефективни странски пари, на екранот на банкоматот со функција за менувачко работење да се појавува известување за износот кој ќе го добие физичкото лице, како и за евентуалното заокружување на износот до одреден апоен, со можност физичкото лице да ја потврди или да ја одбие трансакцијата; и

- да врши купопродажба на ефективни странски пари само на банкоматите со функција за менувачко работење евидентирани во Регистарот на Народната банка.

Овластената банка е должна да ги внесува трансакциите извршени преку банкоматот со функција за менувачко работење во збирниот декаден извештај, кој се доставува до Народната банка, на образецот ИМР1, во рок од два работни дена по истекот на декадата.

Овластената банка е должна при вршење на менувачките работи преку банкомат со функција за менувачко работење да обезбеди почитување на прописите коишто го регулираат спречувањето перење пари и други приноси од казниво дело и финансирањето на тероризмот.“

8. Во точка 20 по ставот 3 се додава нов став 4 кој гласи:

„Овластените лица на Народната банка се должни да му достават на овластениот менувач одговор на приговорот на записникот во рок од 15 (петнаесет) дена од датумот на приемот на приговорот на записникот, по што и официјално ќе се смета дека надзорот е завршен, а записникот е конечен.“

9. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О. бр. 02-15/П-2/2014
27 февруари 2014 година
Скопје

Гувернер
и претседавач на Советот
на Народна банка на
Република Македонија,
Димитар Богов, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1234.

Судскиот совет на Република Македонија согласно член 73 став 1 алинеја 1 од Законот за судовите ("Службен весник на Република Македонија" бр. 58/2006 и 150/2010) во врска со член 47 став 1 точка 1 од Законот за Судски совет на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 60/2006 и 150/2010), на ден 27.2.2014 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Се утврдува престанок на судиската функција на Елена Димоска, судија на Основен суд Охрид, по сопствено барање.

Решението влегува во сила со денот на донесувањето – 27.2.2014 година.

Бр. 07-456/1 Судски совет
27 февруари 2014 година на Република Македонија
Скопје Претседател,
Александра Зафировска, с.р.

СОВЕТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1235.

Советот на Јавните обвинители на Република Македонија, согласно чл. 9 т.3 од Законот за Советот на Јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник РМ“ бр.150/07), на својата седница одржана на 19.02.2014 година ја донесе следната

ОДЛУКА

I

Ацо Арсовски роден 30.04.1950 година, избран на 20.07.2009 година за јавен обвинител во Основното јавно обвинителство Кочани, со траен мандат се разрешува од функцијата јавен обвинител во Основното јавно обвинителство Кочани, поради сторена дисциплинска повреда која го прави недостоен за вршење на функцијата јавен обвинител согласно член 50ст.1 од Законот за Совет на јавните обвинители на Република Македонија

II

Функцијата јавен обвинител и работниот однос му престанува заклучно со 19.02.2014 година.

III

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија,
Претседател,
Костадин Кизов, с.р.

СОР Бр. 4/14
19 февруари 2014 година
Скопје

1236.

Советот на јавните обвинители на Република Македонија врз основа на член 9 и член 36 став 1 од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник РМ“ бр.150/07), и член 19 став 1 од Законот за јавното обвинителство („Службен весник РМ“ бр.150/07), објавува

ОГЛАС за избор на

I

1. Еден јавен обвинител за времено упатување во Основното јавно обвинителство Велес до 6 (шест) месеци.

2. Еден јавен обвинител за времено упатување во Основното јавно обвинителство Гостивар до 6 (шест) месеци

Кандидатите за избор на јавни обвинители освен условите предвидени во чл. 45 од Законот за јавно обвинителство („Сл. весник на РМ“ број 150/07), Законот за измени и дополнување на Законот за јавно обвинителство („Сл. весник на РМ“ бр 111/08), потребно е како посебен услов да исполнуваат:

I. Кандидатот за избор на јавен обвинител во Основно јавно обвинителство Велес и Основното јавно обвинителство Гостивар освен условите предвидени во чл. 44 ст. 1 од Законот за јавно обвинителство (Сл. весник на РМ број 150/07), потребно е како посебен услов да исполнува работно искуство од најмалку четири години стаж како јавен обвинител со потврдени резултати во работата.

Заинтересираните кандидати пријавите заедно со потребната документација, во оригинал или заверена фотокопија на нотар, уверенијата за државјанство и

лекарско уверение (двете да не се постари од шест месеци од денот на нивното издавање), доказ за работен стаж, диплома или уверение за завршен Правен факултет и потврда за положен правосуден испит во оригинал или заверена фотокопија на нотар, треба потребните документи да ги достават до Советот на јавните обвинители на Република Македонија ул. Кеј "Димитар Влахов" бр.4 во рок од 15 дена од објавувањето во „Службен весник на РМ“.

Некомплетните документи нема да се разгледуваат.

Приемот на документи е од 08:30 до 15:00 часот секој работен ден.

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија,
Претседател,
Костадин Кизов, с.р.

Бр. 04-89/1
27 февруари 2014 година
Скопје

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1237.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 алинеја 16 и член 8 став 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/11, 136/11, 79/13 и 164/13), како и член 28 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на РМ“ бр. 143/11 и 78/13), постапувајќи по барањето на Акционерско друштво за производство на електрична енергија ЕЛЕКТРАНИ НА МАКЕДОНИЈА во државна сопственост Скопје, на седницата одржана на 27.02.2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ СНАБДУВАЊЕ ВО КРАЕН СЛУЧАЈ СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Акционерско друштво за производство на електрична енергија ЕЛЕКТРАНИ НА МАКЕДОНИЈА во државна сопственост Скопје, со седиште на ул. 11 Октомври бр. 9, Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност снабдување во краен случај со електрична енергија се утврдени во

Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност снабдување во краен случај со електрична енергија“, кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Жалбата изјавена против оваа одлука не го одлага извршувањето на истата.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 Бр. 07-18/14
27 февруари 2014 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

Прилог 1

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ СНАБДУВАЊЕ ВО КРАЕН СЛУЧАЈ СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиште на носителот на лиценцата
Акционерско друштво за производство на електрична енергија ЕЛЕКТРАНИ НА МАКЕДОНИЈА во државна сопственост Скопје, ул. 11 Октомври бр. 9, Скопје

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата
Снабдување во краен случај со електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата
27.02.2014 година

4. Датум на важење на лиценцата
27.02.2049 година

5. Евидентен број на издадената лиценца
EE – 161.12.1/14

6. Број на деловниот субјект – 6023754

7. Единствен даночен број – 40300005560757

8. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност снабдување во краен случај со електрична енергија.

Како снабдување во краен случај со електрична енергија во смисла на оваа лиценца, се смета набавка на електрична енергија која што ја врши овој снабду-

вач за потребите на домаќинствата и малите потрошувачи кои што одлучиле да бидат снабдувани од снабдувачот во краен случај, согласно член 80 од Законот за енергетика.

9. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста

Енергетската дејност снабдување со електрична енергија, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на договори за купување на електрична енергија со регулираниот производител, преку склучување на договори за снабдување со потрошувачите од точка 8 став 2 на оваа лиценца и преку склучување договори за закупување на преносен и/или дистрибутивен капацитет како и пазарни услуги со операторот на соодветниот систем односно пазар.

10. Подрачје на кое ќе се врши дејноста

Енергетската дејност снабдување во краен случај со електрична енергија, носителот на лиценцата може да ја врши на целата територија на Република Македонија и странство.

11. Услови и начин на извршување на обврските на носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- набави електрична енергија за потребите на домаќинствата и малите потрошувачи коишто одлучиле да бидат снабдувани од снабдувач во краен случај по цените за набавка и соодветните договори од производителот на електрична енергија на кој во лиценцата му е утврдена обврска да обезбеди јавна услуга, одобрени од Регулаторната комисија за енергетика;

- набави електрична енергија на пазарот на електрична енергија по пазарни цени, ако:

1) пазарните услови и цени се поповолни од условите и цените утврдени за производителот на електрична енергија на кој во лиценцата му е утврдена обврска да обезбеди јавна услуга; или

2) во определени периоди електричната енергија произведена од производителот на електрична енергија на кој во лиценцата му е утврдена обврска да обезбеди јавна услуга не е доволна за задоволување на потребите од електрична енергија на домаќинствата и малите потрошувачи,

- достави до Регулаторната комисија за енергетика на одобрување Правила за набавка на електрична енергија на оворен пазар за набавките од точка 11, алинеја

два од оваа Лиценца, кои што ги содржат условите, начинот и постапката на набавките, засновани на транспарентни и недискриминаторни начела;

- обезбеди, за потребите на своите потрошувачи, потребен преносен и/или дистрибутивен капацитет, како и услуги од операторот на пазарот на електрична енергија;

- им фактурира на своите потрошувачи за испорачаната електрична енергија и обезбедени услуги, во согласност со Тарифниот систем за продажба на електрична енергија на домаќинствата и малите потрошувачи;

- доставува до операторот на пазарот на електрична енергија податоци за трансакциите, односно договорите и биланси за потребите од електрична енергија на своите потрошувачи неопходни за пресметка на неуррамнотежувањата, во согласност со пазарните правила, мрежните правила за пренос и мрежните правила за дистрибуција;

- превземе балансна одговорност за потрошувачите кои што ги снабдува со електрична енергија;

- работи во согласност со Правилата за снабдување во краен случај со електрична енергија и Правилата за пазарот на електричната енергија во однос на доверливоста и обемот на снабдување, со цел да се исполнат обврските кон купувачите како и да ги исполни барањата за финансиско обезбедување утврдени со пазарните правила;

- доставува до операторот на пазарот на електрична енергија податоци за трансакциите и плановите за потрошувачката на електрична енергија за своите потрошувачи неопходни за пресметка на неуррамнотежувањата, во согласност со пазарните правила, мрежните правила за пренос и мрежните правила за дистрибуција;

- ги плати набавените количини на електрична енергија, како и закупените капацитети и соодветните регулирани услуги од операторите на електропреносниот систем и/или на дистрибутивните системи и операторот на пазарот на електрична енергија;

- достави до Регулаторната комисија за енергетика, по нејзино барање и во определен рок, информации и извештаи за своите трансакции и деловните активности што произлегуваат, завршуваат или поминуваат на територијата на Република Македонија;

- работи во согласност со законите, другите прописи и општи акти на Република Македонија, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со електрична енергија, заштита на конкуренцијата,

заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

- обезбеди соодветен стручен кадар за вршење на енергетска дејност снабдување со електрична енергија;
- обезбеди соодветна компјутерска и телекомуникациска опрема за издавање и контрола на сметките и комуникација со потрошувачите и соодветните оператори.

12. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен:

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;
- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието; како и
- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

13. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за работењето во претходната година (извештајна година), кој особено треба да содржи:

- 1) опис и обем на вршењето на енергетската дејност во текот на годината;
- 2) комплет годишна сметка составена од: биланс на состојба и биланс на успех, извештај за промените во главнината, извештај за паричните текови, применетите сметководствени политики и други објаснувачки белешки подготвени во согласност со важечката законска регулатива;

14. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста, до Регулаторната комисија за енергетика

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- податоци за испорачаните количини на електрична енергија според категоријата на потрошувачите по напонското ниво на приклучок како и бројот на потрошувачите според категоријата на потрошувачите по напонското ниво, согласно Табела 1 и Табела 2 кои се составен дел на оваа лиценца;
- податоци за испорачаните количини на електрична енергија, на месечно и годишно ниво;
- податоци за бројот на потрошувачите според категоријата на потрошувачите по напонското ниво, на квартално и годишно ниво;
- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на енергетската дејност снабдување со електрична енергија;
- како и други промени во работењето во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

15. Обврска за овозможување на пристап до деловните простории и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

16. Изменување и продолжување како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на лиценцата

Изменување и продолжување, како и пренесување, престанување, суспендирање и одземање на оваа лиценца ќе се врши во согласност со одредбите од Законот за енергетика и Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

17. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Законот за енергетика и Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности.

Табела 1
ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Корисник, по категорија на потрошувач, група и подгрупа	Испорачани количини			
	Планирана количина на електрична енергија (kWh)		Реализирана количина на електрична енергија (kWh)	
	месечно	годишно	месечно	годишно
35 kV директни потрошувачи				
35 kV потрошувачи,				
Категорија на потрошувачи приклучени на 6 kV, 10(20) kV напонско ниво				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, за група домаќинства				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, за група јавно осветление				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, за група останати подгрупа I тарифен степен				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, за група останати, подгрупа II тарифен степен				

Табела 2
ИЗВЕШТАЈ ЗА БРОЈ НА ПОТРОШУВАЧИ

Корисник, по категорија на потрошувач, група и подгрупа	Број на потрошувачи од почетокот на годината (квартално и сумарно годишно)			
	Планирано		Реализирано	
	квартално	годишно	квартално	годишно
35 kV директни потрошувачи				
35 kV потрошувачи,				
Категорија на потрошувачи приклучени на 6 kV, 10(20) kV напонско ниво				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, група домаќинства				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, група јавно осветление				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, група останати, подгрупа I тарифен степен				
Категорија на потрошувачи приклучени на 0,4 kV напонско ниво, група останати, подгрупа II тарифен степен				

1238.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, врз основа на член 22, алинеја 4, од Законот за енергетика (“Службен весник на РМ” бр.16/2011, 136/2011, 79/2013, 164/2013), член 11 и член 15, став 3 од Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи (“Службен весник на РМ” бр.94/2005, 43/2010, 9/12 и 13/12), постапувајќи по барањето на Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, за определување на продажна цена на природен гас за тарифни потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас во ТИРЗ – Скопје, за месец февруари 2014 година, на седницата одржана на 27 февруари 2014 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПРОДАЖНА ЦЕНА НА ПРИРОДЕН ГАС ЗА ТАРИФНИ ПОТРОШУВАЧИ ПРИКЛУЧЕНИ НА СИСТЕМОТ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ПРИРОДЕН ГАС ВО ТЕХНОЛОШКО-ИНДУСТРИСКА РАЗВОЈНА ЗОНА-СКОПЈЕ ЗА МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2014 ГОДИНА

Член 1

1. На Дирекцијата за Технолошки Индустриски Развојни Зони (ДТИРЗ) – Скопје, како вршител на енергетските дејности дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, продажната цена на природниот гас за месец февруари 2014 година, се утврдува да изнесува 27,2743 ден/nm³.

2. Во продажната цена на природниот гас од став 1 на овој член, содржани се:

2.1 Трошоци за набавка на природниот гас за месец февруари 2014 година, во износ од 22,6284 ден/nm³ и цена за услугата снабдување на тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас, во износ од 0,2958 ден/nm³, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец февруари 2014 година (“Службен весник” бр. 38/14);

2.2 Цената за услугата пренос и управување со системот за пренос на природен гас, во износ од 1,4642 ден/nm³, утврдени со Одлуката за определување продажна цена на природен гас за месец февруари 2014 година (“Службен весник” бр. 38/14);

2.3 Цената за вршење на дејностите дистрибуција на природен гас, управување со системот за дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас, во износ од 2,8859 ден/nm³, утврдени со Одлуката за одобрување на тарифа за вршење на дејноста дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас („Службен весник на РМ“ бр. 185/13).

3. Цената од член 1, точка 1 од оваа Одлука, е пресметена без данок на додадена вредност.

Член 2

Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

Член 3

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

УП1 Бр. 08-20/14

27 февруари 2014 година

Скопје

Претседател,

Димитар Петров, с.р.**1239.****И С П Р А В К А**

НА ПРАВИЛА ЗА ПАЗАР НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ОБЈАВЕНИ ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ“ БР. 38/2014

Во Правилата за пазар на електрична енергија објавени во „Службен весник на РМ“ бр. 38/2014, се врши исправка во член 98 став (3), во вториот ред зборот „ОЕПС“, се заменува со „ОПЕЕ“ и во третиот ред зборот „ОПЕЕ“ се заменува со „ОЕПС“.

Бр. 02-481/2

28 февруари 2014 година

Скопје

Претседател,

Димитар Петров, с.р.

ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

1240.

Државниот инспекторат за локална самоуправа врз основа на член 23 став 1 од Законот за државниот инспекторат за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 158/10) на ден 20.2.2014 го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Примената на Одлуката за определување на имиња и улици во Општината Свети Николе донесена од Советот на Општина Свети Николе, објавена во („Службен гласник на општина Свети Николе“ бр.1/2014, со наш архивски број 17-5/140 примена на ден 13.02.2014, СЕ ЗАПИРА.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Државниот инспекторат за локална самоуправа врз основа на член 23 став 1 од Законот за Државниот инспекторат за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 158/10) изврши редовен инспекциски надзор над законитоста на прописите донесени од страна на советот на општина Свети Николе кои градоначалникот на општина Свети Николе ги достави до Државниот инспекторат за локална самоуправа на ден 13.02.2014 година, објавени во Службениот гласник на општина Свети Николе Бр.1/14 година.

Во наведениот Службен гласник Бр.1/14 година на општината Свети Николе е донесена одлука за определување на имиња и улици во Општината Свети Николе донесена на седница на Советот на Општината на ден 31.01.2014 година што е спротивно на Законот за Определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти („Службен весник на РМ“ бр. 66/04) каде во член 8 е наведено дека определување на имиња на улици не може да се врши шест месеца пред одржувањена редовните претседателски, парламентарни и локални избори и една година пред планиран попис на населението.

Од фактите утврдени во постапката на извршениот надзор над законитоста на цитираниот пропис на општината, Органот заклучи дека донесената одлука не е во согласност со законските прописи.

Врз основа на горенаведеното се одлучи како во диспозитивот на решението.

УПАТСТВО ЗА ПРАВНО СРЕДСТВО:

Правна поука: Против ова решение може да се изјави жалба до министерот за локална самоуправа во рок од три дена од денот на приемот на решението.

Жалбата против ова решение не го одлага неговото извршување, согласно со членот 23 став 5 од Законот за државниот инспекторат за локална самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 158 од 9.12.2010 година).

Директор,
Ванчо Шехтански, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 30000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2014042